



Livrable N. 3.1

Rapport de la semaine de formation à Rome et Venise

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour

Fiche d'information

Titre du projet :	Gestion Optimisée de l'Organisation du Développement de l'internationalisation en MAURitanie et au NIGer
Acronyme :	GOOD MAUR-NIG
Numéro du projet :	101128842
Période du projet :	15/01/2024 – 14/01/2026
Lot de travail :	WP3 Renforcement des compétences
Coordinateurs du lot de travail :	P2 UNIVE ET P6 UAM
Auteur(s) :	Anna Moretto (P2) et Nathalie Clauter (P1)
Date :	14/03/2025
Version :	V.1.0
Niveau de dissémination :	PU – Public

Table des matières

1. Programme et synthèse du contenu de la formation, et des échanges.....	4
2. Retour qualité des participants sur le déroulement de la semaine de formation.....	10
3. Identification des thématiques à développer durant les visites d'études.....	13
4. Annexes.....	14
4.1 - Annexe I : Agenda de la formation.....	15
4.2 - Annexe II : Informations logistiques.....	22
4.3 - Annexe III : Présentations PPT utilisées pour les séances de la formation.....	31
4.4 - Annexe IV : Résultats des exercices pratiques	243
4.5 - Annexe V : Questionnaire d'évaluation.....	282

1. Programme et synthèse du contenu de la formation, et des échanges

Dans le cadre WP3 visant à renforcer les compétences en matière d'internationalisation des universités, une **semaine de formation** s'est tenue du **14 au 18 octobre 2024** en Italie, répartie entre **Rome et Venise**. Cette formation, correspondant au premier volet du WP3, a été planifiée par UNIMED (P1), en tant que coordinateur du projet, et l'Université Ca' Foscari de Venise (UNIVE, P2) avec l'Université Abdou Moumouni de Niamey (UAM, P6) en tant que co-coordinatrices du lot de travail numéro 3.

La première partie de la formation, entre le 14 et 15 octobre, s'est déroulée à Rome et elle a été organisée par UNIMED avec l'Université Internationale de Rome (UNINT) qui a fourni les salles, tandis que les sessions du 16 au 18 octobre ont eu lieu à Venise, à l'Université Ca' Foscari.

Le programme de cette semaine visait à renforcer les compétences des participants en matière d'internationalisation des établissements d'enseignement supérieur, en favorisant des échanges de bonnes pratiques et en développant des synergies entre les différentes universités participantes.

Les thématiques abordées lors de la formation ont été structurées en modules afin de faciliter l'organisation des interventions et leur classement dans le dossier partagé (drive) utilisé par le partenariat pour centraliser tous les documents importants du projet.

Les modules créés pour cette formation sont les suivants :

1. Internationalisation
2. Financements
3. Montage de projet
4. Développement des partenariats
5. Recherche internationale
6. Gestion de la mobilité
7. Modèles d'organisation des bureaux Relations Internationales

Les sessions de formation organisées ont été enrichies par divers exercices pratiques et discussions interactives, favorisant une implication active des participants.

À la fin de la formation, les organisateurs ont remis aux participants des certificats de participation, attestant de leur engagement au cours de la semaine.

L'agenda détaillé des activités réalisées est la suivante :

Lundi 14 octobre

Lieu : Université Internationale de Rome

10h00 - 10h15	Ouverture officielle de l'atelier UNIMED
10h15 - 10h30	Introduction et récap des objectifs de la formation WP3 UNIVE
10h30 - 11h30	<u>Module 1 : INTERNATIONALISATION</u> Définitions, stratégies, acteurs, réseaux et modèles, internationalisation à domicile Interventions de : UNIMED
11h30 - 12h00	Pause-café
12h00 - 13h30	Module 1 : INTERNATIONALISATION (suite)
13h30 - 14h30	Pause déjeuner
14h30 - 17h00	<u>Module 2 : FINANCEMENTS</u> Opportunités de financement pour les universités africaines : types d'appels auxquels les universités africaines peuvent participer + Exercice pratique Interventions de : UNIMED, Université Ca' Foscari de Venise
17h00	Promenade au coeur de Rome et dîner

Mardi 15 octobre

Lieu : Université Internationale de Rome

09h30 - 11h00	<u>Module 3 : MONTAGE DE PROJETS</u> Eléments pour le montage et la gestion des projets, principalement Erasmus+ + Exercices pratiques Interventions de : UNIMED, Université Ca' Foscari de Venise
11h00 - 11h30	Pause-café
11h30 - 13h00	Module 3 : MONTAGE DE PROJETS (suite)
13h00	Déjeuner et départ pour Venise
Dîner organisé près de l'hôtel	

Mercredi 16 octobre

Lieu : Université Ca' Foscari de Venise

09h30 - 11h00	<u>Module 4 : DÉVELOPPEMENT PARTENARIATS</u> Stratégies de recherche de partenaires en Europe : comment se présenter aux universités européennes pour développer de nouveaux accords, stratégies et bonnes pratiques, réseaux d'universités, suivi et impact des partenariats et accords + Exercice pratique Interventions de : Université Ca' Foscari de Venise, UNIMED
11h00 - 11h30	Pause-café
11h30 - 13h00	Module 4 : DÉVELOPPEMENT PARTENARIATS (suite)
13h00 - 14h30	Pause déjeuner
14h30 - 17h30	<u>Module 5 : RECHERCHE INTERNATIONALE</u> Internationalisation de la recherche et opportunités Interventions de : - Dario Pellizzon, directeur du Département de la Recherche (ARic, Administration centrale, Université Ca' Foscari de Venise) : les financements destinés à la recherche accessibles aux pays africaines et l'expérience de UNIVE de construction du Département de la Recherche - Barbara De Poli, professeure et chercheure (Faculté Etudes sur l'Asie et le Nord Afrique, Université Ca' Foscari de Venise) : l'expérience d'internationalisation des Facultés d'un point de vue d'une chercheuse, pratiques, activités et résultats - Wenceslao Martín Rosales, Directeur de la coopération au développement, CICODE, Université de Grenade
Dîner organisé à Venise	

Jeudi 17 octobre

Lieu : Université Ca' Foscari de Venise

09h30 - 11h00	<u>Module 6 : GESTION DE LA MOBILITÉ</u> Gestion des mobilités avec discussion ou exercice, mobilité PhD et cotutelle + Exercice pratique Interventions de : Université Ca' Foscari de Venise, Université de Grenade
11h00 - 11h30	Pause-café
11h30 - 13h00	Module 6 : GESTION DE LA MOBILITÉ (suite)
13h00 - 14h30	Pause déjeuner
14h30 - 17h30	<u>Module 7 : MODÈLES D'ORGANISATION DES BUREAUX RELINT</u> Présentation et récap des différents modèles d'organisation déjà partagés (UNIVE, Grenade, Liège, Maroua, Universités de Rome) + synthèse de la distribution des fonctions pour chaque modèle + Exercice pratique
Dîner libre	

Vendredi 18 octobre

Lieu : Université Ca' Foscari de Venise

Matinée	Visite aux bureaux UNIVE et au siège central, Rectorat Session de retour sur la méthodologie de formation, aspects positifs et négatifs Conclusions / espace pour les thématiques qu'on n'a pas complété dans le jours précédents
13h30	Déjeuner et visite guidée au cœur de Venise

2. Retour qualité des participants sur le déroulement de la semaine de formation

Pour évaluer la qualité de la semaine de formation, un questionnaire (Annexe 6) a été distribué aux participants afin de recueillir des informations concernant leur niveau de satisfaction par rapport aux conditions générales d'organisation de la formation ainsi qu'aux contenus pédagogiques, leurs retours et les approfondissements qu'ils souhaiteraient effectuer lors de la deuxième phase de la formation, c'est-à-dire lors des visites d'étude prévues dans le cadre du projet. Onze participants ont complété le questionnaire, dont au moins une personne par institution.

Concernant la **logistique et les conditions générales de l'organisation de la formation**, les participants devaient évaluer chaque aspect sur une échelle de *Insatisfaisant* à *Excellent* (Insatisfaisant-Satisfaisant-Bien-Très bien-Excellent). Les résultats du questionnaire sont les suivants :

- la diffusion du programme et des objectifs de la formation a été jugée *Bien* en moyenne;
- la logistique générale de la formation a reçu une évaluation entre *Bien* et *Très bien*;
- les horaires, la durée et le rythme de la formation ont été jugés généralement *Satisfaisants*, le rythme très serré de la formation et les déplacements entre Rome et Venise ont été perçus comme fatigants, ce qui explique un score légèrement inférieur à la moyenne;
- la disponibilité des formateurs a été évaluée *Très bien* en moyenne;
- la qualification des formateurs et leur maîtrise des programmes ont été jugées *Bien* en moyenne;
- la répartition de la formation entre Rome et Venise a reçu une note *Bien* en moyenne;
- l'hébergement à Rome et à Venise a été évalué entre *Bien* et *Satisfaisant*;
- les repas et les pauses café ont également reçu une note entre *Bien* et *Satisfaisant*.

Dans les commentaires libres, il a été suggéré d'augmenter la durée de la formation pour permettre plus de temps pour les échanges et les approfondissements. De manière générale, les participants ont exprimé leur satisfaction vis-à-vis de la formation.

Concernant le **contenu de la formation**, les résultats du questionnaire sont les suivants, avec une évaluation sur la même échelle (Insatisfaisant-Satisfaisant-Bien-Très bien-Excellent) :

- le contenu global de la formation a été jugé *Bien* en moyenne;
- le contenu de la formation conforme au programme a également reçu une note *Bien* en moyenne;
- la qualité des séances et des exposés a été évaluée *Bien* en moyenne;
- la qualité des débats et des échanges a été jugée *Bien* en moyenne, mais certains participants ont suggéré des améliorations pour rendre ces moments plus interactifs;

- la qualité des exercices proposés a été jugée *Satisfaisante* en moyenne;
- les résultats attendus ont été jugés *Bien* en moyenne;
- la formation a répondu aux attentes des participants *Bien* en moyenne;
- en ce qui concerne l'évaluation du renforcement des connaissances et des compétences des participants à la formation, la réponse a été *Bien* en moyenne;
- l'évaluation de l'impact de la formation sur les activités des participants dans leur établissement a également été jugé *Bien* en moyenne.

De manière générale, les participants ont exprimé un jugement favorable sur le contenu de la formation, bien que des améliorations aient été suggérées pour certains aspects, notamment les échanges et les exercices.

Concernant la question de savoir si les participants envisagent de **partager les connaissances et compétences acquises durant cette formation avec leurs collègues**, les réponses indiquent plusieurs méthodes de diffusion. Certains participants prévoient d'organiser des réunions avec le personnel académique et les étudiants, ou les collègues de leur division. Plusieurs ont suggéré de partager les connaissances à travers des présentations, des mini-conférences, ou encore en diffusant les documents relatifs à la formation. D'autres ont mentionné l'organisation de séances de restitution, d'ateliers, de journées d'études, de séminaires et de conversations informelles pour diffuser les acquis.

Concernant les **aspects de la formation jugés particulièrement utiles** par les participants, les réponses se sont concentrées sur plusieurs domaines clés : le montage de projets, la gestion des mobilités et le développement des partenariats sont des thèmes qui sont revenus fréquemment. Certains ont souligné l'importance de la formation sur l'organisation des bureaux internationaux et les études de cas, notamment dans le contexte des institutions sub-sahariennes. D'autres ont mentionné l'apprentissage de l'identification des opportunités pour leurs institutions, ainsi que les sources de financement disponibles. La gestion des mobilités et la recherche internationale ont également été jugées particulièrement utiles. En outre, des participants ont apprécié la qualité des présentations et l'interactivité avec les formateurs. Enfin, les aspects liés aux financements accessibles, aux procédures de l'UE et à la méthodologie de montage de projets ont été aussi fortement soulignés.

Concernant **les points à améliorer**, plusieurs participants ont suggéré d'élargir les informations sur les possibilités de financement en incluant d'autres exemples que ceux liés à l'UE. Un autre point fréquemment soulevé est la durée de la formation, jugée trop courte pour assimiler tous les contenus. Les critères d'obtention de financements pour les universités africaines ont également été mentionnés comme un aspect à approfondir, ainsi que la nécessité de consacrer plus de temps aux études de cas pratiques sur l'internationalisation et aux procédures de mise en place. Certains ont évoqué la nécessité d'approfondir les modèles des bureaux des relations internationales et de mieux identifier les problématiques liées au montage de projets. Enfin, des suggestions ont été faites pour améliorer la flexibilité d'obtention des visas pour les participants.



Cofinancé par
l'Union européenne

Un commentaire libre d'un des participants a souligné l'importance d'un accompagnement de la part des experts du projet dans la mise en place des bureaux des relations internationales au sein des institutions partenaires de la Mauritanie et du Niger même après la fin du projet, car ce processus sera long.



3. Identification des thématiques à développer durant les visites d'études

Concernant les thématiques abordées lors de la formation, plusieurs participants ont exprimé le souhait de voir certains points approfondis pendant les visites d'étude. Parmi les sept thématiques de la formation, les domaines que les participants souhaiteraient explorer davantage sont le **montage de projets** et le **développement de partenariats**.

En ce qui concerne le **montage de projets**, plusieurs participants ont suggéré de prendre un exemple concret et de réaliser un exercice pour mieux comprendre les différentes étapes. Il a également été évoqué l'importance de maîtriser les aspects financiers du montage des projets, ainsi que la procédure détaillée pour élaborer un projet, notamment ceux spécifiques aux financements de l'UE et aux projets internationaux.

Pour le **développement des partenariats**, les participants ont exprimé un intérêt particulier pour les opportunités de financement disponibles pour les universités africaines, en demandant plus de détails sur les financements européens, internationaux et privés susceptibles d'intéresser leurs institutions. Il a également été mentionné qu'il serait utile d'approfondir comment développer une convention de partenariat basée sur un cas concret et de partager des astuces pour multiplier les partenariats et accéder aux financements.

La **recherche internationale** a également été un sujet d'intérêt, avec la requête d'approfondir l'environnement de la recherche internationale, la coopération pour les post-doctorants, et la collaboration en matière de recherche scientifique.

Concernant la **gestion des services aux étudiants et au personnel**, des participants ont souhaité approfondir des sujets liés à la gestion des affaires estudiantines, aux mobilités, notamment avec des partenariats de mobilité existants, ainsi que les possibilités de mobilité pour le personnel administratif et technique.

Enfin, pour ce qui est des **procédures**, les participants ont souhaité avoir plus d'informations sur l'enregistrement des organismes sur les plateformes Erasmus+ pour obtenir l'OID et le PIC, ainsi que sur la structuration et gestion des Bureaux des Relations Internationales (BRI).

Ainsi, les visites d'étude seront l'occasion de se concentrer sur ces thématiques spécifiques pour approfondir les connaissances et renforcer les compétences des participants.

4. Annexes

4.1 - Annexe I : Agenda de la formation

4.2 - Annex II : Informations logistiques

4.3 - Annex III : Présentations PPT utilisées pour les séances de la formation

4.4 - Annex IV : Résultats des exercices pratiques

4.5 - Annex V : Questionnaire d'évaluation

4.1 - Annexe I : Agenda de la formation



Semaine de formation à Rome et Venise (WP3)

Programme

Date

14-18 octobre 2024

Lieu

Rome & Venise (Italie)

Institutions d'accueil

UNIMED (auprès de UNINT - Université Internationale de Rome) & Université Ca' Foscari Venise

Projet : 101128842



Cofinancé par
l'Union européenne



Lundi 14 octobre

Lieu : Université Internationale de Rome

10h00 - 10h15 Ouverture officielle de l'atelier

UNIMED

10h15 - 10h30 Introduction et récap des objectifs de la formation WP3

UNIVE

10h30 - 11h30 Module 1 : INTERNATIONALISATION

Définitions, stratégies, acteurs, réseaux et modèles, internationalisation à domicile

Interventions de : UNIMED

11h30 - 12h00 Pause-café

12h00 - 13h30 Module 1 : INTERNATIONALISATION (suite)

13h30 - 14h30 Pause déjeuner

14h30 - 17h00 Module 2 : FINANCEMENTS

*Opportunités de financement pour les universités africaines : types d'appels auxquels les universités africaines peuvent participer
+ Exercice pratique*

Interventions de : UNIMED, Université Ca' Foscari de Venise

17h00 Promenade au cœur de Rome et dîner

Projet : 101128842



Cofinancé par
l'Union européenne



Mardi 15 octobre

Lieu : Université Internationale de Rome

09h30 - 11h00 Module 3 : MONTAGE DE PROJETS

Eléments pour le montage et la gestion des projets, principalement Erasmus+

+ Exercices pratiques

Interventions de : UNIMED, Université Ca' Foscari de Venise

11h00 - 11h30 Pause-café

11h30 - 13h00 Module 3 : MONTAGE DE PROJETS (suite)

13h00 Déjeuner et départ pour Venise

Diner organisé près de l'hôtel

Projet : 101128842



Cofinancé par
l'Union européenne



Mercredi 16 octobre

Lieu : Université Ca' Foscari de Venise

09h30 - 11h00 Module 4 : DÉVELOPPEMENT PARTENARIATS

Stratégies de recherche de partenaires en Europe : comment se présenter aux universités européennes pour développer de nouveaux accords, stratégies et bonnes pratiques, réseaux d'universités, suivi et impact des partenariats et accords

+ Exercice pratique

Interventions de : Université Ca' Foscari de Venise, UNIMED

11h00 - 11h30 Pause-café

11h30 - 13h00 Module 4 : DÉVELOPPEMENT PARTENARIATS (suite)

13h00 - 14h30 Pause déjeuner

14h30 - 17h30 Module 5 : RECHERCHE INTERNATIONALE

Internationalisation de la recherche et opportunités

Interventions de :

- Dario Pellizzon, directeur du Département de la Recherche (ARic, Administration centrale, Université Ca' Foscari de Venise) : les financements destinés à la recherche accessibles aux pays africains et l'expérience de UNIVE de construction du Département de la Recherche
- Barbara De Poli, professeure et chercheuse (Faculté Etudes sur l'Asie et le Nord Afrique, Université Ca' Foscari de Venise) : l'expérience d'internationalisation des Facultés d'un point de vue d'une chercheuse, pratiques, activités et résultats

Diner organisé à Venise

Projet : 101128842



Cofinancé par
l'Union européenne



Jeudi 17 octobre

Lieu : Université Ca' Foscari de Venise

- 09h30 - 11h00** **Module 6 : GESTION DE LA MOBILITÉ**
Gestion des mobilités avec discussion ou exercice, mobilité PhD et cotutelle
+ Exercice pratique

Interventions de : UNIVE Welcome / Unité des mobilités de l'Université Ca' Foscari de Venise, Université de Grenade
- 11h00 - 11h30** **Pause-café**
- 11h30 - 13h00** **Module 6 : GESTION DE LA MOBILITÉ (suite)**
- 13h00 - 14h30** **Pause déjeuner**
- 14h30 - 17h30** **Module 7 : MODÈLES D'ORGANISATION DES BUREAUX RELINT**
Présentation et récap des différents modèles d'organisation déjà partagés (UNIVE, Grenade, Liège, Maroua, Universités de Rome) + synthèse de la distribution des fonctions pour chaque modèle
+ Exercice pratique
- Diner libre**

Projet : 101128842



Cofinancé par
l'Union européenne



Vendredi 18 octobre

Lieu : Université Ca' Foscari de Venise

Matinée

Visite aux bureaux UNIVE et au siège central, Rectorat

Session de retour sur la méthodologie de formation, aspects positifs et négatifs

Conclusions / espace pour les thématiques qu'on n'a pas complété dans le jours précédents

13h30

Déjeuner et visite guidée au cœur de Venise

Projet : 101128842



Cofinancé par
l'Union européenne

4.2 - Annexe II : Informations logistiques



Semaine de formation à Rome et Venise (WP3)

14-18 octobre 2024

Informations logistiques

Projet : 101128842



Cofinancé par
l'Union européenne



Lieux de la formation

Rome

Lundi 14 et mardi 15 octobre 2024

UNINT - Université Internationale de Rome

Via Carlo Conti Rossini, 38

00147 Rome - Italie

<https://www.unint.eu/>

Venise

Mercredi 16 et jeudi 17 octobre 2024

Université Ca' Foscari Venise – Campus de Via Torino

Via Torino, 155

30170 Venise Mestre – Italie

Vendredi 18 octobre 2024

Université Ca' Foscari Venise

Sestiere Dorsoduro, 3246

30123 Venise - Italie

Projet : 101128842



Cofinancé par
l'Union européenne



Hôtels

Une chambre, avec petit déjeuner inclus, a été réservée par le projet GOOD MAUR-NIG à Rome et à Venise. **Tous les extra (par exemple minibar) ne sont pas à la charge du projet.**

Rome (*check-in 13 octobre / check-out 15 octobre*)

Deux hôtels ont été réservés à Rome. La répartition des participants entre les deux hôtels vous sera communiquée individuellement.

Hôtel Caravel

Via Cristoforo Colombo, 124

00147 Rome - Italie

<https://www.hotelcaravel.it/>

L'hôtel se trouve à moins de 10 minutes à pied du lieu de la formation.

Hôtel Precise House Mantegna Roma

Via Andrea Mantegna, 130

00147 Rome - Italie

<https://www.precisehotels.com/it/precise-house-mantegna-roma>

L'hôtel se trouve à environ 30 minutes à pied du lieu de la formation. Un service de transfert est organisé le matin pour rejoindre le lieu de la formation (voir plus bas « Transports »).

Venise (*check-in 15 octobre / check-out 19 octobre ou selon plans de vol*)

Hôtel Alverì

Via Giuseppe Paganello, 18

30170 Venise - Italie

<https://www.hotelalveri.it/>

L'hôtel se trouve à environ 10 minutes à pied du lieu de la formation.

Projet : 101128842



Cofinancé par
l'Union européenne



Repas

Dimanche 13 octobre 2024

20h00 – Diner

Restaurant “Il Secchio e l’Olivaro”

Via delle Sette Chiese, 188

00145 Rome - Italie

Lundi 14 octobre 2024

13h00 – Déjeuner

Cu.Cu Cucina & Cultura

Catering chez UNINT

20h00 – Diner

Restaurant “Polese”

Piazza Sforza Cesarini, 40

00186 Rome - Italie

Mardi 15 octobre 2024

13h00 – Déjeuner

Cu.Cu Cucina & Cultura

Panier repas à emporter

20h00 – Diner

Restaurant Pizzeria “Unico”

Viale Ancona, 10

30172 Venise Mestre - Italie

Projet : 101128842



Cofinancé par
l'Union européenne



Mercredi 16 octobre 2024

13h00 – Déjeuner

Restaurant “Ca’ Bolea”

Via Torino, 180

30172 Venise Mestre - Italie

20h00 – Diner

Restaurant “Noemi”

Calle dei Fabbri, 912

30124 Venise - Italie

Jeudi 17 octobre 2024

13h00 – Déjeuner

Restaurant “Ca’ Bolea”

Via Torino, 180

30172 Venise Mestre - Italie

Diner libre

Vendredi 18 octobre 2024

13h00 – Déjeuner

Restaurant “San Trovaso”

Calle Larga Nani, 967

30100 Venise - Italie

Diner libre

UNIMED donnera un per diem à tous les partenaires pour les repas libres (diners du 17 et 18 octobre) et pour les journées de voyage (déjeuner le 13 octobre et repas du 19 octobre)

Projet : 101128842



Cofinancé par
l'Union européenne



Transports

Aéroport de Rome Fiumicino – Hôtels (dimanche 13 octobre)

Un service de transfert depuis l'aéroport de Rome Fiumicino vers les deux hôtels est organisé. Plus d'informations vous seront communiquées une fois vos plans de vol fixés.

Hôtel Precise House Mantegna Roma – UNINT (lundi 14 et mardi 15 octobre)

Pour les participants qui logent à l'hôtel Precise House Mantegna Roma, un service de taxi vers le lieu de la formation est organisé.

Lundi 14 octobre : rendez-vous dans le hall à **9h30**

Mardi 15 octobre : rendez-vous dans le hall à **9h00**

UNINT – Gare des trains Termini (mardi 15 octobre)

Un service de transfert vers la gare est organisé. Départ de UNINT à **13h30**.

Rome – Venise (mardi 15 octobre)

Des billets de train ont été réservés avec départ de Rome Termini à **14h35** et arrivée à Venise Mestre à **18h23**.

Gare de Venise Mestre – Hôtel Alverì (mardi 15 octobre)

Une fois à la gare de Venise Mestre, prendre le Bus nr 31H ou le Bus nr 43 et descendre à l'arrêt "Paganello Ticozzi" en face de l'hôtel.

Hôtel Alverì – Siège central Université Ca' Foscari (vendredi 18 octobre)

Pour rejoindre le lieu de la formation, prendre le Bus nr 43 à **8h32** depuis l'arrêt en face de l'hôtel "Paganello Ticozzi" et descendre à l'arrêt "Venezia".

Départs (samedi 19 octobre)

Selon vos plans de vol de retour, des billets de train au départ de Venise Mestre vers Rome et l'aéroport ont été réservés.

Projet : 101128842



Cofinancé par
l'Union européenne



Se déplacer à Rome (moments libres)

Pour les participants qui séjournent à l'hôtel Caravel, l'arrêt de métro le plus proche est "Garbatella" (Ligne B) – environ 15 minutes à pied.

Pour les participants qui séjournent à l'hôtel Precise House Mantegna Roma, l'arrêt de métro le plus proche est "Basilica San Paolo" (Ligne B) – environ 25 minutes à pied.

- Pour rejoindre le Colisée : prendre la ligne B en direction "Rebibbia" ou "Jonio" et descendre à l'arrêt "Colosseo"
- Pour rejoindre le centre historique (Place d'Espagne, Fontaine de Trevi, Panthéon, Place Navona) : prendre la ligne B en direction "Rebibbia" ou "Jonio", descendre à l'arrêt "Termini", prendre la ligne A en direction "Battistini" et descendre à l'arrêt "Spagna"
- Pour rejoindre le Vatican et l'église Saint-Pierre : prendre la ligne B en direction "Rebibbia" ou "Jonio", descendre à l'arrêt "Termini", prendre la ligne A en direction "Battistini" et descendre à l'arrêt "Ottaviano"

Pour rentrer à vos hôtels, veuillez bien à prendre la ligne B en direction "Laurentina".

Plusieurs lignes de bus sont également disponibles selon votre destination. Pour vérifier votre trajet, vous pouvez utiliser Google Maps ou le site de la compagnie de transports ATAC [ici](#) (disponible seulement en italien et anglais).

Plan de Rome avec points d'intérêt [ici](#).

Se déplacer à Venise (moments libres)

De l'hôtel Alverì à Venise île (pour les soirées libres du 17 et 18 octobre) :

- Bus nr 43 (toutes les demi-heures) depuis l'arrêt en face de l'hôtel "Paganello Ticozzi" jusqu'à "Venezia" ; ou
- Bus nr 2 (toutes les 12 minutes) depuis Viale della Libertà jusqu'à "Venezia Piazzale Roma".

Un pass pour les transports, valide 3 jours, vous sera remis. Vous pourrez l'utiliser sur les bus ainsi que sur les « vaporetto », les bateau-bus typiques de Venise ! Plan interactif des lignes de vaporetto [ici](#).

Plan de Venise île avec points d'intérêt [ici](#).

Projet : 101128842



Cofinancé par
l'Union européenne



Visites touristiques

Rome

Une promenade au centre-ville est organisée le lundi 14 octobre, après la fin de la journée de formation.

Venise

Une visite guidée, avec guide en français, est organisée le vendredi 18 octobre, après le déjeuner.

Contacts

Rome

UNIMED

Anne-Laurence Pastorini : +39 3292865503

Nathalie Clauter : +39 3476095274

Teresa Vollono : +39 3342215982

Venise

Université Ca' Foscari Venise

Bureau des Relations Internationales – Secteur Projets : international.cooperation@unive.it

Raffaele Rainone : +39 3465027560

Anna Moretto : +39 3495698847

Projet : 101128842



Cofinancé par
l'Union européenne

4.3 - Annexe III : Présentations PPT utilisées pour les séances de la formation



Co-funded by
the European Union



Work Package 3

RENFORCEMENT DES COMPÉTENCES

Coordonné par
UNIVE (Université Ca' Foscari de Venise, Italie)
UAM (Université Abdou Moumouni de Niamey, Niger)

Le WP3 en bref



Objectif général: renforcer les compétences du personnel des universités de Mauritanie et du Niger en matière d'internationalisation

Méthodologie: ce renforcement de compétences a été pensé dans une logique de formation-action (la partie action sera développée dans le WP4) et de formation « réflexion ».

Durée: M4 – M17 (avril 2024 – juin 2025)

Sommaire des activités



- 1) Semaine de formation à Rome et Venise
- 2) Visites d'études chez les partenaires européens
- 3) Ateliers Institutionnels
- 4) Atelier Général
- 5) Table ronde de Niamey

1) Semaine de formation à Rome et Venise

Participants: 3 personnels de chaque EES de Mauritanie et Niger (15 personnes)

Quand: 14-18 Octobre 2024

Objectif: la formation vise à former les personnels des universités de Mauritanie et du Niger impliqués/susceptibles d'être impliqués dans le développement de l'internationalisation au sein de leurs établissements. Le programme de la formation a été défini de façon à répondre aux besoins identifiés par les 5 EES.

T3.1 Définition du programme de formation à Rome et Venise

T3.2 Organisation logistique de la formation à Rome et Venise

MS7 Semaine de formation à Rome et Venise

D3.1 Rapport de la semaine de formation à Rome et Venise

Contenus de la semaine de formation



- M1: INTERNATIONALISATION
- M2: FINANCEMENTS
- M3: MONTAGE DE PROJETS
- M4: DÉVELOPPEMENT PARTENARIATS
- M5: RECHERCHE INTERNATIONALE
- M6: GESTION DE LA MOBILITÉ
- M7: MODÈLES D'ORGANISATION DES BUREAUX RELINT

2) Visites d'études chez les partenaires européens (Rome, Venise, Granada)

Participants: les 5 EES enverront 1 personnel chez les 3 partenaires européens (15)

Quand: M10-M11 (octobre-décembre 2024) -> Novembre-Février

Objectif: approfondir les connaissances et renforcer l'acquisition de compétences pratiques des participants mauritaniens et nigériens au programme de formation en effectuant des activités d'observation au sein d'un des partenaires européens (P1, P2 et P3). Il est prévu que les personnels participants à la formation de Rome et Venise et aux visites d'étude soient les mêmes.

T3.3 Définition du programme des visites d'étude (Rome, Venise, Grenade)

T3.4 Organisation logistique des visites d'étude

MS8 Visites d'étude (job shadowing chez les 3 partenaires européens)

D3.2 Rapports des visites d'étude (18 au total: 1 par participant + 1 par partenaire EU)

3) Ateliers Institutionnels chez les EES de Mauritanie et Niger



Participants: personnels qui ont pris partie à la semaine de formation et aux visites d'études

Quand: M12 (décembre 2024 – janvier 2025)

Objectif: mettre en commun les leçons apprises/pratiques observées chez les partenaires européens et réfléchir, de façon collective, à la structuration de leur bureau d'internationalisation ainsi qu'aux lignes directrices de leur internationalisation.

T3.5 Organisation des ateliers de restitution (institutionnels et général - mise en commun des leçons learnt des 3 visites en Europe)

MS9 Ateliers de restitution institutionnels (post visite, qui fait quoi pour quelles actions ?)

4) Atelier Général (virtuel)

Participants: tous les partenaires

Quand: M13 (janvier-février 2025)

Objectif: partager et mettre en commun les premières réflexions internes avec les autres EES MR-NE et lancer l'accompagnement individualisé selon les tandems créés pour la coordination des WP. Les 5 EES seront accompagnés par leur tandem européen de WP: P1 accompagnera P5 et P7, P2 accompagnera P4 et P6, P3 accompagnera P8 (en ligne, de façon régulière).

T3.5 Organisation des ateliers de restitution (institutionnels et général - mise en commun des lessons learnt des 3 visites en Europe)

MS10 Atelier général (en ligne - avec réunion intermédiaire partenaires)

5) Table ronde de Niamey



Participants: 2 participants par partenaires

Quand: M16 (avril-mai 2025)

Objectif: les universités mauritaniennes et nigériennes échangeront sur leur vision de la future organisation des relations internationales au sein de leur établissement, en fonction des moyens qu'elles ont à disposition. Chacun des EES présentera sa configuration des bureaux d'internationalisation (D3.3) et ses cahiers des charges pour l'internationalisation (D4.1). L'intérêt de cette rencontre est de partager les idées et de s'inspirer entre pairs (par exemple : P5 pourrait s'inspirer d'une action proposée par P8).

T3.6 Organisation logistique de la table ronde à Niamey

MS11 Table ronde à Niamey (de présentation des BRI entre pairs)

D3.3 Configurations des bureaux d'internationalisation (5 configurations)



Merci de votre attention!



Get in touch



info@goodmaurnig-project.eu



<https://www.goodmaurnig-project.eu/>

Social media



“Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.”



Co-funded by
the European Union



Co-funded by
the European Union



Internationalisation : définition, stratégies, acteurs, réseaux

Quand vous entendez le mot internationalisation,
à quoi pensez-vous ?

<https://www.menti.com/>

73 55 68 9

Quand vous entendez le mot internationalisation,
à quoi pensez-vous (réponses de Grenade) ?



Internationalisation de l'université

- Dimensions
- Acteurs
- Stratégies
- Formes d'internationalisation
- Instruments de financements
- Réseaux

Une définition pour s'entendre



« L'Internationalisation de l'enseignement supérieur est le processus intentionnel d'intégration d'une dimension internationale, interculturelle ou globale dimension dans les objectifs, les fonctions et prestations de l'enseignement supérieur, en afin d'améliorer la qualité de l'éducation et la recherche pour tous les étudiants et le personnel, et pour apporter une contribution significative à la société »

De Wit, H., Hunter F., Howard L., EggenPolak E. (Eds.) (2015) « Internationalisation de l'enseignement supérieur », Parlement européen

L'internationalisation est / n'est pas :



 un processus intentionnel

 un objectif en soi, mais un moyen d'améliorer la qualité et l'excellence de l'enseignement supérieur et de la recherche

 doit répondre aux besoins sociétaux

 n'existe donc pas de modèle ou d'approche unique en matière d'internationalisation

 Mais les EES peuvent bénéficier des meilleures réflexions et bonnes pratiques d'autres établissements du monde entier

Les dimensions de l'internationalisation



ACE Model for Comprehensive Internationalization



Co-funded by
the European Union

Engagement institutionnel



L'internationalisation doit être prioritaire dans le plan stratégique d'une institution.

- Un élément essentiel du développement de l'engagement institutionnel est l'autoréflexion organisationnelle. En plus d'identifier les atouts, les opportunités, les défis et les obstacles grâce à la collecte de données et au dialogue, une communauté institutionnelle discerne des questions essentielles sur son engagement envers l'engagement mondial, telles que :

- **Que signifie l'internationalisation** pour la mission, la culture et la communauté uniques de notre institution/système ?
- **Pourquoi** notre institution devrait-elle s'internationaliser ? Quels sont nos espoirs en matière d'engagement mondial ? De quoi rêverions-nous pour notre organisation si le temps et les ressources n'étaient pas un problème ?
- **Quel rôle notre institution** jouera-t-elle dans les paysages local, national et mondial ? Comment notre institution se connecte-t-elle et contribue-t-elle durablement à chacune de ces communautés ?
- **Quelles sont les parties prenantes** que nous devrions impliquer dans notre discernement et notre prise de décision ? Qui a été exclu des conversations passées ? Comment pouvons-nous nous engager de manière inclusive et créative pour tirer parti de diverses perspectives et expériences ? Comment impliquer et fusionner les voix de tous les domaines et niveaux de l'institution ?

Leadership

L'implication des hauts dirigeants et des structures administratives et hiérarchiques appropriées est essentiel pour l'internationalisation et la transformation institutionnelle.

Il s'agit notamment : du président et des principaux dirigeants universitaires ; des bureaux désignés pour coordonner l'engagement mondial à l'échelle du campus, les services aux étudiants internationaux et les expériences d'apprentissage hors campus ; et les unités responsables de la recherche, de la recherche institutionnelle, du développement du corps professoral, des services de soutien aux étudiants, de la gestion des inscriptions, des finances, des relations avec la communauté et les anciens élèves et de l'avancement.



Un comité ou un groupe de travail qui dirige l'internationalisation

Leadership international qui relève directement du directeur académique ou du président et, idéalement, interagit régulièrement avec et conseille les hauts dirigeants de l'établissement.

Des ressources humaines et financières adéquates qui tiennent compte de l'évaluation, de la communication et de la coordination continues entre les unités du campus

Curricula & co-curricula



L'apprentissage des étudiants est un élément essentiel de l'internationalisation.

Un programme d'études internationalisé garantit que **tous les étudiants** (indépendamment de leurs capacités financières) sont exposés à des perspectives internationales et qu'ils peuvent acquérir des compétences globales et interculturelles chez eux, quel que soit leur objectif d'études.

- Importance de l'étude des **langues étrangères**, des études régionales, des problèmes mondiaux et les opportunités intentionnelles d'auto-réflexion, d'interaction interculturelle et d'exploration de l'identité.
- Les **programmes et activités extra-curriculaires** abordent des problèmes mondiaux, renforcent les éléments internationaux et interculturels du programme, facilitent la discussion et l'interaction entre les apprenants d'horizons différents et soutiennent l'intégration et la réussite d'étudiants, de professeurs et de personnel divers/internationaux.
- La **technologie** est utilisée de manière innovante pour améliorer l'apprentissage mondial ; compétences en matière de communication et sociales; recherche; et la collaboration à travers des interactions avec les étudiants, les professeurs et le personnel à l'étranger.

Soutien des personnels académiques et administratifs



Les facultés jouent un rôle central dans l'apprentissage, la recherche et le service aux étudiants. L'internationalisation a besoin pour cela du soutien de l'ensemble des personnels des facultés.

Les politiques institutionnelles et les mécanismes de soutien garantissent que les professeurs ont la possibilité de développer eux-mêmes leurs compétences interculturelles et sont capables de maximiser l'impact de ces expériences sur l'apprentissage, la recherche et le service des étudiants.

Les politiques de titularisation et de promotion stipulent explicitement que le travail et l'expérience internationaux, ainsi que les efforts qui font progresser de manière significative les pratiques institutionnelles en matière d'équité et d'inclusion, doivent être pris en compte dans les décisions de titularisation et de promotion.

Reconnaissance de l'expérience internationale dans les **critères d'embauche**

La **mobilité** des professeurs et du personnel est reconnue comme un **atout**

Le développement professionnel sur le campus est attendu, encouragé et récompensé.

La mobilité



A la fois sortante et entrante pour s'engager dans l'apprentissage, la recherche et la collaboration.

La technologie a élargi les possibilités de mobilité pour inclure l'engagement académique de tous les apprenants au-delà de leurs frontières nationales. Cela pourrait être accompli par le biais d'un apprentissage international collaboratif en ligne (COIL) ou d'un échange virtuel ; coopération en matière de recherche; échanges de professeurs et de personnel ou partage d'expertise virtuellement ; expériences de stage et de service; et partenariats virtuels.

- Accessibilité inclusive.
- Financement et aide financière
- Soutien et programmes continus pour les étudiants internationaux
- Programmes d'orientation et de réintégration

Partenariats et réseaux



- Les partenariats et les réseaux, tant internes qu'externes, peuvent être locaux ou internationaux
- Objectif : offrir des expériences internationales et interculturelles aux professeurs, au personnel et aux étudiants ; accroître la capacité de recherche; améliorer le programme d'études ; diversifier la production de connaissances ; et accroître la visibilité des institutions au niveau national et mondial
- Directives, politiques et procédures institutionnelles pour la sélection des partenaires, le maintien des relations dans le temps, la tenue de registres et l'examen de l'ensemble du portefeuille de partenariats institutionnels. Les partenariats doivent être win win

Trois catégories de collaboration institutionnelle

- ❖ Partenariats avec des institutions, des organisations, des gouvernements et des communautés à l'étranger.
- ❖ Collaborations locales et communautaires
- ❖ Réseaux internes des institutions (articulation des différents services)

Synthèse: Formes d'internationalisation



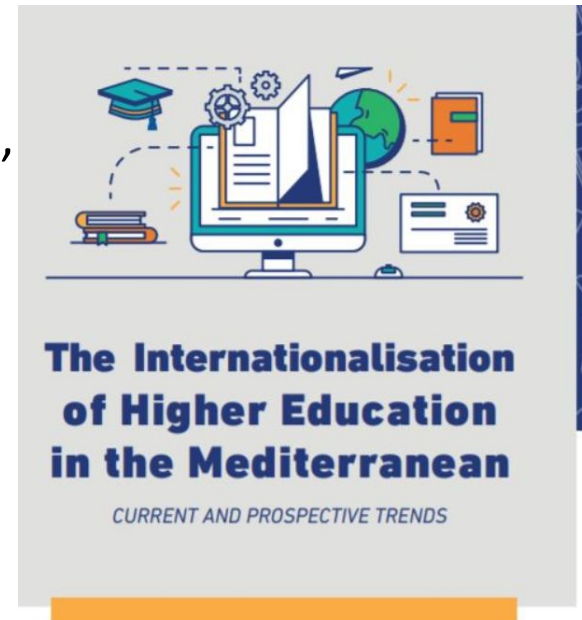
- Structures de gouvernance et de gestion pour l'internationalisation ;
- Internationalisation à domicile ;
- Internationalisation de la recherche ;
- Internationalisation du cursus ;
- Politique linguistique ;
- Partenariats stratégiques ;
- Mobilité du personnel académique et non académique ;
- Mobilité étudiante ;
- Apprentissage en ligne et à distance.

Tendances en matière d'internationalisation en Mauritanie – rapport UfM

- Mobilité étudiantes de long (Maroc, Tunisie, Sénégal) et court terme (France, Espagne, Maroc) – accords bilatéraux
Entrantes: Maroc, Tunisie, Sénégal, Mali et Gambie
Sortantes: Maroc, Tunisie, Sénégal, Algérie, France
- Etudiants étrangers: Tunisie et Maroc (médecine) + bourses Yémen
- Coopération bilatérale > coopération multilatérale

Roadmap:

- Accroître le nombre de mobilités (toutes catégories)
- Renforcer les compétences linguistiques
- S'appuyer sur la coopération bilatérale existante et explorer la mobilité intra-Afrique
- Développer davantage la dimension internationale (dissémination)



Tendances en matière d'internationalisation au niveau des EES sub-sahariens

- Le financement limité pour soutenir les actions d'internationalisation ou pour promouvoir l'enseignement supérieur à l'étranger » est l'obstacle/défi externe à l'internationalisation le plus courant dans toutes les régions au niveau mondial
- L'Afrique subsaharienne a le pourcentage le plus faible d'EES indiquant la présence d'une politique/stratégie (61 %), avec une proportion substantielle d'EES (28 %) en train d'en préparer une.
- À l'exception de la collaboration intra-régionale, l'Amérique latine et les Caraïbes, l'Afrique du Nord et le Moyen-Orient et l'Afrique subsaharienne sont toujours considérés comme les moins importants par toutes les autres régions et notamment par elles-mêmes. Toutes ces régions sont considérées comme faisant partie du « Sud global » et les résultats montrent que la collaboration interrégionale « Sud-Sud » n'est définitivement pas considérée comme une priorité.



Tendances en matière d'internationalisation au niveau des EES sub-sahariens

- L'Afrique subsaharienne est la seule région où deux autres sources (« Organisations internationales (Banque mondiale, Union européenne, ASEAN, etc.) » et « Gouvernements étrangers (coopération bilatérale et aide au développement) ») sont considérées comme « très importantes » par la majorité des EES (56 % et 51 % respectivement).
- Les enseignants et les chercheurs sont encouragés à fournir des services communautaires ou à mener d'autres activités d'engagement communautaire avec des partenaires étrangers » est l'activité la plus courante en Afrique subsaharienne, mais pas dans les autres régions.
- La formation du personnel académique aux compétences internationales, interculturelles et globales » est la priorité future la plus pressante en Afrique subsaharienne, en Afrique du Nord et au Moyen-Orient.



Et GOOD MAUR-NIG dans tout ça ?



- engagement institutionnel - *plan d'action international*
- leadership - *activités de formation et de dissémination*
- mobilité - *activités de mise en oeuvre*
- curricula - *activités de mise en oeuvre*
- partenariats et réseaux - *plan d'action international*
- soutien des personnels académiques

Acteurs de l'internationalisation



local

- Communauté académique et administrative
- Étudiants
- Secteur socio-économique
- Autres ?

national

- Le ministère de l'enseignement supérieur
- Les agences nationales
- Point focal Erasmus
- La coopération bilatérale présente sur place
- Secteur socio-économique
- Autres ?

régional

- CAMES, Union africaine
- Autres ?

international

- Union européenne, les bailleurs internationaux
- Autres ?

MOBILITE VERSUS INTERNATIONALISATION A DOMICILE

Internationalisation à domicile – définition

« Internationalisation at Home is the purposeful integration of international and intercultural dimensions into the formal and informal curriculum for all students within domestic learning environments ». [Beelen & Jones, 2015] en 2015 (intitulée dans l'article « New definition of internationalisation at home »)

- Être intentionnelles et en lien avec les compétences visées dans les dimensions internationales et interculturelles ;
- S'inscrire dans le cadre des parties formelles comme informelles du cursus/des programme(s) de formation suivi ;
- Être proposées dans le contexte de l'environnement d'apprentissage de l'institution, donc à domicile ;
- Être accessibles à tous les étudiants et à toutes les catégories de personnels.

Exemples



- Internationalisation de l'offre de formation, à travers l'intégration d'enseignants internationaux et de contenus en lien avec l'international, ou encore le développement des enseignements en langue étrangère ;
- Recrutement d'étudiants internationaux ;
- Accueil des personnels administratifs et académiques des partenaires, à travers leur participation à nos enseignements
- Semaine internationale : chacune des composantes de l'université organise sa semaine internationale, pendant laquelle tous les cours sont en langue étrangère (pas seulement en anglais) ;
- Campagne de communication et de valorisation autour des actions internationales
- Formation linguistique et apprentissage des langues
- Actions culturelles et développement de l'interculturalité, ex: journées "pays" pour mettre en avant les cultures d'origine des étudiants internationaux
- Tandems entre un étudiant international et un étudiant national, l'organisation de réunions et d'événements culturels pour réunir ces binômes

Etapes incontournables



1) Définition et planification d'une stratégie d'internationalisation

- *Par qui ?*
- *Quand ?*
- *Pour combien de temps ?*
- *Définition d'indicateurs*
- *Financement*

JOUR 1

2) Mise en oeuvre & gestion

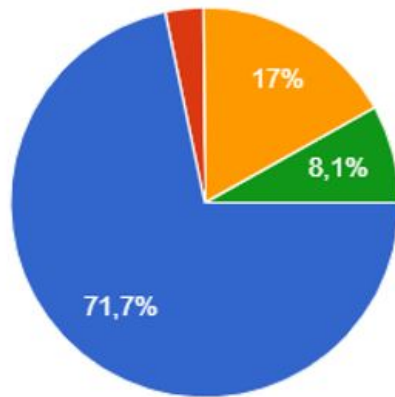
- *Par qui ?*
- *Montage de projets*
- *Partenariats*
- *Procédures*
- *Coordination*
- *Dissémination*

JOURS 1 2 & 3

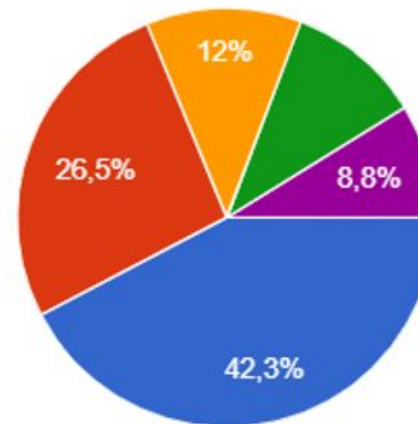
3) Suivi & évaluation

- *Par qui ?*
- *Quand ?*
- *Mesures correctives*

Attentes & moteurs des communautés étudiantes

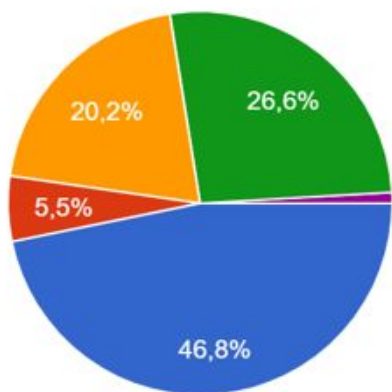


- qu'elle crée des opportunités pour que je puisse avoir une expérience à l'étranger
- qu'elle m'aide à acquérir une langue étrangère
- qu'elle me mette en contact avec l'international tout en restant dans mon université
- je n'ai pas d'attente particulière

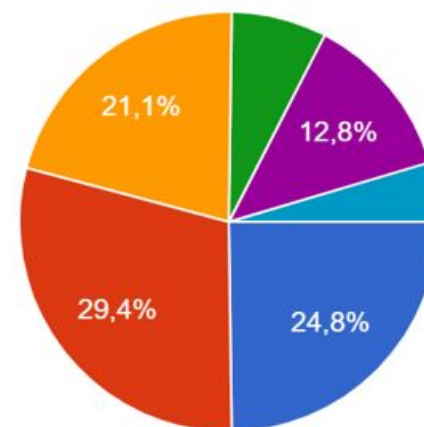


- le développement des mes compétences interculturelles
- suivre une formation académique différente de la mienne
- l'apprentissage d'une langue étrangère
- valeur ajoutée sur mon curriculum vitae
- impact sur mon employabilité

Attentes & moteurs des communautés staffs



- qu'elle crée des opportunités pour que je puisse avoir une expérience à l'étranger
- qu'elle m'aide à acquérir une langue étrangère
- qu'elle me mette en contact avec l'international tout en restant dans mon université
- qu'elle améliore la visibilité de mon université
- je n'ai pas d'attente particulière



- le développement des mes compétences interculturelles
- observer des méthodes pédagogiques différentes des miennes
- observer des pratiques/outils administratifs différents des miens
- valeur ajoutée sur mon curriculum vitae
- impact sur ma carrière
- apprendre/pratiquer une langue étrangère

Exercice : définir une stratégie pour répondre aux attentes/besoins de la communauté



- 3 groupes mixtes Mauritanie/Niger
- Proposer des pistes d'action immédiate pour répondre aux attentes suivantes :
 - Améliorer les compétences interculturelles
 - Améliorer la qualité de l'enseignement
 - Améliorer les compétences linguistiques



Get in touch



info@goodmaurnig-project.eu



<https://www.goodmaurnig-project.eu/>

Social media



“Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.”



Co-funded by
the European Union



Co-funded by
the European Union



Opportunités de financements : types d'appels auxquels les universités africaines peuvent participer



Programmes de financement de l'UE



- **Défis communs de l'Afrique et de l'Europe:** nécessité de promouvoir la croissance durable et l'emploi; transition écologique; transformation numérique; mobilité; sécurité et bonne gouvernance
- Le rôle des activités et de la politique de recherche et d'innovation devient de plus en plus **central** et **urgent**
- Des **investissements** et des **financements** pour la recherche et l'innovation des deux continents sont **nécessaires** pour établir une **collaboration durable et élargir les échanges**

Programmes de financement de l'UE



- **Politiques de recherche** et de **développement** des pays de l'UE sont à la base des financements de la recherche et de l'innovation au niveau européen.
- **Recherche et innovation** comme un moteur du développement durable dans la politique européenne
- **Synergie** avec le **Programme de développement durable** à l'horizon 2030 des Nations Unies (17 objectifs de développement durable - ODD)

EU programmes

Tous les citoyens de l'UE peuvent demander un financement de l'UE. L'UE dispose de plusieurs programmes de financement différents auxquels vous pouvez postuler, en fonction de la nature de votre entreprise ou de votre projet. Des possibilités de financement sont également disponibles au moyen de programmes qui seront mis en œuvre directement par les États membres, tels que la facilité pour la reprise et la résilience ou le Fonds pour une transition juste. Avant de faire une demande de financement, consultez toujours les lignes directrices de l'appel pour voir si vous êtes admissible.

40 items found

Actions extérieures de l'UE RELEX	Assistance technique au FEDER, au FC et au FTJ ERDFTA	Corps européen de solidarité ESC2027
EUROPE DIRECT ED	Fonds Asile, migration et intégration AMIF2027	Fonds de recherche du charbon et de l'acier RFC2027
Fonds européen pour les affaires maritimes, la pêche et l'aquaculture MFF	Fonds pour la sécurité intérieure ISF	Fonds pour les projets pilotes PPPA2027



Programmes
de
financement
de l'UE

Programmes de financement de l'UE



En tant qu'établissements africaines, à quelles opportunités est-il possible d'accéder?

- Fonds «**Asile, migration et intégration**» (FAMI)
- **EU External Action** (RELEX)
par exemple Fonds « Partenariats internationaux – **EuropeAid** »
- Financements à l'éducation et à la formation **Erasmus+**
- Instrument de voisinage, de coopération au développement et de coopération internationale (Programme de mobilité académique **Intra-Afrique**)
- Financements à la recherche, par exemple **Horizon**

Fonds «Asile, migration et intégration» (FAMI)



Le Fonds vise à

- Renforcer les capacités nationales et à améliorer les **procédures de gestion des migrations**
- Renforcer la solidarité et le partage des responsabilités entre les États, notamment au moyen de **l'aide d'urgence et du mécanisme de relocalisation**

Les **pays tiers (pays non membres de l'UE)** peuvent être associés au FAMI et éligibles à un financement s'ils ont signé un accord avec l'UE sur les critères et mécanismes de détermination du pays de l'UE qui sera responsable de l'examen d'une demande d'asile introduite dans un pays de l'UE ou introduite dans ce pays tiers.



EU External Action (RELEX)



- Domaines principaux du programme : **Aide, Coopération au développement, Droits fondamentaux, Commerce et diplomatie**
- Le programme vise à fournir une **aide humanitaire et au développement**, mener des **actions de politique étrangère** et promouvoir **les droits fondamentaux** dans les pays voisins de l'UE et dans le monde entier.



Fonds « Partenariats internationaux – EuropeAid »



- **EuropeAid** est l'organe de mise en œuvre de la **coopération au développement** de l'UE
- Il vise à promouvoir le développement durable, la **réduction de la pauvreté et l'amélioration des conditions de vie** dans les pays partenaires
- EuropeAid gère les programmes de **coopération financière et d'appui technique**, en soutenant des initiatives dans divers secteurs tels que **l'éducation, la santé, l'agriculture, la gouvernance et l'infrastructure**.



Financements à l'éducation et à la formation: Erasmus+

Erasmus+ est le **programme cadre de l'UE** dans les domaines de **l'éducation, de la formation, de la jeunesse et du sport** pour la période **2021-2027**.

Ses **principes** directeurs:

- Inclusion et diversité
- Transformation numérique
- Environnement et lutte contre le changement climatique
- Démocratie et engagement civique
- Attention aux **nouveaux participants** (pays, participants/bénéficiaires)



Erasmus+

Financements à l'éducation et à la formation: Erasmus+

Erasmus+ est un programme vaste et assez flexible qui s'articule en lignes de financement :

- Enseignement scolaire
- Enseignement et formation professionnels
- **Enseignement supérieur**
- Jeunesse
- Éducation des adultes
- Le sport

Financements à l'éducation et à la formation: Erasmus+

Comment postuler pour un financement?

Appel à propositions annuel (fin d'octobre / novembre)

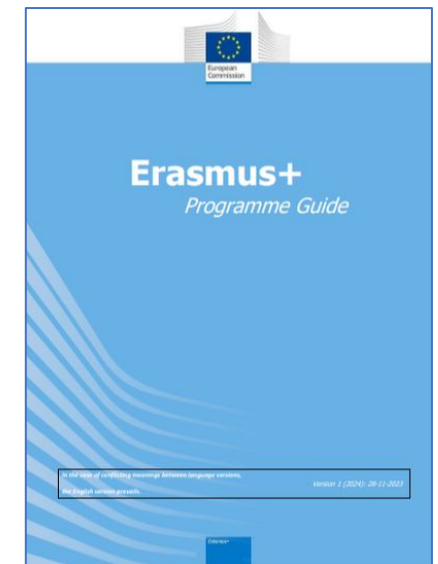
L'appel contient:

- les actions Erasmus+ financées
- les pays éligibles
- le délai de présentation des candidatures (entre février et avril de l'an suivant)
- le lien à la Guide au Programme

- 
- The image shows the front cover of the Erasmus+ Programme Guide. The background is a solid blue color. At the top center, there is a white rectangular box containing the European Union flag (a circle of twelve gold stars on a blue background) and the text "European Commission" below it. The main title "Erasmus+" is written in a large, bold, white sans-serif font. Below it, the subtitle "Programme Guide" is written in a smaller, italicized white sans-serif font. In the bottom left corner, there is a white rectangular box containing the text "in the spirit of co-existing languages between languages systems, the English version prevails." In the bottom right corner, there is a white rectangular box containing the text "Version 1 (2024) - 20-11-2023". At the very bottom center, there is a small white rectangular box containing the text "Erasmus+" above a small logo. The overall design is clean and professional.

Financements à l'éducation et à la formation: Erasmus+

- KA1: Key Action 1 (Action Clé 1) - **Mobilité des individus**
- KA2: Key Action 2 (Action Clé 2) - **Coopération entre organisations et institutions**
- KA3: Key Action 3 (Action Clé 3) - **Soutien à l'élaboration des politiques et à la coopération**
- JM: Jean Monnet
- Sport



Financements à l'éducation et à la formation: Erasmus+

Action Clé Erasmus+	Sous-action	Éligibilité des EES africaines
Mobilité	Mobilité Internationale de Crédits	Partenaire
	Échanges virtuels	Partenaire
Coopération	Renforcement des capacités	Coordinateur + partenaire
Jean Monnet	Jean Monnet Module, Chaire, Centre	Demandeur (coordinateur)
	Débat politique Jean Monnet	Partenaire

Dans de nombreuses autres Actions du Programme, les pays africains peuvent participer en tant que partenaires associés (sans budget).

Avant de commencer: les pays participants

- **États membres de l'UE**
- **Pays tiers associés au programme** : ils ne font pas partie de l'UE mais dans le cadre d'Erasmus+ ils y sont assimilés (ex. Turquie, Norvège, Serbie, Islande, etc.)
- **Pays tiers éligibles non associés au programme** : tous les autres pays non européens, regroupés en 14 régions (ex. Région 9 - Afrique Subsaharienne)

Actions de mobilité - Erasmus+ Action Clé 1

- **KA171 Mobilité Internationale de Crédits (MIC)
ou
International Credit Mobility (ICM)**
- **Échanges virtuels**

Erasmus+ KA171 - Mobilité Internationale de Crédits



Projets de 2 ou 3 ans de **mobilité individuelle** des étudiants, des enseignants et du personnel technique et administratif **entre les pays de l'UE / pays tiers associés au programme et les pays tiers.**

Le coordinateur reçoit le financement, qui consiste en des bourses de mobilité, des bourses de voyage et un soutien organisationnel.

- Mobilité entrante et sortante
- Mobilité des étudiants : études ou stages ou combiné ou hybride
- Mobilité des enseignants : formation ou enseignement ou combiné ou hybride
- Mobilité du personnel technique et administratif : formation

Les pays non membres de l'UE peuvent être **partenaires**, mais pas coordinateurs.

Erasmus+ KA171 - Mobilité Internationale de Crédits



- Les projets peuvent être **généralistes** ou se concentrer sur des **domaines académiques spécifiques**.
- **Reconnaissance** de l'expérience de mobilité, en particulier des crédits pour les étudiants : les activités menées à l'étranger doivent être pleinement reconnues dans le programme d'études et dans le parcours académique après la mobilité.

Erasmus+ KA171 - Mobilité Internationale de Crédits – l'expérience de Ca' Foscari 2015-2024



- **Cours de langues** (albanais, amharique, serbe et croate, vietnamien) mis en œuvre entièrement ou partiellement par des enseignantes locuteurs natifs en mobilité entrante
- **Écoles d'été** sur « Le rôle de l'UE dans le Partenariat oriental » en Azerbaïdjan et sur « Traduction et nouvelles technologies » avec des conférenciers des universités d'Ottawa (Canada), d'Auckland (Nouvelle-Zélande) et de Melbourne (Australie)
- Réalisation de **publications** et de projets de recherche conjoints, ainsi que de nombreux **séminaires** et de **conférences** qui ont couvert un large éventail de sujets et impliqué un grand nombre d'étudiants à Venise et chez les partenaires.

Erasmus+ au-delà de la mobilité



Création de nouveaux
parcours et outils
pédagogiques ou
renforcement de ceux
déjà existants

Études sur l'UE et
relations UE-Afrique

Relier les EES au marché
du travail

Soutien aux réformes et
politiques
institutionnelles

Formation des
formateurs

Coopération
internationale pour le
développement durable

Renforcement des capacités dans L'enseignement Supérieur (Capacity Building in Higher Education)

Projets de **coopération internationale** entre organisations actives dans le domaine de l'enseignement supérieur

Besoins spécifiques exprimés par les pays non européens pour :

- améliorer la **qualité de l'enseignement supérieur** et la pertinence de celui-ci pour le marché du travail et la société;
- élaborer de **nouveaux programmes d'éducation** innovants et pertinents;
- **renforcer les capacités des EES**, des organismes chargés de l'enseignement supérieur et des autorités compétentes à moderniser leurs systèmes d'enseignement supérieur
- stimuler et encourager la **coopération** entre les institutions, le renforcement des capacités et l'échange de bonnes pratiques

Renforcement des capacités dans L'enseignement Supérieur (Capacity Building in Higher Education)

Volet -1 – Promouvoir l'accès à la coopération dans l'enseignement supérieur

Première étape permettant aux établissements d'enseignement supérieur et aux organismes disposant d'une capacité opérationnelle réduite d'accéder à l'action et d'accroître leurs moyens d'atteindre les personnes ayant moins d'opportunités.

Ex. Good Maur-Nig!

Montant du budget: Entre 200 000 et 400 000 euros par projet

Renforcement des capacités dans L'enseignement Supérieur (Capacity Building in Higher Education)

Volet -2 –Partenariats pour la transformation dans l'enseignement supérieur

Favoriser de nouvelles approches et initiatives dans l'enseignement supérieur, fondées sur l'apprentissage par les pairs et le transfert d'expériences et de bonnes pratiques touchant non seulement les établissements, mais aussi la société dans son ensemble.

Ex: création ou modernisation d'un parcours d'études (Licence, Master, Doctorat)

Montant du budget: Entre 400 000 et 800 000 euros par projet

Renforcement des capacités dans L'enseignement Supérieur (Capacity Building in Higher Education)

Volet -3 – Projets de réforme structurelle

Soutenir l'innovation et les améliorations systémiques et structurelles durables au niveau du secteur de l'enseignement supérieur, en associant les autorités nationales compétentes (notamment les ministères de l'éducation).

Ex . Travailler sur des processus visant à moderniser les systèmes d'enseignement supérieur, notamment en termes d'assurance qualité, de gouvernance et de financement ;

Montant du budget: Entre 600 000 et 1 000 000 euros par projet

Actions Jean Monnet dans le domaine de l'enseignement supérieur



- **Enseignement et recherche dans le domaine des études européennes dans le monde entier:** l'Union européenne, son histoire, ses objectifs, ses structures, ses fonctions et/ou ses politiques.
- JM est vecteur de la diplomatie publique à l'égard des pays tiers, en promouvant les valeurs de l'UE et en renforçant la visibilité de ses principes et des objectifs qu'elle entend réaliser.
- L'action Jean Monnet «Enseignement et recherche» prend l'une des formes suivantes: Modules, Chaires et Centres d'excellence.
- Opportunité pour un partenariat Europe-Afrique : Débat politique (Policy Debate).

Jean Monnet Modules



- Programmes d'enseignement ou des cours de courte durée
- Durée minimale de chaque module: **40 heures d'enseignement par année académique pour une durée de 3 ans.**
- Les modules peuvent être axés sur une discipline particulière des études européennes ou présenter une approche multidisciplinaire (ce qui suppose la participation de plusieurs professeurs et experts).
- Montant maximal de la subvention de l'UE par projet: 35 000 EUR

Jean Monnet Chaires



- **Postes d'enseignement spécialisés dans les études européennes** réservés aux professeurs d'université pour une durée de 3 ans.
- Un seul professeur (membre permanent du personnel) doit dispenser au **minimum 90 heures d'enseignement par année académique**.
- Le titulaire de la chaire peut disposer d'une équipe chargée de soutenir et de renforcer ses activités, y compris la fourniture d'heures de cours supplémentaires.
- Montant maximal de la subvention de l'UE par projet: 60 000 EUR

Centres d'excellence Jean Monnet

- Les **Centres** centralisent les **compétences et les connaissances sur des sujets liés à l'Union européenne**, pour créer des synergies entre les différentes disciplines et ressources des études européennes, ainsi qu'à élaborer des activités transnationales conjointes, et ils garantissent l'ouverture à la société civile.
- Ils contribuent à établir des contacts avec les étudiants qui n'abordent habituellement pas les sujets relatifs à l'Union européenne, ainsi qu'avec les décideurs politiques, la société civile organisée et le grand public.
- Montant maximal de la subvention de l'UE par projet: 100 000 EUR



Débat politique Jean Monnet (Policy Debate)

- **Consortium d'au moins 10 candidats** dont l'objectif est de collecter, de partager et d'examiner les résultats de la recherche, le contenu des cours ainsi que les produits (études, articles, etc.)
- Retour d'information régulier (ex. une lettre d'information en ligne) sur les pratiques les plus innovantes dans le domaine, pour apporter une valeur ajoutée au débat
- Le coordinateur du réseau sélectionnera régulièrement les résultats les plus innovants et les plus intéressants à communiquer à la Commission Européenne
- En 2024, parmi les réseaux thématiques prévus: réseau sur la politique extérieure UE-Afrique
- Montant maximal de la subvention de l'UE par projet: 1 200 000 EUR

Exercice Pratique 1

1. Consultez le **texte de l'appel** à financement (CBHE, CP, JM)

2. À partir du texte de l'appel à financement que vous avez reçu, **identifiez** :

- échéance
- possibilité de participation pour votre institution, en tant que partenaire, coordinateur ou entité associée
- objet de l'appel / activité cible - restrictions pour la définition du partenariat
- priorités stratégiques
- budget min/max
- durée
- règles de gestion financière
- indications éventuelles concernant la structure du projet

Erasmus+ Échanges virtuels dans l'enseignement supérieur et le domaine de la jeunesse



- **Activités en ligne** qui favorisent le **dialogue interculturel** et le développement des **compétences**
- Les échanges virtuels peuvent préparer le terrain pour de futurs échanges physiques
- Opportunité pour les participants qui n'ont pas la possibilité de partir en mobilité (obstacles géographiques, socio-économiques, personnels, etc.)
- **Petits groupes** avec un **facilitateur** qualifié.
- Formation des facilitateurs (modèle à cascade)

Erasmus+ Échanges virtuels dans l'enseignement supérieur et le domaine de la jeunesse



- Montant du budget: jusqu'à 500 000 euros
- Dans le cas d'un partenariat avec l'Afrique subsaharienne: priorité aux **pays les moins avancés dans cette région** (liste des pays les moins avancés établie par le Comité d'aide au développement de l'OCDE) et une attention particulière aux **pays prioritaires en matière de migration** (Afrique du Sud, Burkina Faso, Burundi, Côte d'Ivoire, Éthiopie, Gambie, Guinée, Mali, Mauritanie, Niger, Nigeria, Sénégal, Soudan et Soudan du Sud.)

À côté d'Erasmus+ : Le programme de mobilité académique Intra-Afrique



- Encourage la **mobilité académique** d'étudiants, stagiaires et personnels d'université africains au sein même du continent dans différents domaines, notamment ceux liés au changement climatique et à la transition écologique.
- Formation de consortiums d'établissements d'enseignement supérieur en Afrique, composés par des **partenaires en Afrique + 1 partenaire Européen avec un rôle technique**
- **Aide financière aux établissements** partenaires d'enseignement supérieur (EES) en Afrique et **bourses d'études** aux étudiants africains et aux stagiaires, ainsi qu'aux membres du personnel universitaire.

À coté d'Erasmus+ : Le programme de mobilité académique Intra-Afrique



- La **mobilité** peut être de courte durée ou, pour les étudiants, pour toute la durée d'un programme académique. L'étudiant doit être inscrit à un programme de Bachelor/Master/PhD dans l'un des établissements d'enseignement supérieur africains participant aux consortiums intra-africains sélectionnés à partir de 2023.

Comment postuler pour une mobilité individuelle?

- Visiter les sites web des consortiums/projets intra-africains sélectionnés, pour découvrir les programmes universitaires disponibles et l'ensemble de la procédure de demande de bourse. Postuler directement auprès du consortium/projet en suivant les instructions figurant sur leur site web.

Autres opportunités : Fondation Afrique-Europe



2 appels lancés:

- **“Etablir un partenariat de recherche Afrique-Europe” - partenariats de recherche pluriannuels (1 Afrique + 1 UE)**
- “Schéma de prix” - jeunes, ONG, autorités locales

Priorités thématiques partenariats de recherche

- Finance durable ;
- Climat et développement;
- Science, Education et Culture.

Prochain appel: deuxième moitié de 2025

Exercice Pratique 2

À partir des lignes de financement qu'on a rencontré pendant la présentation, choisissez une action et imaginez, en la décrivant brièvement, une idée de projet qui puisse s'adapter à votre Université ou à une ou plusieurs de votre Facultés / Départements / Centres.



Get in touch



info@goodmaurnig-project.eu



<https://www.goodmaurnig-project.eu/>

Social media



“Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.”



Co-funded by
the European Union



Co-funded by
the European Union



Module 3 – Montage de projet

Semaine de formation WP3 – Rome 15.10.2024



Comment construire une proposition réussie

- Partir des idées
- Avant de continuer
- Analyse des projets financés précédemment
- Identification de l'appel à propositions
- Cycle de vie d'un projet
- Relations entre projets, programmes et politiques
- Mais c'est quoi un projet ?
- Conception d'un projet
- Les priorités d'abord !
- Partenariat
- Contributions des partenaires
- Plan de travail
- Résumé des étapes



Co-funded by
the European Union



Partir des idées

- Choisissez une **idée de projet** adaptée à votre établissement, en ligne avec les objectifs, la stratégie et les besoins/priorités de l'université
- Assurez-vous que l'idée soit soutenue par la gouvernance de votre établissement et réalisable dans votre contexte
- Veillez à ce que la proposition soit réalisable dans votre contexte
- N'oubliez pas d'être innovants

Et enfin...

- Cherchez un programme de financement / un appel à propositions adapté à votre idée de projet. PAS L'INVERSE !!! (Je soumetts une proposition parce que l'appel a été publié)

EXPÉRIENCE UNIMED

Les idées viennent de nos universités associées. Nous écoutons nos membres pour voir quels sont leurs besoins, nous discutons des idées, nous évaluons la faisabilité sur la base de notre expérience sur le terrain et dans le pays, nous soutenons la rédaction des propositions et nous cherchons des partenaires solides pour le projet.



Co-funded by
the European Union



Avant de continuer

ASSUREZ-VOUS DE LA FAISABILITÉ DE VOTRE IDÉE DE PROJET

- Définissez une liste d'organisations éligibles (type d'organisation, nationalité)
- Vérifiez la pertinence de l'idée par rapport à l'appel (thème, types d'activité)
- Soyez innovants (par rapport à l'état de l'art et aux projets précédents)
- Assurez-vous d'avoir les ressources appropriés selon la complexité de la participation (rédaction, soumission, réalisation une fois approuvé)
- Vérifiez les échéances, le budget disponible total et par projet, le co-financement requis, le nombre de projets qui peuvent être approuvés, la concurrence et tout autre critère spécifique à l'appel

À la fin : PRENEZ UNE DÉCISION EXPLICITE SUR LE FAIT DE CONTINUER OU NON !

Analyse des projets financés précédemment

ASSUREZ-VOUS QUE VOTRE IDÉE N'AIT PAS ÉTÉ DÉJÀ RÉALISÉE

- Analysez les types de projets qui ont été financés auparavant (dans le cadre du même appel et/ou à d'autres niveaux)
- Evitez de répéter des initiatives déjà existantes (pensez de façon innovante), mais créez plutôt des synergies avec des actions passées
- Identifiez vos partenaires potentiels en vous appuyant sur leur expérience et expertise dans le domaine choisi et/ou sur des collaborations précédentes (relations de confiance)

La meilleure proposition de projet est celle qui correspond aux besoins des bénéficiaires, dans un contexte spécifique et avec des objectifs réalisables, répondant à un appel clair.

CONSEILS

Le portail « Funding & Tenders » de l'UE dispose de sections dédiées aux résultats des appels précédents. Si vous trouvez une proposition similaire dans un autre pays, contactez le coordinateur et discutez de ce qui a bien fonctionné et des éventuels problèmes, afin de ne pas répéter les mêmes erreurs.



Co-funded by
the European Union

Identification de l'appel à propositions

Identifiez un programme et un appel à propositions appropriés pour votre idée. Exemples :

Éducation, formation – **ERASMUS+**

Mobilité du personnel et des étudiants – **ICM** (partie d'ERASMUS+)

Recherche & Innovation – **HORIZON EUROPE**

Mobilité des chercheurs – **MSCA** (partie d'Horizon Europe)

À FAIRE

Comprenez les objectifs et les priorités du programme pour voir si votre idée est pertinente

Critères d'éligibilité : assurez-vous que votre organisation est éligible (coordinateur et/ou partenaire)

Identifiez les appels et les dates limites !

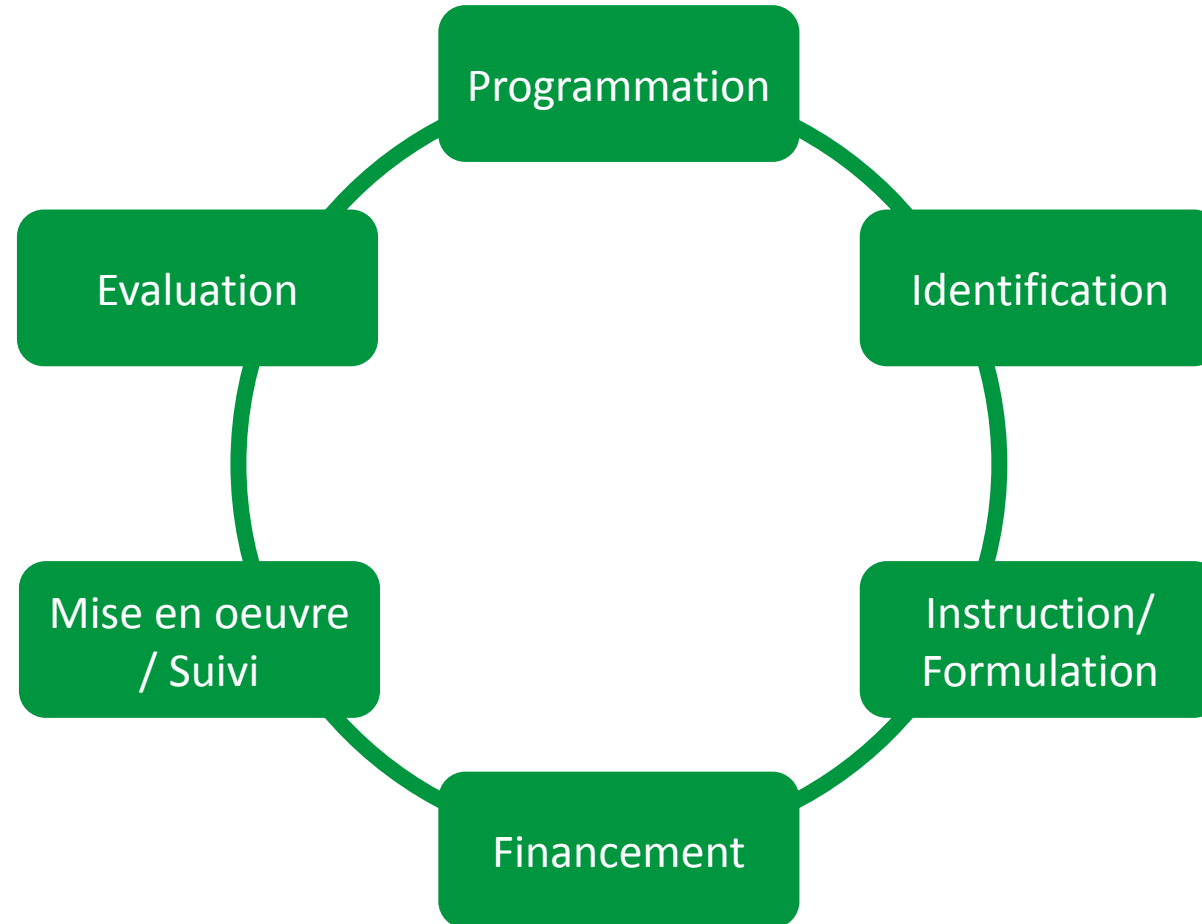
Analysez tous les documents pertinents : Guide du programme, appel, lignes guide pour les candidats, formulaire de candidature et modèles de candidature, budget etc.



Co-funded by
the European Union



Gestion du cycle de projet (GCP)



Co-funded by
the European Union

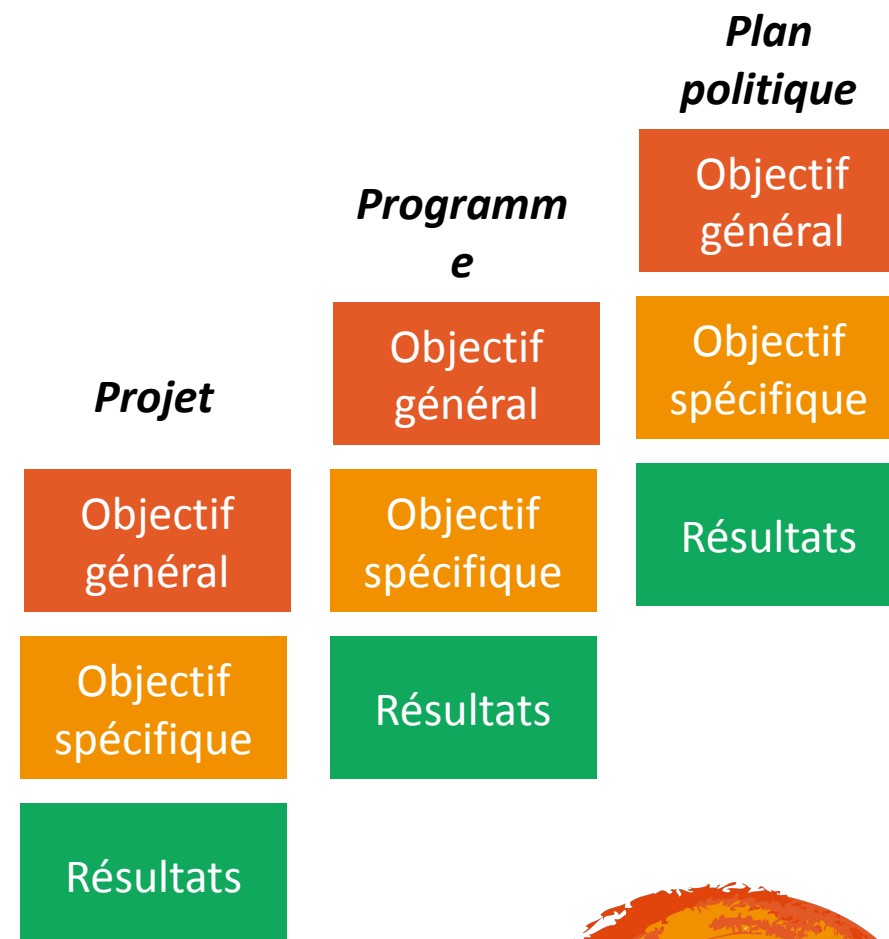
Relations entre projets, programmes et politiques

FAITES LE LIEN ENTRE LES DIFFÉRENTS NIVEAUX D'INTERVENTION

Les **objectifs du projet** correspondent et contribuent aux objectifs du programme

Les **objectifs du programme** correspondent et contribuent aux objectifs du plan stratégique

Les **objectifs du plan stratégique** correspondent et contribuent aux objectifs d'une politique



Co-funded by
the European Union

Mais c'est quoi un projet ?

Un **PROJET** est une action composée d'une série d'**activités** intégrées visant à atteindre un **objectif** spécifique sur une **période** déterminée et au moyen de **ressources** définies.



Co-funded by
the European Union



Conception d'un projet

Commencez toujours par répondre à des questions simples :

- OÙ ?
- POURQUOI ?
- QUI ?
- QUAND ?
- COMMENT ?
- AVEC QUELS MOYENS ET RESSOURCES ?



Les priorités d'abord!

DÉFINISSEZ LES OBJECTIFS DE VOTRE PROJET

- Faites attention à ne pas confondre les objectifs finaux (ce que le projet accomplit) avec les moyens pour atteindre les objectifs (comment vous allez le faire)
- Identifiez 3-4 objectifs maximum
- Présentez les objectifs de façon claire et compréhensible (même pour les non-experts)
- Vérifiez qu'ils soient clairement liés au sujet de l'appel à propositions
- Assurez-vous de la faisabilité de vos objectifs par rapport à votre contexte et aux échéances
- Soyez suffisamment ambitieux pour générer un impact (mais pas trop ambitieux, les objectifs doivent rester réalistes)

LES OBJECTIFS GUIDERONT TOUT LE PROCESSUS

Ils seront le point de départ pour définir les activités, les indicateurs de succès, les mesures d'évaluation, etc.

Ils seront finalement le principe guide pour évaluer la cohérence de votre proposition (lien direct entre objectifs et résultats).



Co-funded by
the European Union



Partenariat

Une fois que vous avez une bonne idée, identifiez le programme et l'appel appropriés, et définissez un partenariat

Il n'existe pas de règles précises et prédéfinies pour constituer un consortium.

La seule règle à suivre est celle des critères d'éligibilité : sélectionnez des partenaires éligibles selon les règles du programme et les spécifications de l'appel.

Pour engager votre partenaire, définissez un document (Résumé du projet et/ou Note conceptuelle de la proposition) avec toutes les informations clés (programme, date limite, idée, tâches, etc.).

CONSEILS

Commencez par votre réseau de contacts – Confiance mutuelle
Assurez-vous d'avoir suffisamment de partenaires - Exemples :

Projet national : au moins 10 EES dans le pays

Ajoutez autres catégories de partenaires, si valeur ajoutée :
ministère, ONG, PME, etc.

Évitez d'avoir trop peu ou trop de partenaires (nombre approprié aux objectifs et activités prévues)

Les agences nationales, les réseaux professionnels et les projets précédents peuvent aider



Co-funded by
the European Union

Le partenaire idéal doit:

OBLIGATOIREMENT

Avoir une expertise et des compétences dans le domaine / la thématique choisi

Être solide et fiable

Être reconnu pour son travail

Être crédible

DE PRÉFÉRENCE

Avoir de l'expérience dans la rédaction de propositions

Avoir des compétences en gestion de projet

Avoir un réseau de contacts fiable

Avoir suffisamment de ressources (humaines et budgétaires) pour le projet

Avoir une connaissance préalable du programme



Co-funded by
the European Union

Contributions des partenaires

ATTRIBUEZ À CHAQUE PARTENAIRE UNE RESPONSABILITÉ

En fonction des rôles attribués, définissez les tâches dans la rédaction de la proposition. Celle-ci doit être le résultat d'un travail collaboratif, chaque partenaire devant contribuer sur la base de son expertise thématique, géographique etc.

POURQUOI EST-CE IMPORTANT ?

Vous devez mener une analyse approfondie du contexte et des besoins pour poser des bases solides au projet

Si chacun contribue, la proposition s'enrichit de nombreuses idées intelligentes

Une fois approuvée, il n'y a pas de surprises pour les partenaires

La confiance mutuelle et la collaboration commencent avant le début du projet

Les relations personnelles commencent avant le début du projet

Vous vous assurez d'avoir un accord sur les objectifs du projet, les activités prévues, la distribution des tâches et le budget



Co-funded by
the European Union



Plan de travail

- Définir les activités pour chaque objectif
- Définir les résultats attendus pour chaque activité
- Définir un calendrier pour le projet et des délais (diagramme de Gantt)
- Définir qui fait quoi (rôles et responsabilités des partenaires)
- Structurer le travail en lots de tâches (Work Packages)
- Définir les voyages (réunions de projet, déplacements, formations, événements, etc.)
- Concevoir le budget du projet = attribuer des ressources à chaque activité

CONSEILS

Lots de tâches obligatoires : Gestion & Qualité, Diffusion
Assurez-vous que l'avancement du travail soit efficace et cohérent

Ne surchargez pas les partenaires

Définissez des délais réalisables, dans le cadre du temps disponible

Fixez des jalons : des moments clés dans la vie du projet où des décisions importantes sont prises et où les partenaires s'assurent de la réussite de la progression du projet (exemples : formations, réunions de projet, définition d'un plan d'action, etc.).



Co-funded by
the European Union

Plan de travail

- Définir les activités pour chaque objectif
- Définir les résultats attendus pour chaque activité
- Définir un calendrier pour le projet et des délais (diagramme de Gantt)
- Définir qui fait quoi (rôles et responsabilités des partenaires)
- Structurer le travail en lots de tâches (Work Packages)
- Définir les voyages (réunions de projet, déplacements, formations, événements, etc.)
- Concevoir le budget du projet = attribuer des ressources à chaque activité

CONSEILS

Lots de tâches obligatoires : Gestion & Qualité, Diffusion
Assurez-vous que l'avancement du travail soit efficace et cohérent

Ne surchargez pas les partenaires

Définissez des délais réalisables, dans le cadre du temps disponible

Fixez des jalons : des moments clés dans la vie du projet où des décisions importantes sont prises et où les partenaires s'assurent de la réussite de la progression du projet (exemples : formations, réunions de projet, définition d'un plan d'action, etc.).



Co-funded by
the European Union

Résumé des étapes

- 1) Identification de l'idée du projet (sur la base des besoins et des objectifs)
 - 2) Téléchargement et analyse des documents
 - 3) Analyse de la faisabilité de la participation (critères d'éligibilité, contexte, ressources et moyens)
 - 4) Préparation d'un résumé de la proposition
 - 5) Recherche de partenaires
 - 6) Attribution des responsabilités dans la rédaction de la proposition
 - 7) Collecte des documents officiels
 - 8) Rédaction de la proposition (en collaboration avec les partenaires) narrative et financière
 - 9) Finalisation de l'ensemble des documents
 - 10) Vérification finale, compilation et soumission
- Et ... doigts croisés!



Co-funded by
the European Union

Exercice pratique 1

Idée de projet -> Analyse des besoins:

- Quelles sont les parties prenantes/groupes cibles impliquées ?
- Quels sont les principaux besoins des groupes cibles identifiés ?
- Quelles données pouvons-nous collecter pour étayer nos observations ?

Organisez vos réponses par catégorie (ex. besoins prioritaires, besoins secondaires, données nécessaires)

20 minutes pour répondre aux 3 questions



Exercice pratique 2

Arbre des problèmes et objectifs



Exercice pratique 3

Projet MIC – Mobilité Internationale de Crédits

- Lisez le projet
- Transposez le projet dans un **CADRE LOGIQUE**





Get in touch



info@goodmaurnig-project.eu



<https://www.goodmaurnig-project.eu/>

Social media



“Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.”



Co-funded by
the European Union



Cofinancé par
l'Union européenne



Semaine de formation WP3 – Rome 15.10.2024

Le montage et la gestion des projets: la gestion financière



Description de l'action et Budget
Sont deux mots qui vont
Très bien ensemble,
Très bien ensemble!



Du début jusqu'à la fin....

Deux figures principales :

Le project manager

Le project financial manager

Et bien évidemment tous ceux qui
travaillent sur le projet



Les quatre moments principaux liés à la partie « scientifique » :

1. Le montage du budget de la proposition
2. Le monitoring financier au cours de la réalisation et le rapport intermédiaire
3. Le compte-rendu financier final
4. Le suivi une fois le projet terminé (possibilité de l'audit)

1. Le montage du budget

En amont



Une fois identifié le programme auquel vous participez:

1. Vérification des lignes guides, des règles financières (ex: budget maximal, présence du co-financement et son %, lump sum?....)
2. Identification des postes de dépense (typiquement : Frais de personnels, voyages (frais de voyages, séjours et substance), Equipement, sous-contrats, Autres biens, travaux et services, cofinancement, couts indirects etc.....
3. Identification des pourcentages entre les différents postes de dépense
4. Rassembler les informations de la part des partenaires (staff cost, prix des hôtels, des déplacements locaux)

1. Le montage du budget

Le travail en tandem avec le project manager

Une fois les activités définies ➡ construction du budget

Les ajustements sont la plupart des fois



sont nécessaires

Il doit y avoir une correspondance entre la partie technique et le budget

Partage du projet et du budget avec les partenaires

Dans le programme E+ CBHE le focus c'est déplacé : le moment de la construction du budget est très important car il est parfois difficile de faire après des changements.

Le monitoring du budget

Première Phase

1. Identification du staff qui travaillera sur le projet
2. Rédaction de l'accord de partenariat et son suivi
3. Paiements aux partenaires

Deuxième phase – qui dure tout au long du projet

1. Suivi du projet:

Le budget est-il respecté? Par exemple lors des voyages

2. Rédaction des sous-contrats et suivi des paiements: a-t-on oublié des sous-contrats? Les coûts sont-ils en ligne avec ce que l'on a déclaré dans la proposition?

Troisième phase

Rapport intérimaire: préparation de la documentation de support, analyse de la documentation transmise aux partenaires, rédaction du rapport intérimaire (là aussi en tandem avec le project manager)

Le compte-rendu final

C'est le moment décisif

- a. Récolte de toutes les données et de la documentation du chef de file et des partenaires
- b. Analyse du budget déclaré en relation avec:
 - Le budget de la proposition (correspondance /différences):
 - Les activités réalisés au cours du projet
- c. Si différences: justifications
- d. Une fois reçu de la part de la CE paiement ➡ du solde aux partenaires

Après la fin du projet

Le projet n'est pas terminé avec la fin des activités ni avec la réception du solde.

Jusqu'à 5 ans possibilité d'un audit financier auprès du chef de file et/ou les partenaires

La documentation doit être gardée soigneusement



Get in touch



info@goodmaurnig-project.eu



<https://www.goodmaurnig-project.eu/>

Social media



“Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.”



Cofinancé par
l'Union européenne



Co-funded by
the European Union



Développement et recherche de partenaires **internationaux**:
stratégies, analyses et bonnes pratiques pour développer de
nouveaux accords et partenariats

Recherche de partenaires internationaux

Pourquoi
développer
des
partenariats?

Stratégie
d'internationalisation

Dans quel
domaine?
Pour faire
quoi?

Avec quels
partenaires?
Qui?

Comment
développer
des
partenariats?

- Partenaires Existants
- Nouveaux Partenaires
- Prise de contact

Le rôle du
bureau/cellule
des relations
internationales

**Typologies
d'accords**

Partenariats internationaux : pourquoi les développer ?



- Pourquoi l'internationalisation est-elle importante pour notre université ?
- À quels besoins internes l'internationalisation peut-elle répondre ?

Stratégie et identification des besoins

Il est important que chaque université puisse répondre à ces questions (pourquoi? quels besoins?) et que les réponses soient adaptées à ses propres caractéristiques, spécificités et parcours historiques. Ces réponses devraient être à la base du plan stratégique de l'université (ou Projet d'Établissement).

Planification

Le projet d'établissement est un document d'orientation stratégique sur un certain nombre d'ans. Il couvre l'ensemble des champs d'intervention de l'université, y compris l'internationalisation. Il se décline en axes et sous axes stratégiques, composés d'objectifs et d'actions servant de levier pour atteindre ces objectifs.

Est-ce que je connais les priorités stratégiques de l'université/des facultés?

Partenariats internationaux : pourquoi les développer ?



La coopération internationale en matière d'enseignement supérieur et de recherche scientifique et technologique, permet notamment à :

- Améliorer la **visibilité internationale**
- Accroître la **capacité à attirer** les chercheurs, les enseignants-chercheurs, les doctorants et les étudiants étrangers
- Soutenir la **mobilité internationale**
- Favoriser l'échange des connaissances, l'apprentissage mutuel et le développement d'activités conjointes
- Stimuler l'**innovation** et élargir les **possibilités de recherche**.
- Développer la participation à des **réseaux institutionnels** de coopération et d'échange
- Partager les **ressources**, réduire les coûts en partageant les infrastructures et les ressources

Partenariats internationaux : dans quel domaine et pour quelles activités?



A partir du Projet d'Établissement / stratégie d'internationalisation, on définit les objectifs et les domaines prioritaires et par conséquent l'université s'oriente vers des **activités prioritaires**.

Quel sont les domaines visés ? La collaboration avec les partenaires internationaux peut concerner:

L'enseignement (améliorer l'enseignement, construire un nouveau parcours d'études ou élargir l'offre de formation, etc)

La recherche (collaborer aux projets de recherche dans un certain domaine, publications conjointes, cotutelles, etc)

Exemple d'activités:

expériences de mobilité internationales entrante et sortante pour étudiants et enseignants (programme Erasmus+, visiting, autres programmes),

projets d'enseignement innovants et virtuels, ou pour le développement d'un certain curriculum

participation à conférences internationales ou "staff week" pour connaître enseignants-chercheurs de la même matière

s'associer à consortiums/networks d'universités pour postuler à projets de recherche en commun

Partenariats internationaux : dans quel domaine et pour quelles activités?



La troisième mission - ouverture au contexte socio-économique local (collaborations aux projets d'innovation, transfert de connaissances scientifiques, coopération internationale)

mais aussi

- améliorer la **gouvernance**
 - la construction de nouvelles **compétences** du personnel académique ou administratif
 - améliorer les **services** aux étudiants
- etc.

Exemple d'activités:

participation à projets de Capacity Building ou de coopération internationale

Partenariats internationaux : avec quels partenaires ?



Qu'est ce qu'on considère quand on choisit un partenaire?

A partir du Projet d'Établissement / stratégie d'internationalisation, quand on choisit les partenaires on considère ces éléments:

Pays et région géographique

Est ce qu'il y a une région géographique qui intéresse l'université?

Les priorités géographiques peuvent considérer: la proximité, la langue d'enseignement, les intérêts scientifiques liés à la région/pays

Spécificités de l'institution

Est ce qu'il y a des affinités ou des complémentarités parmi nos offres de formation?

Est ce qu'il y a des possibles synergies parmi nos thématiques de recherche?

Type de relations existantes

Est ce qu'on veut renforcer une collaboration déjà existante?

Les liens sont-ils clairement visibles ou doivent-ils être explorés ?

Exercice 1

Qu'est ce que vous considérez quand vous choisissez un partenaire?

Identifier les éléments/priorités que vous considérez dans le choix des partenaires, pour le développement des partenariats internationaux.

1. Chaque institution remplit le tableau
2. Ensuite, un représentant par groupe présente en 3 minutes un résumé du contenu du tableau

Partenariats internationaux : à partir des relations



1. Partenaires Existants :

relations déjà établies avec des universités partenaires

Objectif: valoriser, améliorer et renforcer ces partenariats

1. Nouveaux Partenaires :

les universités avec lesquelles il n'y a pas encore de relation

Objectif: développer de nouveaux partenariats stratégiques

1. Partenaires Existants

Est ce que notre institution a déjà un accord ou une collaboration avec l'université envisagée pour conclure un partenariat?

Il est nécessaire de vérifier si un accord existe déjà (au niveau centrale ou des facultés) avant d'entreprendre une démarche pour créer un nouveau partenariat. Pour cela il faudrait **cartographier** ou **tracer** les partenariats actuels et des collaborations en cours → cela aide aussi la planification d'actions avec ces partenaires.

1. Partenaires Existants



Outils:

→ Répertoire des ententes et partenariats

construire une base de données avec l'ensemble de tous les partenariats actifs et inactifs (même un excel est suffisant, mais à niveau central) - avec contacts

→ Délégué à l'internationalisation dans chaque Faculté/Département

→ Base de données des collaborations

Certaines activités universitaires à caractère international peuvent être réalisées sans entente formelle: collaborations individuelles, échanges de données, participation à des séminaires, visiting program, accueil de professeurs pour de courts séjours, etc.

Il serait utile de tracer aussi ces collaborations qui ne sont pas institutionnalisées (un excel au niveau de chaque faculté par exemple).

2. Nouveaux Partenaires

1. Identifier des partenaires potentiels

Par où commencer ? On ne part jamais vraiment de zéro:

- **S'appuyer sur des relations existantes, même informelles**
Relations personnelles (enseignants/chercheurs), visiting, collaborations précédentes, projets communs → exemple Université de Maroua, université Algériennes
- **Utiliser les réseaux**
Rencontres, assemblées des réseaux, contact direct avec qui coordonne le réseaux (pour la médiation), par exemple UNIMED
- **Utiliser les événements**
Rencontres aux conférences, événements internationaux, staff weeks, délégations en visite

2. Analyse du partenaire

Analyser l'**offre de formation** et les **thématiques de recherche** des partenaires potentiels (site web de l'université) pour trouver les similitudes, complémentarités, synergies possibles

3. Trouver un contact clé pour initier la relation

Est-il plus efficace de contacter un enseignant ou le chef de bureau ?

4. Présentation ciblée et personnalisée

Mettre en avant les complémentarités, indiquer précisément le type de collaboration que vous souhaitez proposer, éviter les mails génériques.

2. Nouveaux Partenaires



Avant tout...

Identifiez vos objectifs et vos attentes

Avant d'approcher un partenaire potentiel, vous devez avoir une idée claire de ce que vous voulez réaliser et de ce que vous pouvez offrir.

Réfléchissez au type de modèle de partenariat qui répondrait à vos besoins (collaboration en matière de recherche, la mobilité des étudiants, l'élaboration de programmes d'études ou la sensibilisation etc.)

Soyez également réaliste quant au budget, à votre calendrier et à vos ressources.

2. Nouveaux Partenaires



Analyse du partenaire

Quand on **analyse les opportunités** pour le développement de nouvelles collaborations internationales on peut réaliser un **dossier** (à usage interne) avec ces éléments :

- qui est le **porteur de dossier**? l'enseignant-chercheur qui compile le dossier sera aussi responsable des activités spécifiques qui font objet du partenariat
- est ce qu'on a un **point de repère** dans l'institution visée? Identifier une personne ressource dans l'université partenaire
- quel est l'**objectif et le domaine** de la collaboration? Formation, recherche, mobilité étudiante, service à la collectivité, autre? Identifier aussi les thématiques précises, la faculté ou l'unité visé
- quelle est l'**origine du partenariat**? Identifier l'état des lieux du partenariat et les expériences en commun
- à quels **résultats** visons-nous? Identifier les possibles synergies et à quoi peuvent-elles aboutir?
- quelles **activités spécifiques** sont envisagées pour la réalisation des objectifs et des résultats?
- quels **moyens et financement** sont-ils nécessaires? Identifier les possibles ressources financières et ressources humaines (par exemple, identification d'un appel Erasmus+ et identification des collègues chercheurs/candidats PhD/staff du BRI qui peuvent aider dans la réalisation de la collaboration)
- Existe-il des **risques** ? Si oui, lesquels ?

La prise de contact: comment se présenter ?



S'informer sur les procédures et échéances

Il est également utile de savoir comment les processus fonctionnent dans les universités partenaires. Par exemple, qui s'occupe des accords de mobilité? L'administration centrale ou les facultés? Pour proposer un projet ICM, vaut-il mieux contacter le bureau des relations internationales ou les professeurs individuels ?

mais → les procédures peuvent différer d'une université à l'autre

EXEMPLE: Procédures pour la présentation d'un projet ICM (MIC) à Ca' Foscari

les enseignants-chercheurs soumettent au Bureau des Relations Internationales leur propositions avec les établissements non-européens (avec l'identification des objectifs, des résultats et la spécificité des échanges à réaliser). **Septembre-Octobre**

Ensuite le Bureau les examine, les sélectionne selon les critères définis (priorités régionales, faisabilité et qualité de la proposition) avec la Pro-rectrice pour les Relations Internationales.

Novembre

Enfin le Bureau rassemble les propositions reçues en un seul dossier et gère la soumission du projet de manière centralisée. **Decembre-Janvier**

(Erasmus+ ICM call - délai pour postuler: **Février**)

La prise de contact: comment se présenter ?



EMAIL adressé au Bureau Relations Internationales de Ca' Foscari

From: Université Sciences Humaines <erasmus@uni-sciences.com>
Subject: Proposition d'accord de mobilité dans le cadre d'Erasmus+
à : <erasmus@uni-sciences.com>
Cci: <international.cooperation@unive.it>

Chers collègues,

Je me permets de vous adresser ce courriel dans le but de solliciter un accord potentiel entre nos deux universités dans le cadre d'Erasmus+, que ce soit en termes d'actions de mobilité du personnel académique et administratif ainsi que de mobilité des étudiants, ou dans le cadre d'autres projets tels que le renforcement des capacités dans l'enseignement supérieur.

Voici la présentation de l'Université Sciences Humaines: [link].

Je reste à votre disposition pour toute information.

Je vous prie d'agréer l'expression de mes salutations distinguées,
Patrik
Bureau des Relations Internationales
Université Sciences Humaines

Email totalement inefficace

Résultat:
pas de réponse ou réponse
négative

Pourquoi ?

La prise de contact: comment se présenter ?



Un exemple plus efficace

1. L'Université Sciences Humaines envoie un mail au collègue de Ca' Foscari (**enseignant-chercheur**), Prof. Serragiotto, indiquant l'intérêt de l'université à participer à un **projet Erasmus+ ICM** au niveau de l'**enseignement de l'italien** pour **renforcer les compétences** d'enseignement des enseignants et les compétences d'apprentissage des étudiants. → idée spécifique d'échange

Si on n'a pas le contact de l'enseignant-chercheur visé, on peut le demander au Bureau des Relations Internationales



1. Prof. Serragiotto suivra la procédure interne pour la présentation des projets ICM

La prise de contact: comment se présenter ?



La prise de contact doit :

- expliquer l'activité exacte que vous souhaitez proposer
- être claire et montrer les point en commun et les possibles complémentarités
- montrer les besoins spécifiques (les point d'amélioration) et donc expliquer ce que le partenaire international peut apporter
- arriver au bon moment

→ Éviter d'envoyer email trop génériques adressés à plusieurs interlocuteurs (plusieurs partenaires)

La prise de contact: comment se présenter ?



N'oubliez pas que le site web est votre vitrine sur le monde:

- Les partenaires recherchent des informations sur votre institution**
- site web avec toutes les informations pertinentes et actualisées**
- s'inspirer des sites d'autres universités**

Exercice 2

On imagine de vouloir développer la relation avec les Universités de Granada et de Venise au-delà du projet Good Maur-Nig. Ces deux universités ont des spécificités précises (voir les fiches).

Voulez identifier des possibles collaborations avec ces Universités dans un domaine spécifique et la décrire à partir des éléments et questions suivantes:

- **Objet et objectif**
quel est l'objectif et le domaine de la collaboration? Formation, recherche, mobilité étudiante, service à la collectivité, autre?
Identifier aussi les thématiques précises, la faculté ou l'unité visé
- **Résultats**
à quels résultats visons-nous? Identifier les possibles synergies et à quoi peuvent-elles aboutir?
- **Activités**
quelles activités spécifiques sont envisagées pour la réalisation des objectifs et des résultats?
- **Moyens**
quels moyens et financement sont-ils nécessaires? Identifier les possibles ressources financières et ressources humaines (par exemple, identifier le personnel administratif/académique qui peut aider dans la réalisation de la collaboration)
- **Risques**
Existe-il des risques ? Si oui, lesquels ?



Le rôle du Bureau ou de la Cellule des Relations Internationales



Le Bureau Relations Internationales devrait :

- Fournir des informations sur les collaborations **actives et inactives** au niveau central.
- **Collaborer avec les facultés** pour suivre les collaborations non centralisées.
- **Organiser les séjours** et préparer les programmes de visite pour les délégations/professeurs en visite.
- **Préparer et formaliser les accords** pour les signatures ou renouvellements de conventions de partenariat.

Avant d'engager des discussions à propos d'un accord de mobilité avec des partenaires à l'étranger :

1. **Consulter le Bureau International** pour documenter :
 - Diagnostic sur la **mobilité étudiante** dans le programme.
 - Portrait des **meilleures pratiques** en mobilité.
 - Sélectionner le **programme de mobilité approprié** (profil international, stage, etc.).
 - Examiner le **financement** et les **bourses** disponibles.
2. **Évaluer** si les ententes actuelles sont pleinement exploitées.
3. **Valider la valeur ajoutée** du partenariat pour le programme d'études et les étudiants.
4. **Obtenir l'aval** des comités de programme concernés si nécessaire.

Les typologies d'Accords



Accord-cadre (MoU, Memorandum of Understanding)

- Accord général **officiel** signé par les Présidents/Recteurs.
- Accord entre **au moins deux établissements** pour développer des objectifs académiques communs :
 - Échanges d'étudiants et enseignants
 - Recherche, colloques
 - Co-diplômation
- Témoigne d'un engagement institutionnel **important**.
- Durée : **3 à 5 ans**, renouvelable si justifié par des activités.
- Peut être lié à des ententes spécifiques (ressources financières, matérielles, intellectuelles).
- **Ne concerne pas la mobilité étudiante**, qui nécessite une entente spécifique.
- Peut être complété par une **convention spécifique** détaillant les activités.

Les typologies d'Accords



Convention spécifique

Une convention de partenariat est un contrat signé entre deux composantes dans un domaine précis. Elle est signée par les doyens/directeurs concernés et par le président de chaque université pour 4/5 ans maximum.

Exemples:

Accord de coopération scientifique

- Vise à formaliser des relations en recherche dans un domaine spécifique
- Vient définir des modalités de collaboration: partage de résultats de recherche, échange de stagiaires ou de chercheurs, de ressources matérielles et financières
- Peut inclure des clauses spécifiques sur la propriété intellectuelle

Partenariat en mobilité étudiante (Supplementary Agreement / Erasmus Inter-institutional agreement...)

- Engagement entre deux établissements marqués par des relations de mobilité et des projets de formations, cours ou stages, jugés équivalents.

Accord de partenariat

Un contrat établi entre les partenaires d'un projet financé, qui définit les rôles, les responsabilités et les contributions de chaque partie. Il précise également les modalités de gestion du financement, les droits de propriété intellectuelle, les délais, ainsi que les règles de suivi et d'évaluation des activités du projet.

Suggestions pour la bonne collaboration internationale



Réussir votre partenariat

La communication est clé

- La rencontre initiale entre partenaires est cruciale pour commencer du bon pied le partenariat. Elle sert à bien établir les bases de la relation, s'entendre sur l'implication de chacun, définir les objectifs du projet.
- Tout au long du projet, il est important de ne pas perdre contact. C'est pourquoi nous encourageons les suivis et les rencontres.
- Les rencontres servent à se garder à jour dans la réalisation du projet et en cas de besoin, à se réajuster.

L'implication est primordiale

- Tous les partenaires doivent se sentir concernés et être fortement impliqués dans le projet.

Le respect de ses engagements est essentiel

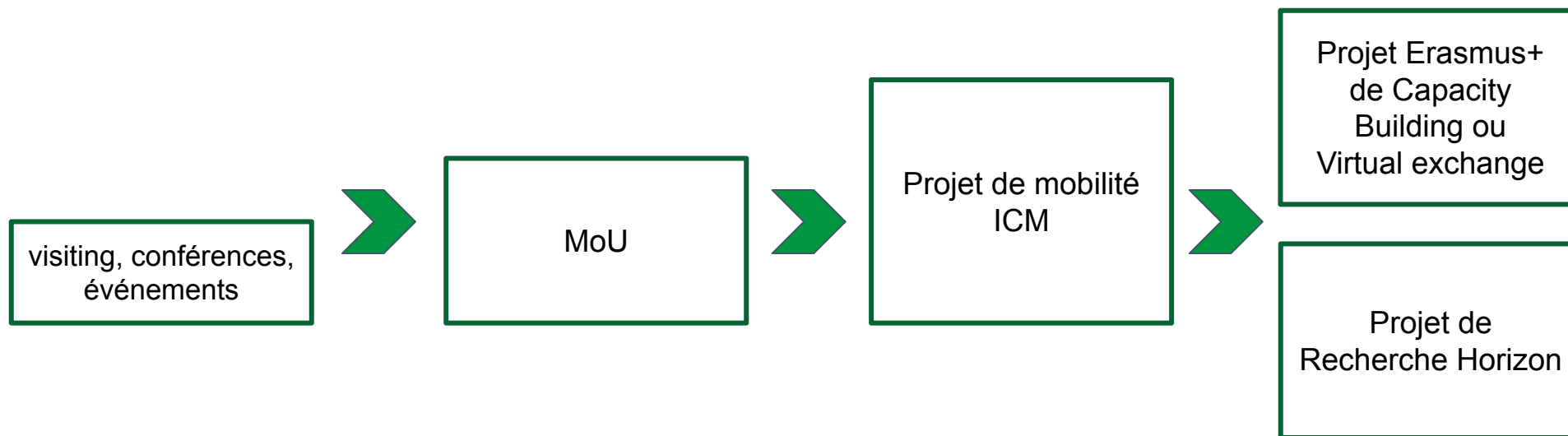
- Pour assurer les bonnes relations entre les partenaires, le respect des ententes établies à la rencontre initiale est très important.
- Les normes entendues au début de la collaboration sont les piliers de soutien de la bonne entente.
- En cas de changement majeur dans les priorités, objectifs ou la nature du projet, il est impératif que l'ensemble des acteurs soient avisés.
- Une discussion franche peut éviter des quiproquos et finalement améliorer la relation entre les partenaires.

Renforcer et amplifier une collaboration avec une institution partenaire



Construire une collaboration avec un partenaire international est un chemin qui prend du temps. La collaboration se construit pas à pas et se nourrit de nouvelles activités qui peuvent même gagner en complexité au fil du temps.

Comment cultiver une relation avec un partenaire ?





Get in touch



info@goodmaurnig-project.eu



<https://www.goodmaurnig-project.eu/>

Social media



“Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.”



Co-funded by
the European Union



Co-funded by
the European Union



Les financements destinés à la recherche accessibles aux pays africaines et l'expérience de UNIVE de construction du Département de la Recherche



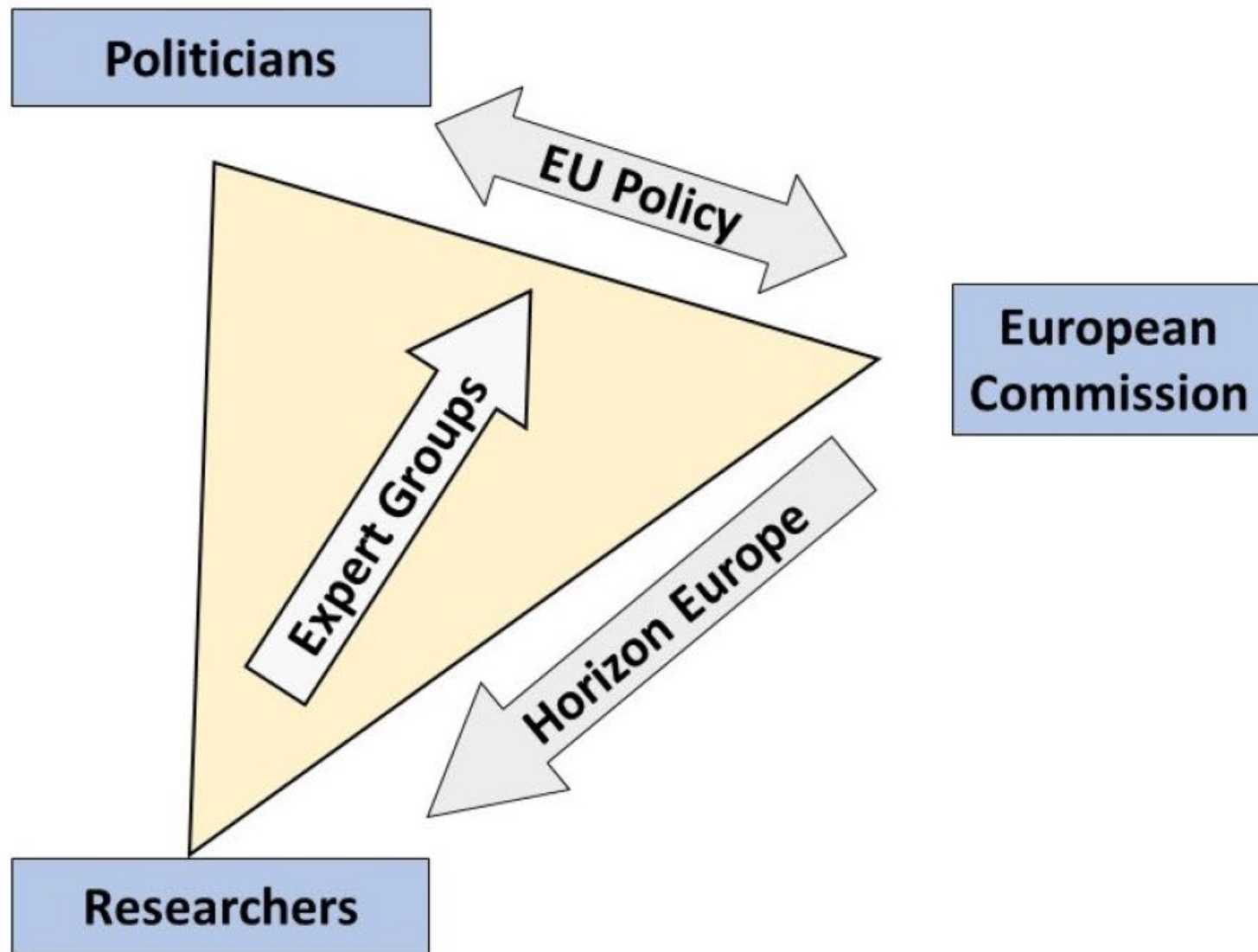
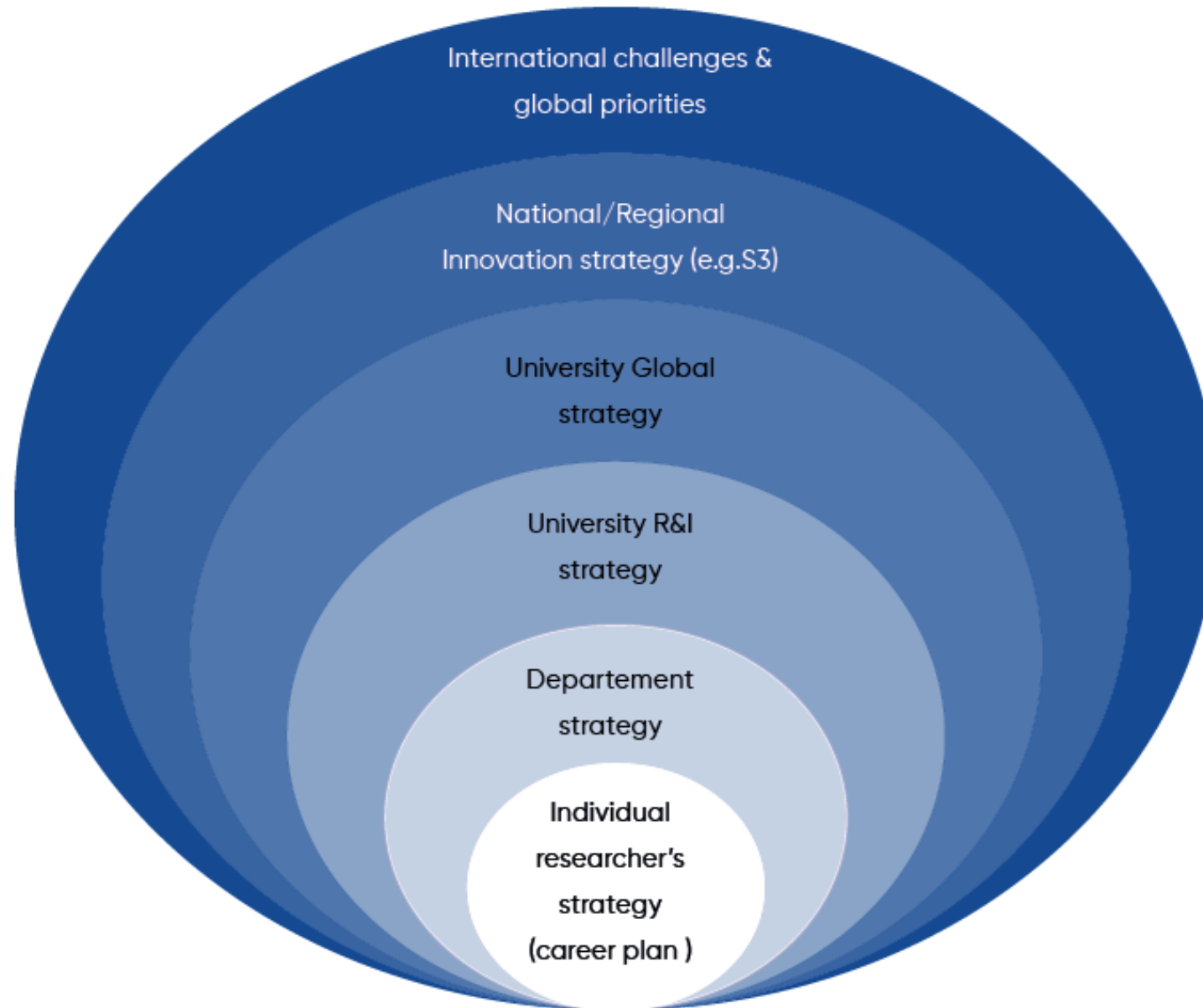
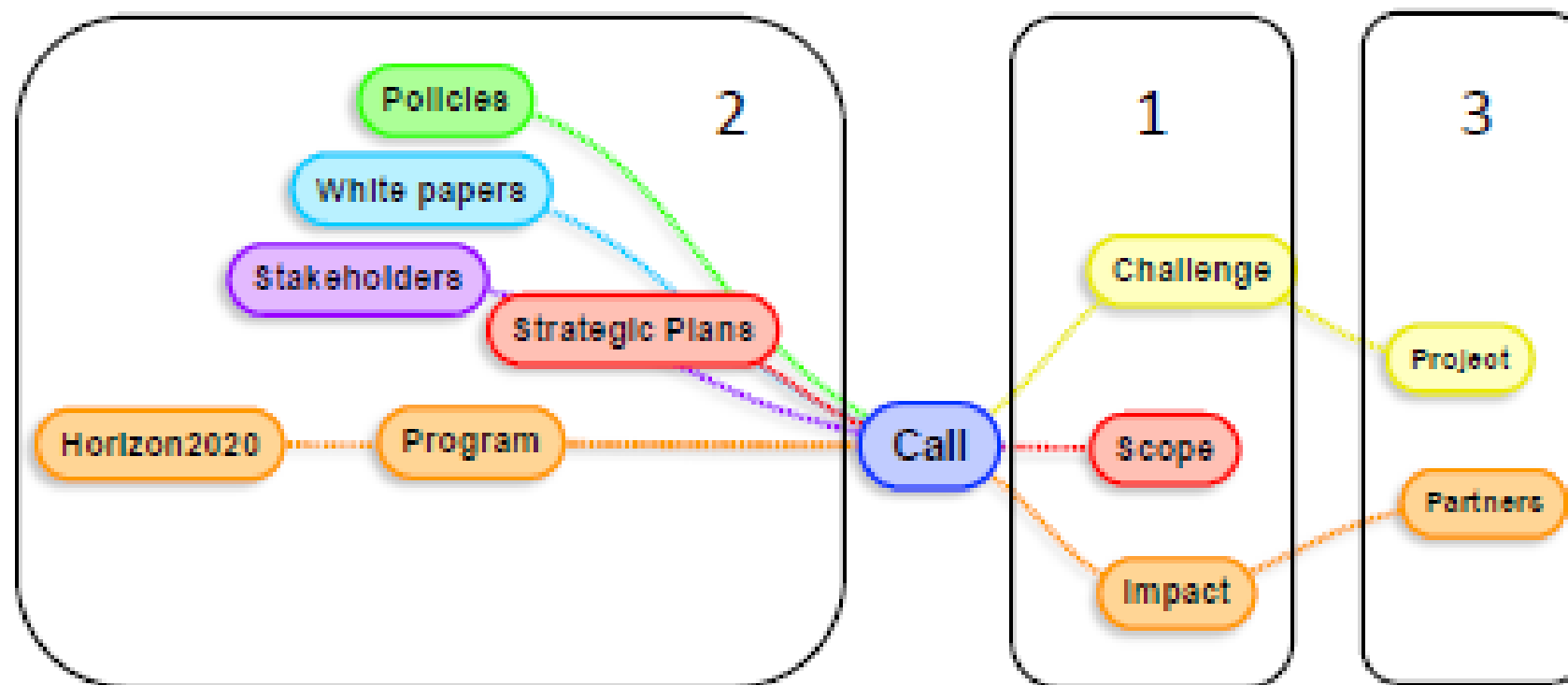
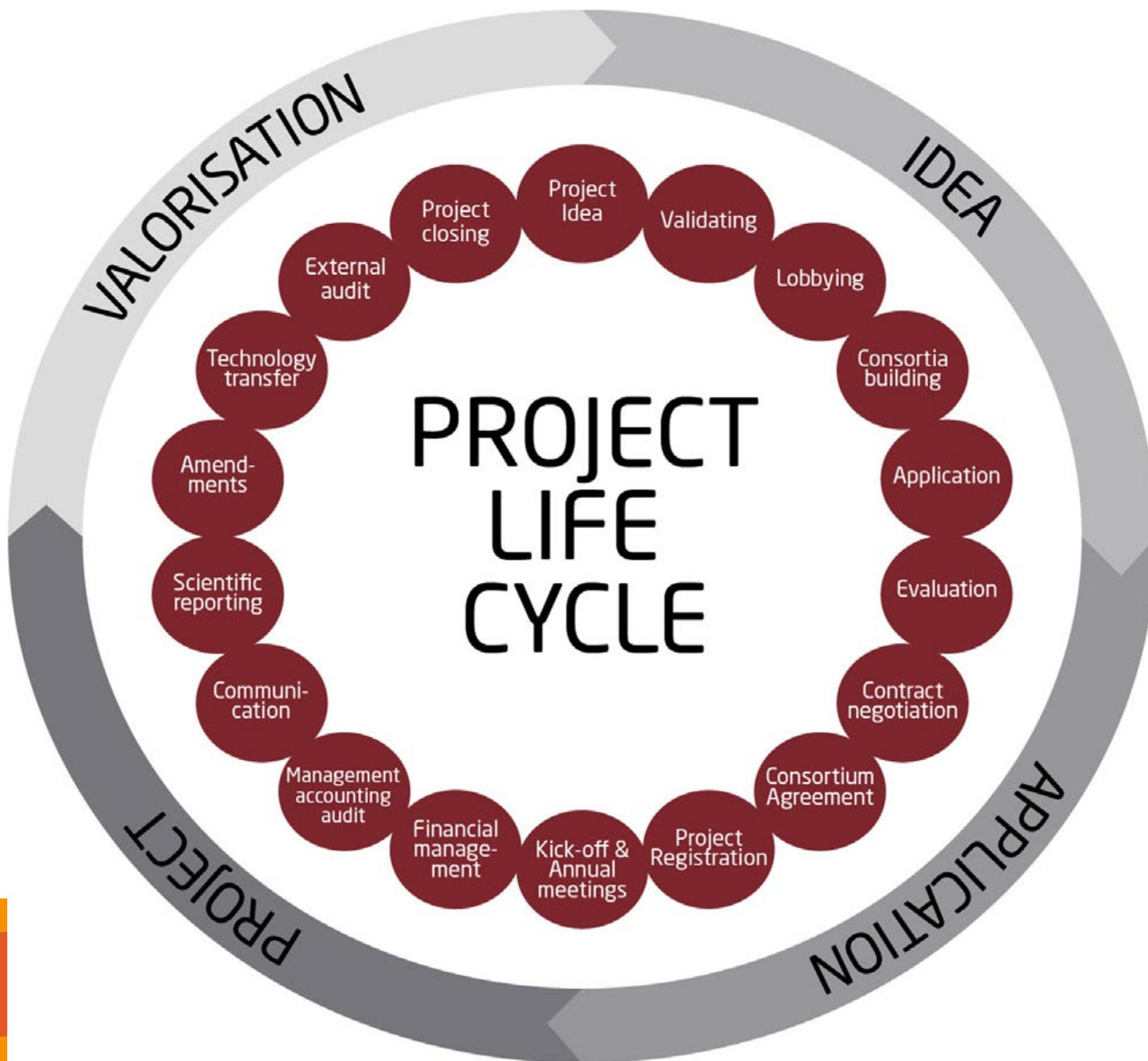


Figure : Les différentes strates de stratégies et comment elles influencent les autres niveaux







Stratégie R&I internationale et européenne

PROMOTION/ PRE-AWARD

Activité 1 : Stratégie
Activité 2 : Opportunités
R&I
Activité 3 : Outils
Activité 4 : Propositions R&I
Activité 5 : Eligibilité

GESTION/ POST-AWARD

Activité 6 : Gestion Projets
Activité 7 : Reporting
Activité 8 : Dissémination/
Exploitation
Activité 9 : Post-projet
Activité 10 : Audits

2- Feuille de route pre-award (Promotion)

La feuille de route pre-award se décompose ainsi, sur 12 mois (bien entendu, le calendrier ne sera pas solaire mais s'adaptera à celui des opportunités de financements).



3- Feuille de route post-award (Gestion)



La feuille de route Post-Award elle se déroule généralement comme suit :

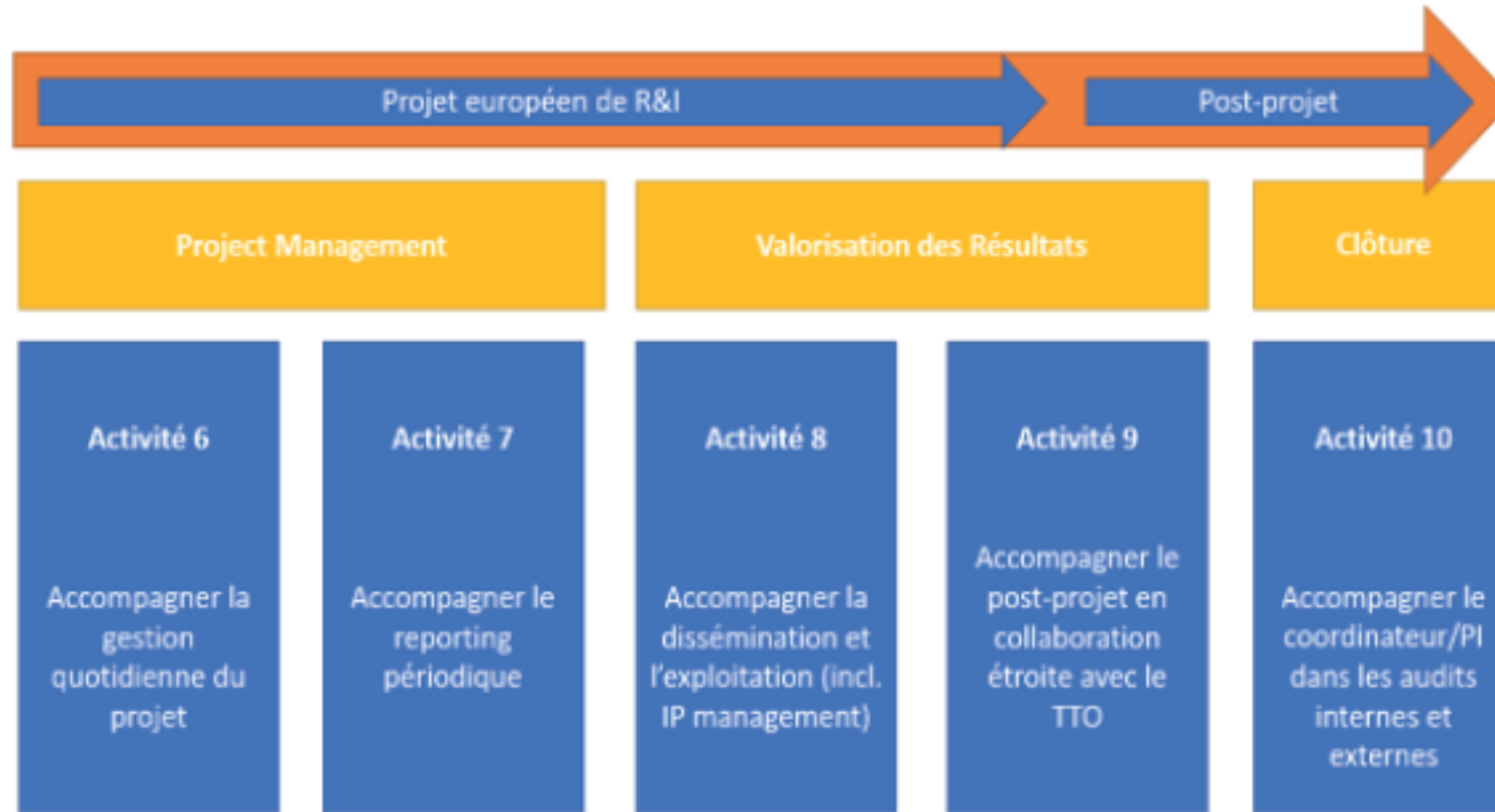




Figure 9: Profiles d'Officers impliqués sur le pre-award

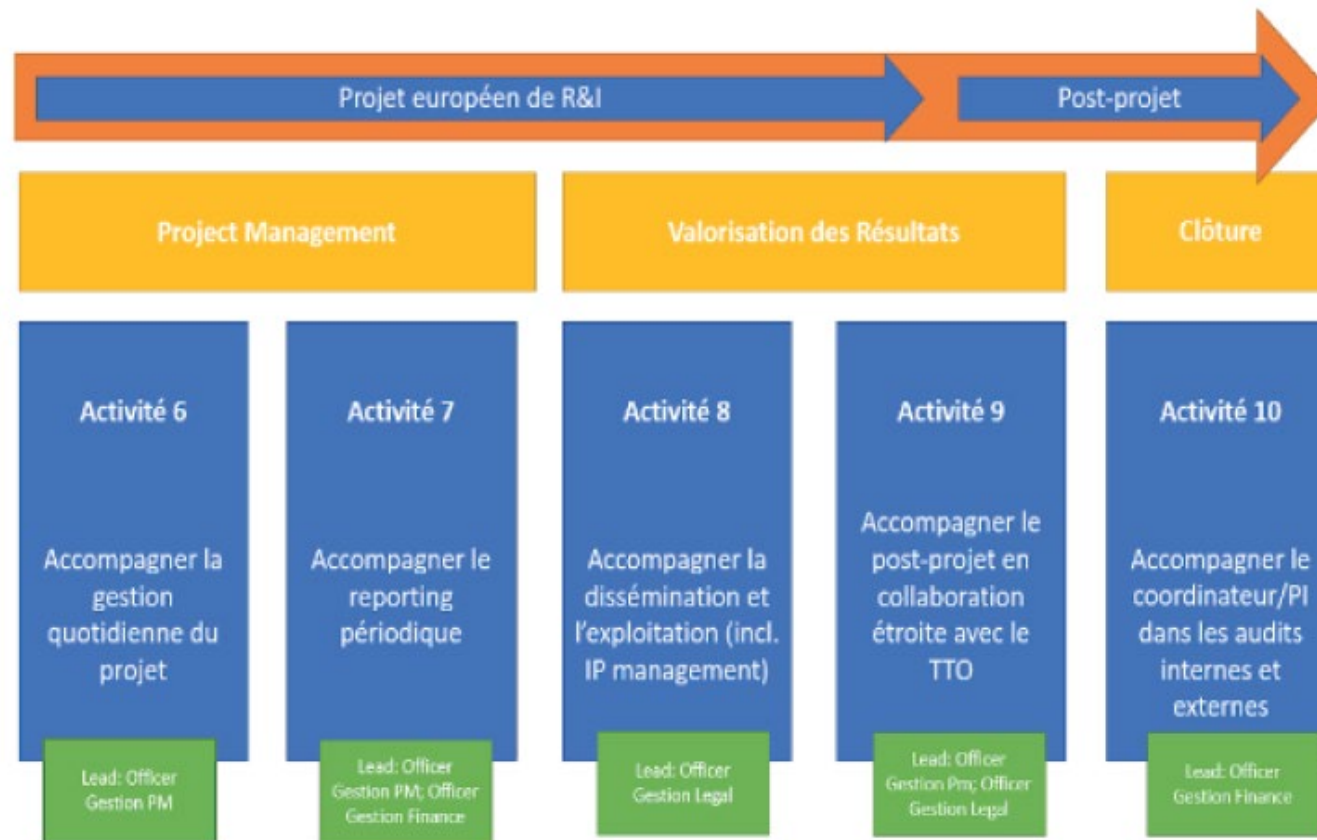


Figure 10: Profils d'Officiers impliqués sur le post-award (Gestion)

Vue d'ensemble

- Horizon Europe –
Coopération internationale
- Cadre politique de la
coopération UE-Afrique en STI
- L' Initiative Afrique II





#HorizonEU

PROGRAMME UE RECHERCHE & INNOVATION 2021 – 2027

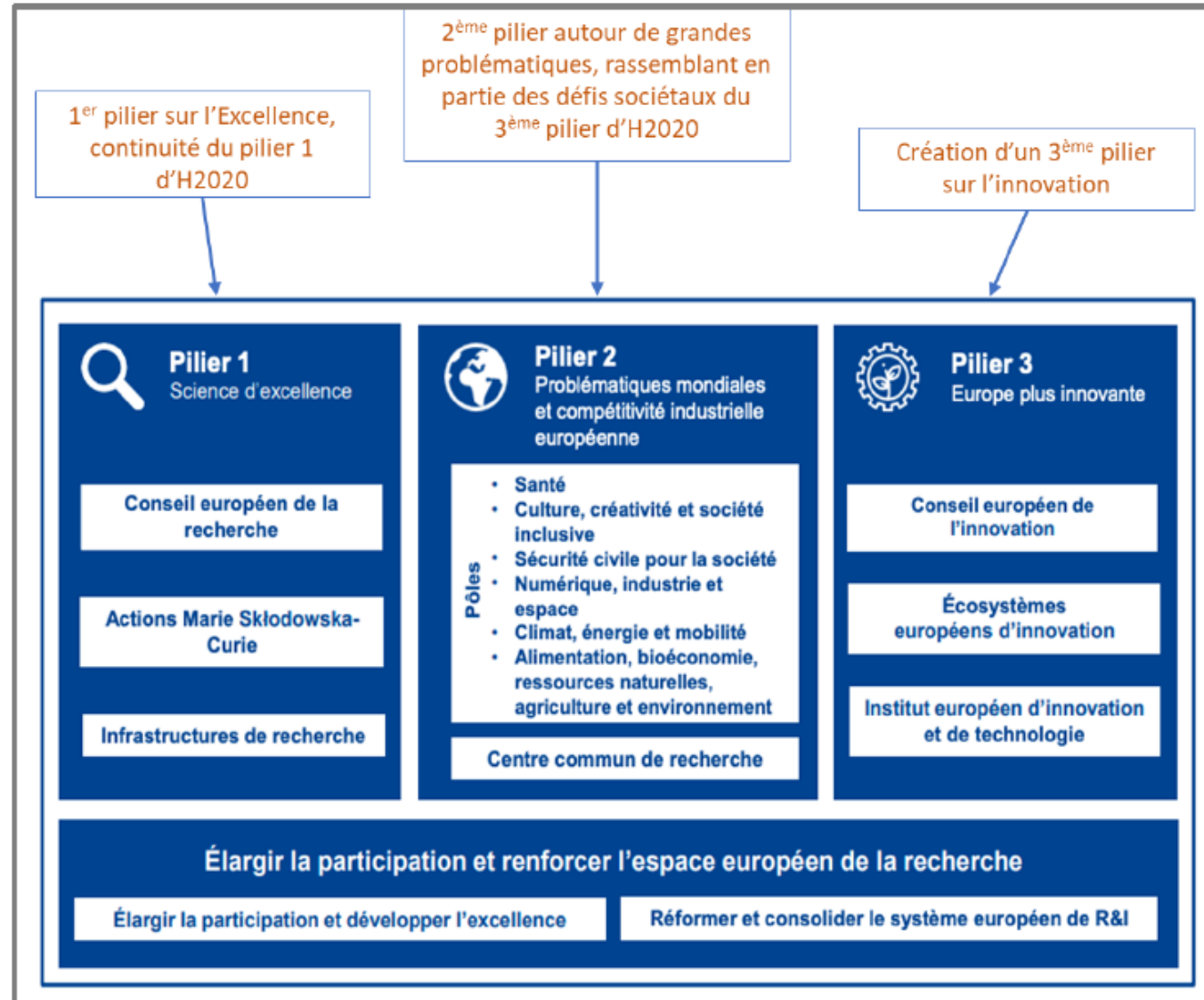
Recherche et
innovation

Cette présentation est fondée sur l'accord politique intervenu le 11 décembre 2020 concernant Horizon Europe. Les informations relatives à certains volets du programme sont sujettes à révision.

19 mars 2021

Architecture d'Horizon Europe (2021-2027)

Tout comme Horizon 2020 (H2020), le programme sera structuré autour de trois piliers avec un premier pilier en continuité du programme Horizon 2020, et une refonte des deux derniers, illustrant un axe prioritaire pour une Europe plus innovante, avec la création du Conseil Européen de l'Innovation, EIC (dans le Pilier 3).



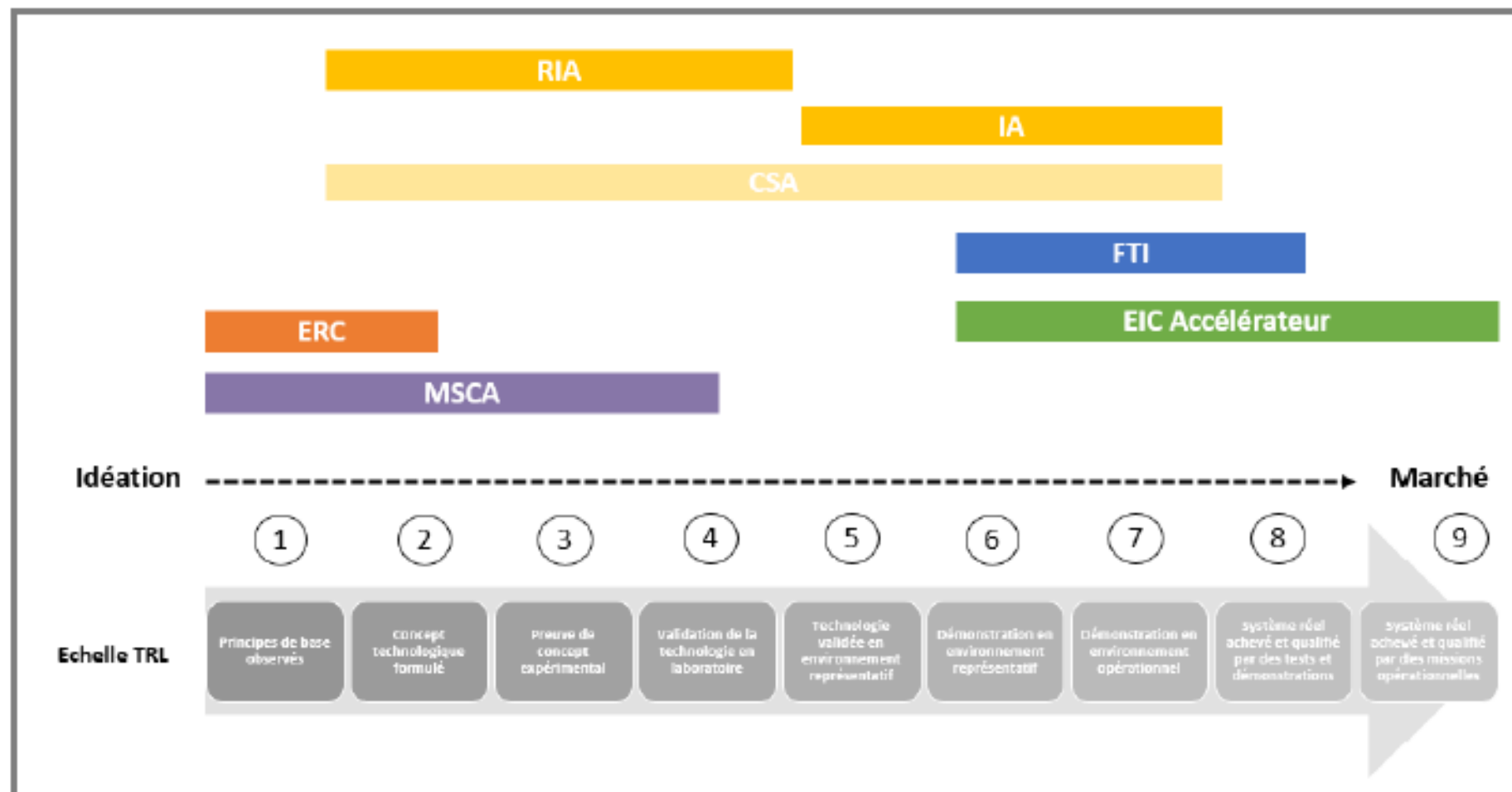


Figure 3 : Les actions et leur positionnement sur l'échelle TRL

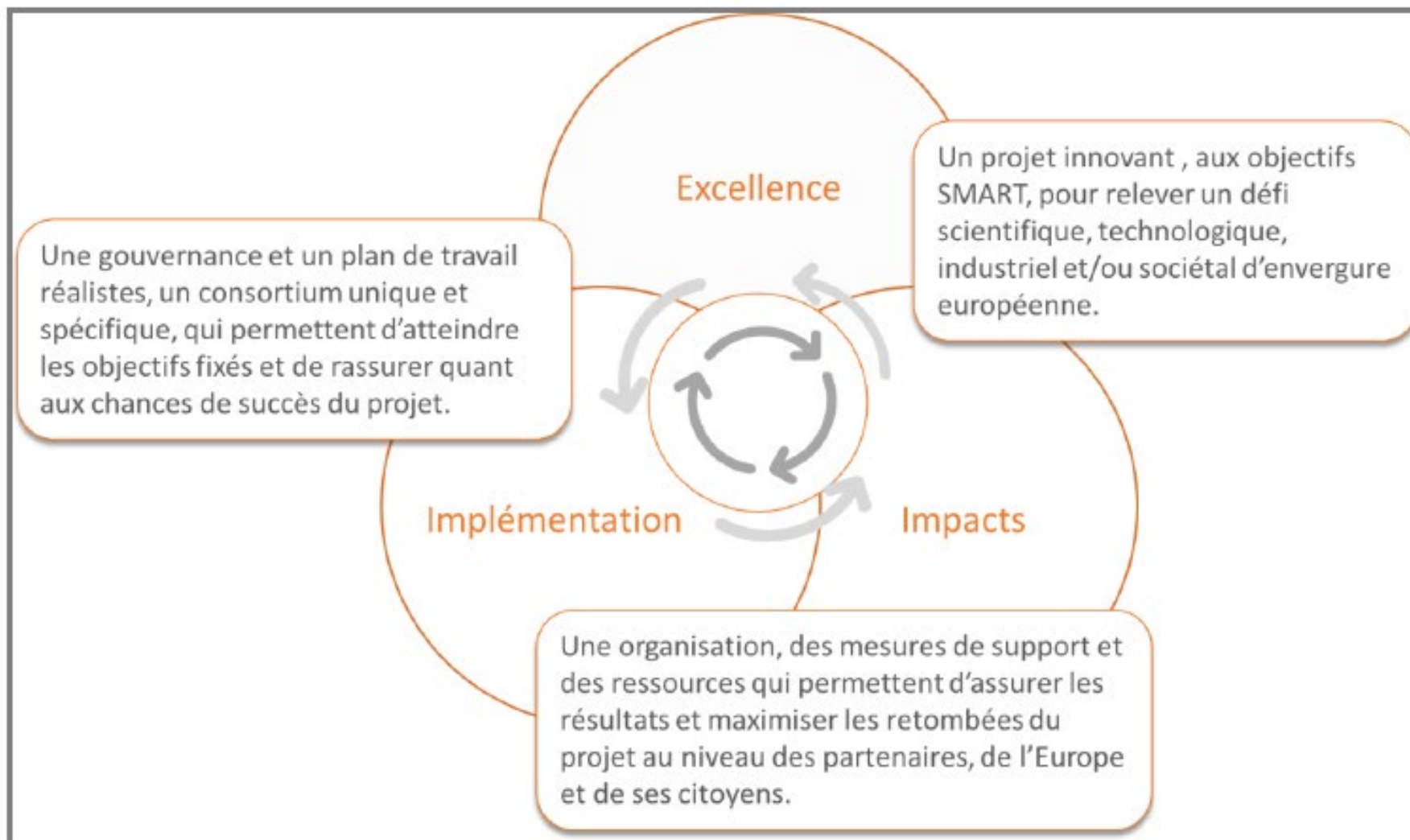
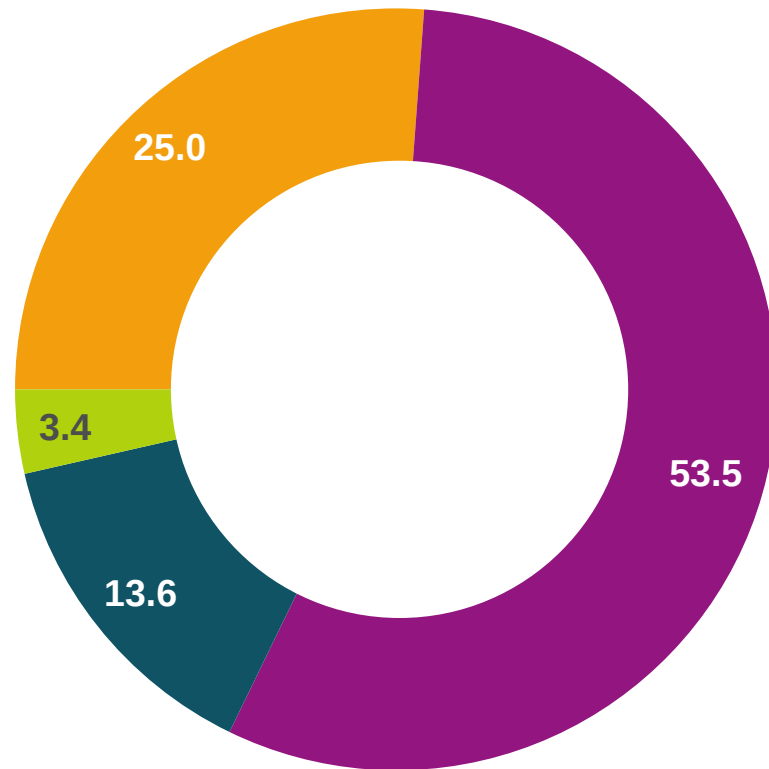


Figure 4 : la cohérence d'un bon projet, selon nos experts

Budget d' Horizon Europe: €95,5 milliards (2021-2027)

(dont 5,4 milliards d'euros de NGEU – Next Generation Europe – programme de l'UE pour la reprise après la crise de la COVID-19)



Milliards d' €

- Excellence scientifique
- Défis mondiaux et compétitivité industrielle européenne
- Europe innovante
- Partie élargissement et Espace Européen de la Recherche (EER)



Coopération Internationale en R&I

L'Approche Globale de l'UE en R&I

QUEL EST L'OBJECTIF DE L'APPROCHE GLOBALE DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION (R&I) ?

Préserver l'ouverture dans la coopération internationale en matière de recherche et d'innovation tout en promouvant des conditions de **concurrence équitables** et une **réciprocité fondée sur des valeurs fondamentales**

Renforcer les partenariats multilatéraux pour proposer de nouvelles solutions aux défis climatiques, numériques, de santé et de l'innovation



COMMENT CELA SERA-T-IL RÉALISÉ ?

Modulation de la coopération bilatérale conformément aux intérêts et aux valeurs européens et à l'autonomie stratégique ouverte de l'UE

Accélérer le développement durable et inclusif et la transition vers la résilience, des sociétés et des économies fondées sur le savoir dans les pays à revenu faible et intermédiaire

En utilisant une approche de "Team Europe", avec des actions de l'UE, de ses institutions financières et des États membres





Coopération Internationale en R&I

L'Approche Globale de l'UE en R&I

Principes directeurs:

- Engagement en faveur de l'ouverture
- Valeurs & Principes
- Recherche de conditions de concurrence équitables et de réciprocité
- Mise en commun des efforts déployés au niveau mondial pour relever les défis globaux

HORIZON EUROPE

EURATOM

PROGRAMME SPÉCIFIQUE : FONDS EUROPÉEN DE LA DÉFENSE

Focus exclusif sur la recherche et le développement de la défense

Actions de Recherche

Actions de Développement

PROGRAMME SPÉCIFIQUE METTANT EN ŒUVRE HORIZON EUROPE & IET*

Focus exclusif sur les applications civiles



Pilier I
EXCELLENCE
SCIENTIFIQUE

Conseil européen de la
recherche (ERC)

Marie Skłodowska-Curie

Infrastructures de recherche



Pilier II
DÉFIS MONDIAUX ET
COMPÉTITIVITÉ
INDUSTRIELLE
EUROPÉENNE

Clusters

- Santé
- Culture, créativité et société inclusive
- Sécurité civile pour la société
- Numérique, Industrie & Espace
- Climat, Énergie & Mobilité
- Alimentation, Bioéconomie, Ressources Naturelles, Agriculture & Environnement

Centre commun de recherche
(JRC)



Pilier III
EUROPE INNOVANTE

Conseil européen de
l'innovation

Écosystèmes d'innovation
européens

Institut européen d'innovation
et de technologie*

ÉLARGIR LA PARTICIPATION ET RENFORCER L'ESPACE EUROPÉEN DE LA RECHERCHE

Élargir la participation et répandre l'excellence

Réformer et améliorer le système européen de R&I

Fusion

Fission

Centre
commun de
recherche
(JRC)

* L'Institut européen d'innovation et de technologie (EIT) ne fait pas partie du programme spécifique



Coopération internationale dans le cadre d'Horizon Europe

Fondé sur:

- Ouverture
- Accès aux financements de l'UE
- Actions de coopération internationale ciblées
- Préservation des intérêts de l'UE



Coopération internationale dans le cadre d'Horizon Europe

Ouverture

- Horizon Europe “par défaut” ouvert à presque tous les pays
- Non discriminatoire: les chercheurs et les innovateurs de n'importe quelle nationalité peuvent poser leur candidature pour les subventions (MSCA, ERC/CRE, etc.)
- Association au Programme:
 - 16 pays associés à Horizon Europe:
Albanie, Arménie, Bosnie-Herzégovine, Îles Féroé, Géorgie, Islande, Israël, Kosovo, Moldavie, Monténégro, Macédoine du Nord, Norvège, Serbie, **Tunisie**, Turquie, Ukraine
 - Dans le “processus d'association” : **Maroc**, Royaume-Uni
 - Négociations en cours: Nouvelle-Zélande, Canada...
[list-3rd-country-participation_horizon-euratom_en.pdf](#)



Coopération internationale dans le cadre d'Horizon Europe

Accès au financement d'Horizon Europe

- Automatiquement éligibles à un financement de l'UE ("bénéficiaires")
 - Pays à revenu faible et intermédiaire (voir [liste](#))
 - Pays associés à Horizon Europe
- Pays tiers non associés non éligibles à un financement de l'UE ("Partenaires associés")
 - Exceptions au cas par cas + précisées dans les appels thématiques
- Mécanismes de cofinancement
 - Par exemple: Canada, Monaco, Chine, Suisse... ([Guide CFM](#) sur le portail F&T)



Coopération internationale dans le cadre d'Horizon Europe

Actions ciblées de coopération internationale (1/2)

- Mention, dans les programmes de travail, des thèmes des appels présentant un intérêt particulier pour la coopération internationale, par exemple:
 - Domaines thématiques stratégiques (thèmes)
 - Zones géographiques (pays/régions)
 - Initiatives multilatérales
- Collaboration avec des partenaires clés dans le WP 23-24: 22% des thèmes signalés dans le cadre de la coopération internationale; voir le [portail](#) 'F&T' filtré pour la coopération internationale



Coopération internationale dans le cadre d'Horizon Europe

Actions ciblées de coopération internationale (2/2)

- Coopération avec l'**Afrique** et **MED** dans le cadre de l'**Initiative Afrique** et de l'**Initiative Méditerranée** dans le cadre d'Horizon Europe.
- Coopération avec la **Chine** conformément aux discussions en cours sur la **feuille de route commune pour l'avenir de la coopération UE-Chine en Science, Technologie et Innovation**:
 - L'objectif est une approche plus nuancée et transactionnelle de la collaboration avec la Chine
 - Coopération dans les initiatives phares en **matière de recherche sur l'alimentation, l'agriculture et la biotechnologie (FAB)** et sur le **changement climatique et la biodiversité** (Les participants chinois seront financés par le Ministère des sciences et de la technologie de la République populaire de Chine)
 - **L'article 22.6** s'applique pour limiter la participation de la Chine aux actions d'innovation.



Coopération internationale dans le cadre d'Horizon Europe

Pays faisant l'objet de sanctions — **Russie et Biélorussie**

- Programme de travail 2023-2024 – disposition d'interdiction dans les annexes générales:
 - Pour les entités juridiques établies en Russie, en Biélorussie ou dans des territoires ukrainiens non contrôlés par le gouvernement
 - Exceptions au cas par cas
 - Les bourses Marie Skłodowska-Curie sont exemptées

Voir également la [carte des sanctions de l'UE](#)



Coopération internationale dans le cadre du programme de travail 2023-24 d' Horizon Europe

Clusters	Thèmes totaux	Thèmes (ex: autres actions)	Thèmes pour lesquels la coopération internationale est encouragée	
			Nombre	%
Cluster 1: Santé	53	44	7	16%
Cluster 2: Culture, créativité et société inclusive	66	56	15	27%
Cluster 3: Sécurité civile pour la société	44	42	9	21%
Cluster 4: Industrie numérique et espace	159	130	22	17%
Cluster 5: Climat, énergie et mobilité	219	191	38	20%
Cluster 6: Alimentation, bioéconomie, ressources naturelles, agriculture et environnement	189	179	51	28%
Total	730	642	141	22%



Coopération UE-Afrique en Recherche & Innovation (R&I)

- En tant que partenaire stratégique, l'UE cherche à renforcer la coopération avec l'Afrique afin de promouvoir des actions visant à trouver des solutions adaptées localement aux défis globaux, qui frappent souvent le plus durement l'Afrique.
- La [stratégie globale de l'UE avec l'Afrique](#) et [l'Approche Globale de la Recherche et de l'Innovation \(R&I\)](#) sont les initiatives politiques les plus récentes de l'UE qui donnent la priorité à la R&I en tant que dimension clé du développement durable:
 - La stratégie globale de l'UE avec l'Afrique propose d'**intensifier la coopération universitaire et scientifique** de l'UE avec l'Afrique pour créer des **sociétés du savoir prospères**.
 - L'Approche Globale de l'UE en matière de R&I prévoit une **ouverture particulière vis-à-vis les pays africains** qui souhaitent prospérer en tant qu'économies fondées sur la connaissance et accélérer leur **développement durable et inclusif**.
- Le dialogue politique UA-UE de haut niveau (HLPD) sur la Science, la Technologie et l'Innovation (STI) (établi en 2010) est le forum politique où des échanges réguliers sur la politique ont lieu et où les priorités à long terme pour renforcer la coopération sont établies. Sous son égide, la **première réunion ministérielle UA-UE sur la R&I** a eu lieu en **juillet 2020**, établissant les **4 priorités thématiques** communes de la coopération UA-UR en R&I:



Santé Publique



Transition Écologique



Innovation & Technologie

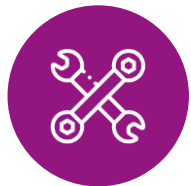


Capacités scientifiques

EU-Africa: Global Gateway Investment Package.

#GlobalGateway #AfricaEU #TeamEurope

- Annoncé lors du 6^{ème} Sommet UE-UA – ***Une vision commune pour 2030*** de février 2022, il vise à accompagner l'Afrique pour une relance forte, inclusive, “verte” et numérique
Budget: **150 milliards d'euros**.
- 3 initiatives phares (*‘flagships’*) prévues pour la science, la technologie et l'innovation :
 - (1) Agenda Innovation UA-UE
 - (2) Observation de la Terre et de l'Espace
 - (3) Pôles Régionaux d'Excellence dans le domaine de la Transition Ecologique



L' Agenda Innovation UA-UE

*Pour le développement de chaînes de valeur solides
pour une croissance économique durable et inclusive et la création d'emplois*



- Initiative phare ('flagship') du **Global Gateway Africa – Europe Investment Package**.
- Résultat de la **1^{ère} réunion ministérielle UA-UE** sur la R&I de **juillet 2020**, vise à **renforcer la portée de la STI** sur le développement socio-économique, en favorisant la traduction de la R&I en **"impact positif sur le terrain"**: produits, services, entreprises et emplois, en Afrique et en Europe.

4 objectifs:



1. Rendre les choses réelles

- Traduire les capacités d'innovation et les réalisations en **résultats tangibles**, en promouvant une **croissance** et des **emplois durables**, en particulier pour **les jeunes**



2. Générer un impact dès la conception

- Favoriser et renforcer les **écosystèmes d'innovation** pour améliorer l'**impact socio-économique**



3. Renforcer les personnes, les communautés et les institutions

- Développer des **partenariats viables, durables** et **mutuellement bénéfiques** pour l'enseignement supérieur et la Recherche & l'Innovation



4. Apprendre, suivre et amplifier

- Développer les instruments pour faire avancer les **programmes** et les **projets les plus prometteurs**, en renforçant le « **triangle de la connaissance** », et en accordant une attention particulière à la **participation publique**, à la **transparence** et à l'**inclusion**



Actions à court, moyen et long terme, selon les quatre domaines prioritaires de coopération UA-UE:

- Santé Publique
 - Transition Écologique
 - Innovation & Technologie
 - Capacités scientifiques
- et iv. Thématiques transversale
("cross-cutting issues")



Identifications des **besoins** et des **lacunes** pour chacun des quatre domaines



- Document de travail de l'Agenda** publié le **14 février 2022** et soumis à une **consultation publique** en ligne jusqu'au 30 juin 2022 (rapport sur les résultats [ici](#)), discuté plus en détail lors de l' **"événement des parties prenantes"** (**AU-EU Innovation Agenda Stakeholder Event**) du 23-24 novembre 2022, à Nairobi et en ligne.
- Version finale de l'**Agenda** attendue pour le deuxième trimestre 2023, à adopter lors de la **2^{ème} réunion ministérielle UA-UE sur la R&I**, le **13 juin 2023** à Addis Abeba.



Sixième sommet Union européenne - Union africaine: une vision commune pour 2030

Ensemble, nous intensifierons notre soutien à la coopération scientifique entre les chercheurs afin de développer ensemble les connaissances et de partager les technologies et l'expertise, notamment au moyen d'un programme d'innovation commun de l'UA et de l'UE. Nous encouragerons les programmes d'échanges de jeunes citoyens, de volontaires et d'étudiants dans le cadre du programme Erasmus + élargi et nous développerons des partenariats entre universités, afin d'améliorer notre compréhension mutuelle et de favoriser l'excellence. Nous nous efforcerons de faciliter les échanges culturels et la circulation des artistes et des œuvres entre nos deux continents et d'encourager l'engagement mutuel en vue de la restitution de biens culturels, ainsi que de promouvoir l'accès au patrimoine culturel et la protection de celui-ci.

Déclaration finale du 6^{ème} sommet UE-UA

Initiative Afrique II

Dans le 2nd Programme de travail d'Horizon Europe 2023-2024

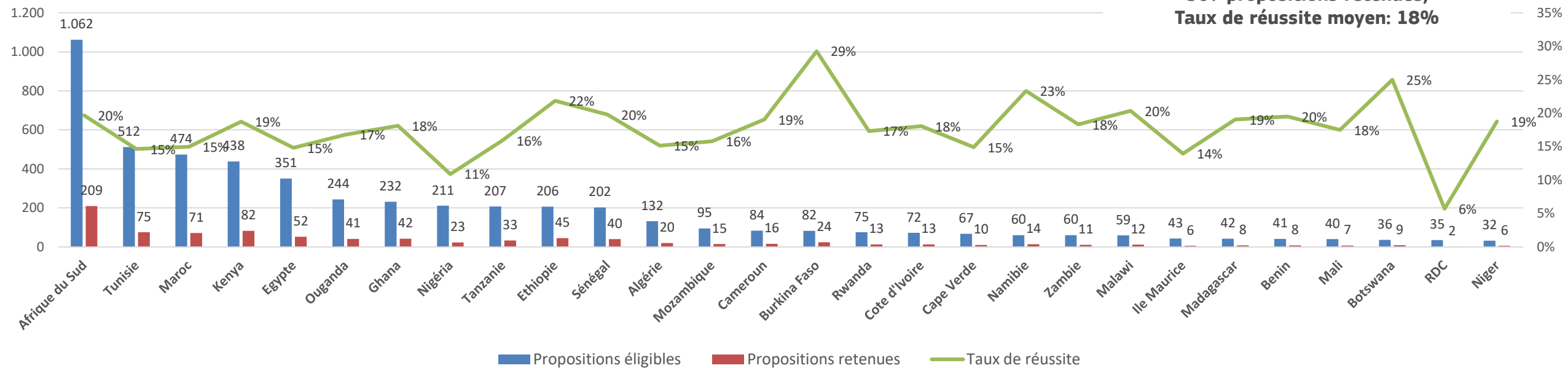


- S'appuie sur les résultats positifs de l' **Initiative Afrique I** du **Programme de travail 2021-2022 d'Horizon Europe**
- Un budget total d'environ **300 millions d'euros** sur environ **30 thèmes** dans le cadre **d'appels à propositions** visant à stimuler la **coopération UE-Afrique en Recherche et Innovation (R&I)**
- Permettra la mise en œuvre des **actions à court et à moyen terme** de l'**Agenda Innovation UA-UE**, visant à **traduire la R&I en effets positifs tangibles sur le terrain**, notamment dans les domaines de¹:
 1. *Transition Écologique* (260 millions d'euros) 
 2. *Innovation et Technologie* (35 millions d'euros) 
 3. *Capacités scientifiques* (9 millions d'euros) 
- Adoption du Programme de travail 2023-2024 d' Horizon Europe: **6 décembre 2022**

  [Portail des financements et des appels d' offres d'Horizon Europe – Initiative Afrique II](#)

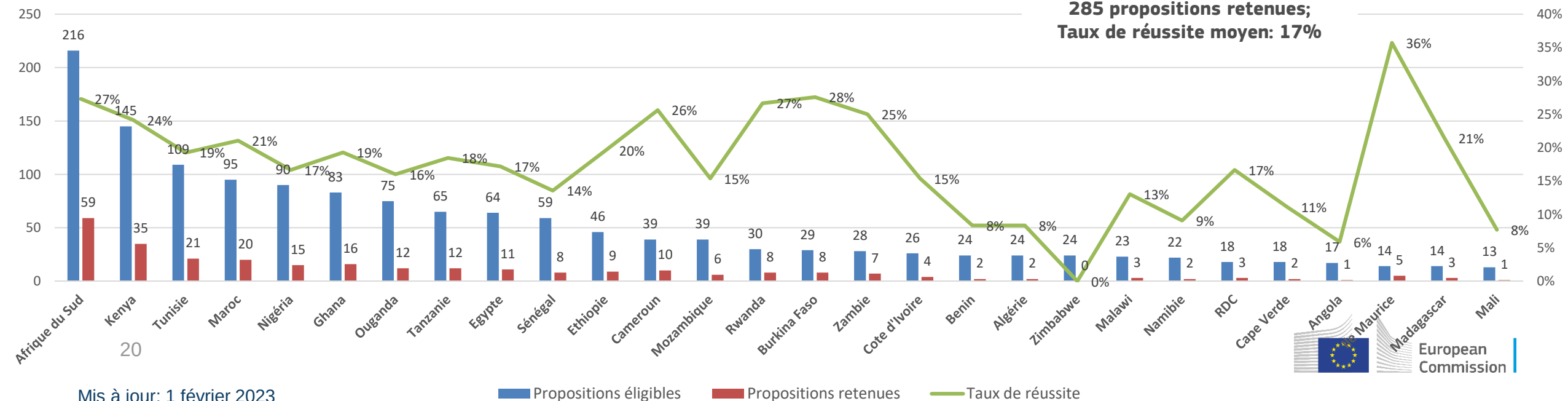
Horizon 2020 (Top 28 Pays africains)

**907 propositions retenues;
Taux de réussite moyen: 18%**



Horizon Europe (Top 28 Pays africains)

**285 propositions retenues;
Taux de réussite moyen: 17%**



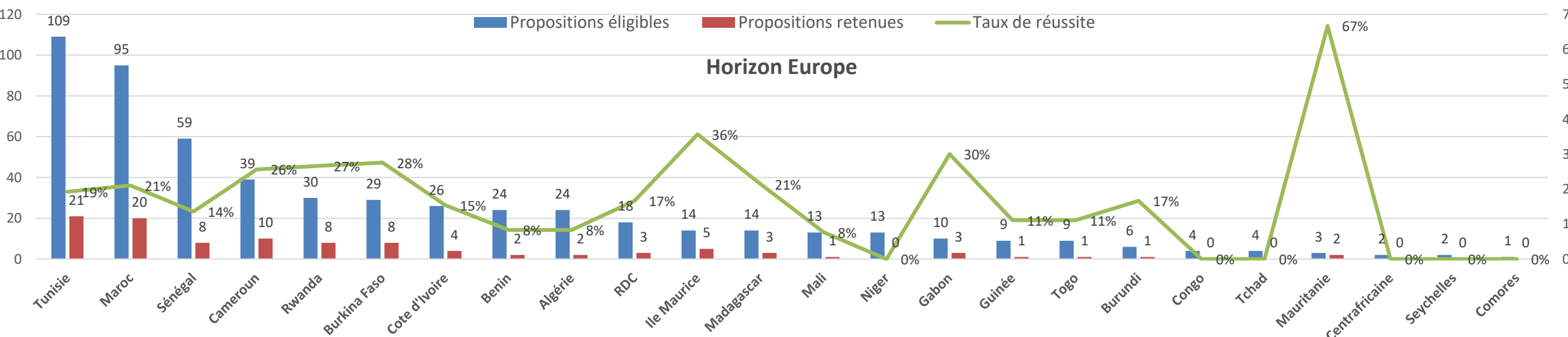
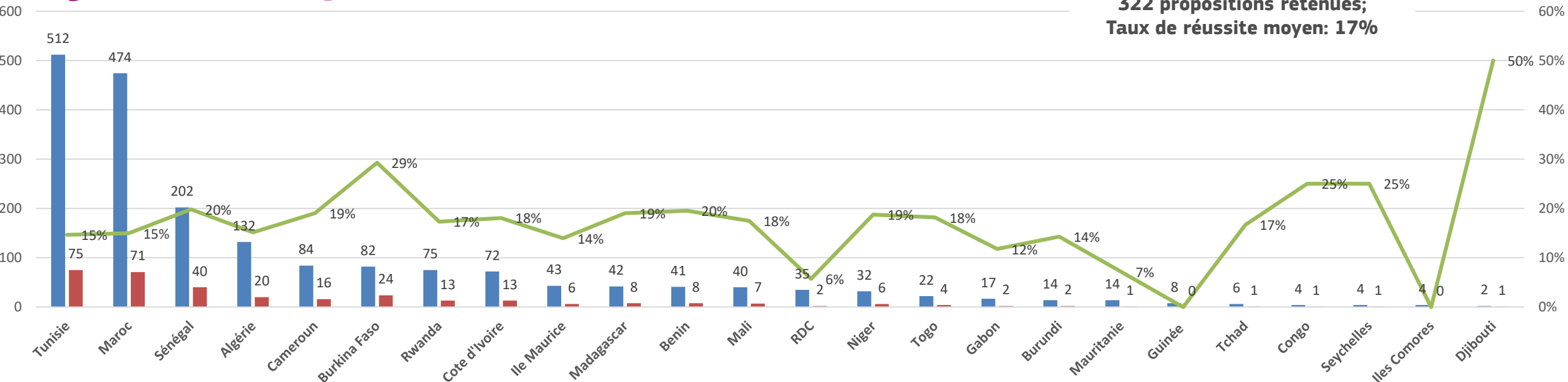
Mis à jour: 1 février 2023



Pays 'francophones'

Horizon 2020

322 propositions retenues;
Taux de réussite moyen: 17%

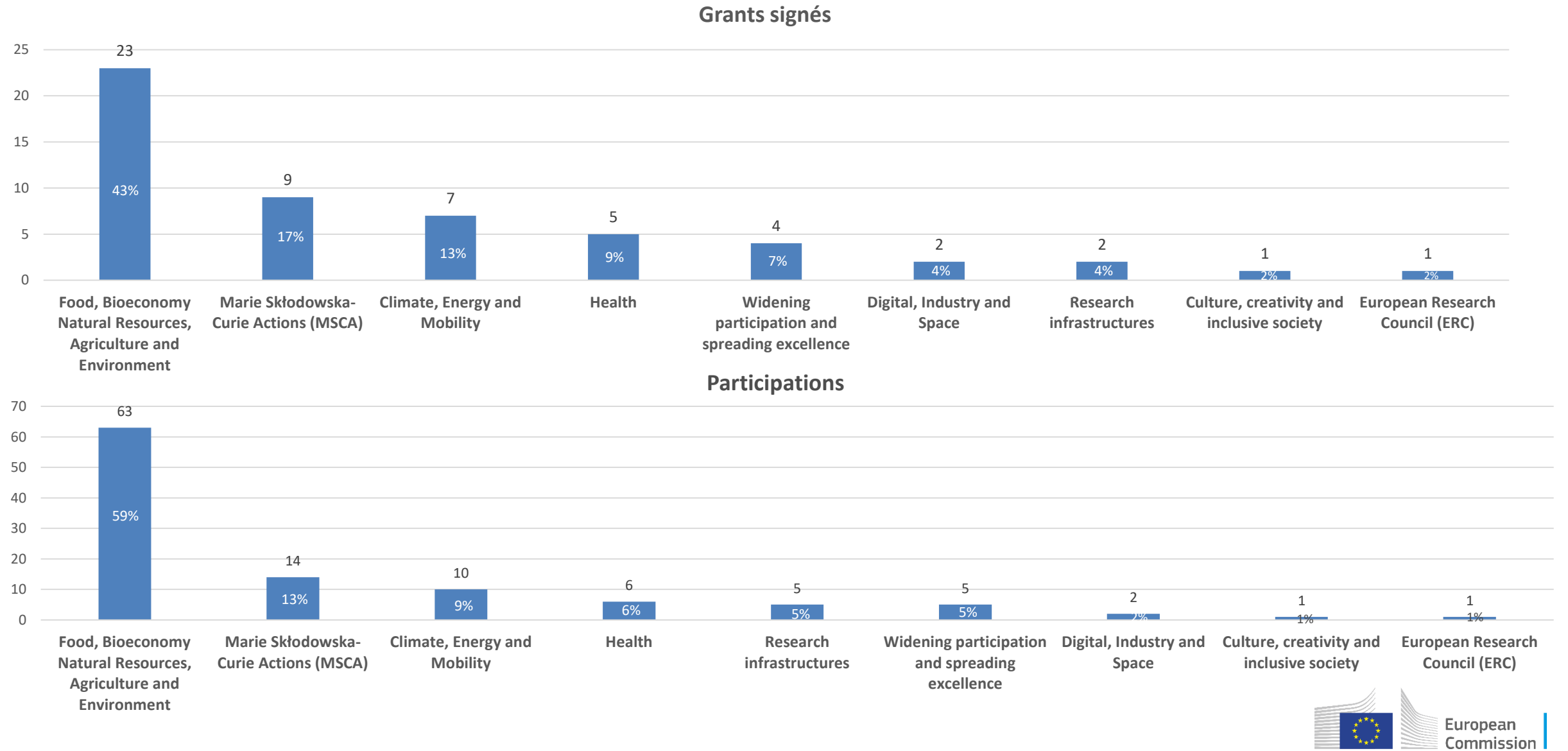


103 propositions retenues;
Taux de réussite moyen: 16%



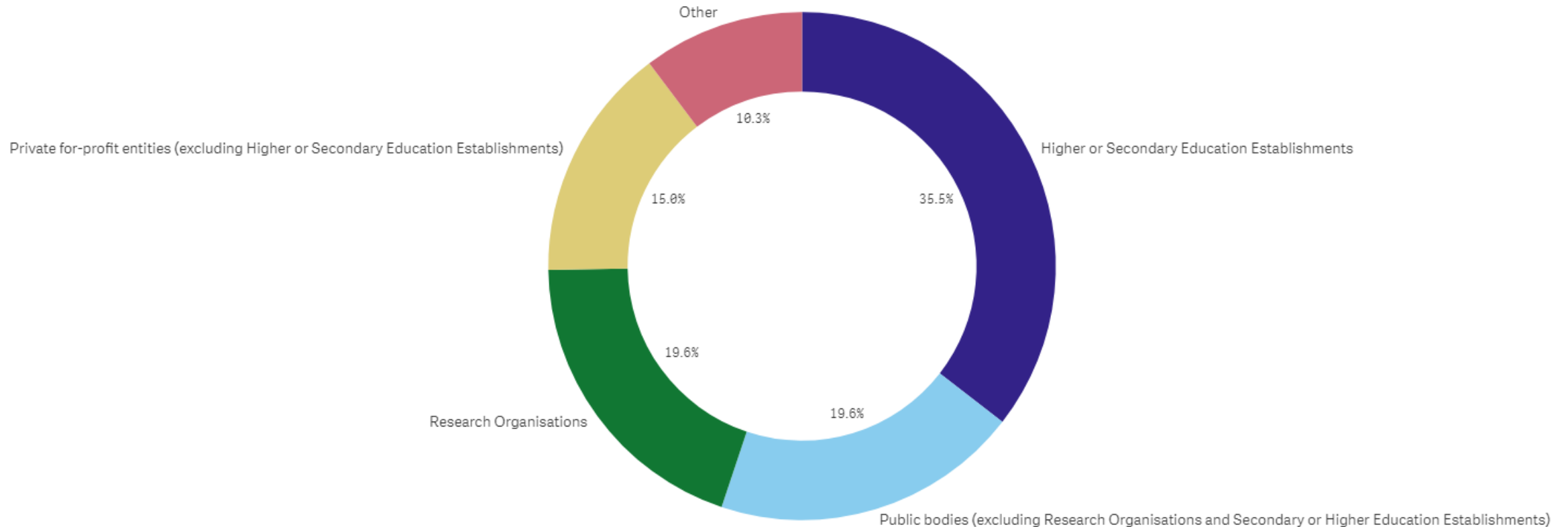
Horizon Europe, WP 2021-2022, projets impliquant Pays africains ‘francophones’

54 grants signés; 107 participations (90 participations uniques); 22.24 MEUR de contribution nette EU



Horizon Europe, WP 2021-2022, projets impliquant Pays africains ‘francophones’

Participations selon le types d'organisations





Horizon Europe

Initiative Afrique II

2023 – 2024

Overview des appels à propositions

#HorizonEU

Capacités scientifiques + Innovation & Technologie



Pôle thématique d'Horizon Europe	Appels	Type d'action	Année	Budget (M€)	Domaine prioritaire de la coopération UA-EU en R&I
Infrastructure de recherche	1. Renforcer la coopération bilatérale en matière d'infrastructures de recherche avec l'Afrique	CSA	2024	1.5	Capacités scientifiques / Innovation & Technologie  
Écosystèmes Européens d'innovation (EIE)	2. Plateforme de l'innovation Union africaine – Union européenne	CSA	2024	2.5	
Numérique, industrie et espace (Cluster 4)	3. Coopération en R&I avec l'Afrique subsaharienne	CSA	2023	2	
	4. Promouvoir les normes de l'UE à l'échelle mondiale	CSA	2023	3	
	5. Plate-forme, produits et services d'observation de la Terre pour les matières premières	IA	2023	20	Innovation & Technologie 
	6. Conception d'applications spatiales en aval avec des partenaires internationaux	RIA	2023	6	



#HorizonEU

Transition Écologique, 1 sur 2



Pôle thématique d'Horizon Europe	Appels	Type d'action	Année	Budget (M€)
Climat, énergie et mobilité (Cluster 5)	7. Adaptation au changement climatique fondée sur les besoins en Afrique	RIA	2023	10
	8. Évolution de la prochaine génération à faibles émissions et résilience face au changement climatique et CDN pour un avenir aligné sur l'accord de Paris	RIA	2024	14
	9. Technologies pour une transformation en aval durable, rentable et à faible empreinte carbone de matériaux de qualité batterie (partenariat Batt4EU)	RIA	2023	21
	10. Solutions hybrides de stockage de l'énergie électrique pour le soutien au réseau et les infrastructures de recharge (Partenariat Batt4EU)	IA	2023	12
	11. Batteries non durables dotées de chaînes d'approvisionnement européennes pour le stockage statique (Partenariat Batt4EU)	IA	2024	21
	12. Développement de technologies de production et de purification de microalgues et/ou de combustibles solaires directs pour l'aviation et/ou le transport maritime de pointe	RIA	2023	8
	13. Accélérer la transition écologique et l'accès à l'énergie en Afrique	IA	2023	20
	14. Action de co-financement Afrique-UE	Action de co-financement	2024	10
	15. Amélioration de la récolte de la lumière et de la fixation du carbone par biologie synthétique et/ou bio-inspié//voies biomimétiques pour la production de combustibles solaires directs renouvelables	RIA	2024	8
	16. Concepts de véhicules frugaux à émissions nulles pour le défi urbain des passagers (2ZERO Partnership)	IA	2023	12
Les missions	17. Mission "Eaux océaniques et pacte sur les sols pour l'Europe" — démonstration conjointe d'approches et de solutions pour lutter contre la pollution par les nutriments dans le système paysager/fluvial du bassin maritime méditerranéen	IA	2023	16

Transition Écologique, 2 sur 2



Pôle thématique d'Horizon Europe	Appels	Type d'action	Année	Budget (M€)
Alimentation, bioéconomie, ressources naturelles, agriculture et environnement (Cluster 6)	18. Partenariat européen pour des systèmes alimentaires durables pour les personnes, la planète et le climat	Action de co-financement	2023	45
	19. Coopération UE-Union africaine — relier les activités du partenariat pour la sécurité alimentaire et nutritionnelle et l'agriculture durable (FNSSA) et celles du réseau panafricain d'analyse économique des politiques (PANAP)	CSA	2023	4
	20. Soutien à la mise en œuvre d'une plateforme durable pour la coopération UE-UA dans le cadre du partenariat pour la sécurité alimentaire et nutritionnelle et l'agriculture durable (FNSSA)	CSA	2023	4
	21. Soutien aux marchés et au commerce des produits agroécologiques dans le cadre du partenariat pour la sécurité alimentaire et nutritionnelle et l'agriculture durable (FNSSA)	IA	2023	7
	22. UE - UA – Sécurité alimentaire*	RIA	2023	10
	23. Renforcer le soutien à la politique scientifique avec l'IPBES et le GIEC en vue d'une meilleure interconnexion des politiques en matière de biodiversité et de climat	CSA	2023	4
	24. Coopération UE-Union africaine en matière de gestion de l'agroforesterie en vue de l'adaptation au changement climatique et de l'atténuation de ses effets	RIA	2024	18
	25. UE-Union africaine – vers des systèmes alimentaires socialement équitables et neutres pour le climat	RIA	2024	9
	26. Soutien à l'alliance et à la déclaration panatlantiques pour la recherche et l'innovation océaniques	CSA	2024	4
	27. Solutions biosourcées pour les applications humanitaires	CSA	2023	3



Exemples de partenariats UE-UA en matière de R&I



Santé publique

- **Partenariat des pays européens et en développement sur les essais cliniques ([EDCTP](#)):**



- Principale initiative de coopération UA-UE en matière de recherche dans le domaine de la santé, lutte contre les maladies infectieuses liées à la pauvreté en Afrique sub-saharienne
- Investissement conjoint de 1.4 milliards d'euros, 417 projets financés jusqu'à **EDCTP2** + 1.6 milliards d'euros pour le **Global Health EDCTP3 Joint Undertaking en cours** (0.8 milliards d'euros pour l'UE, 0.4 milliards d'euros pour l'association EDCTP et 0.4 milliards d'euros par d'autres contributions).
- 14 pays de l'UE et 20 pays de l'UA; 178 partenaires de l'UE et 321 partenaires de l'UA.



Transition Ecologique

- Le partenariat R&I sur la **sécurité alimentaire et nutritionnelle et l'agriculture durable ([FNSSA](#))** a mobilisé un investissement conjoint de 710 millions d'euros pour plus de 400 projets à ce jour, sur quatre priorités:
 - 1) Intensification durable
 - 2) Agriculture et systèmes alimentaires pour la nutrition
 - 3) Expansion et amélioration des échanges et des marchés agricoles
 - 4) Thèmes transversaux
- 27 pays de l'UE et 47 pays de l'UA, 875 partenaires de l'UE et 557 de l'UA.
- Partenariat R&I sur le **changement climatique et l'énergie renouvelable ([CCSE](#))**, doté d'un investissement de 106 millions d'euros en faveur des services climatiques, des énergies renouvelables et de l'efficacité énergétique, qui soutiendra les efforts d'adaptation et d'atténuation dans différents secteurs pour l'Afrique et la mise en œuvre de l'accord de Paris sur le changement climatique.
 - 11 projets financés à ce jour. 11 pays de l'UE et 20 pays de l'UA, 150 pays de l'UE et 105 partenaires de l'UA.



Innovation & Technologie

- **[ENRICH in Africa \(EiA\)](#)** — Projet **Horizon 2020 (2021-2023)** visant à développer un réseau d'incubateurs et d'accélérateurs d'innovation: 10 d'Afrique et 10 d'Europe.
 - Jusqu'à présent, plus de 100 entrepreneurs ont bénéficié d'un soutien, explorant les besoins des entreprises désireuses de se développer en Afrique ou en Europe.
 - Plus de 350 membres de la communauté EiA: 227 entreprises (60 % d'Afrique et 40 % d'Europe), 80 investisseurs, 51 organisations de soutien aux entreprises, 1 centre ouvert à Le Cap en Afrique du Sud.



Synergies sur les partenariats UE-Afrique en R&I

**Initiative
Afrique
d'Horizon Europe
(DG RTD, CE)**

- [Global Gateway Africa – Europe Investment Package](#), avec 300 millions d'euros consacrés à ses initiatives phares en matière de STI: (i) Agenda Innovation UA-UE; (ii) Observation de la Terre et de l'espace; (iii) Centres d'excellence régionaux pour la transition écologique
- Initiative africaine de recherche pour l'excellence scientifique ([ARISE](#))
- [Fonds ACP pour l'innovation](#)
- [Erasmus +](#)

(DG INTPA, CE)

**Partenariat UA-UE pour la R&I
sur la sécurité alimentaire et
nutritionnelle et l'agriculture
durable (FNSSA)**

- Projets DeSIRA de la [DG INTPA](#)
- [Projets de subventions de recherche de l'Union Africaine](#)

**DG RTD &
DG INTPA, CE**



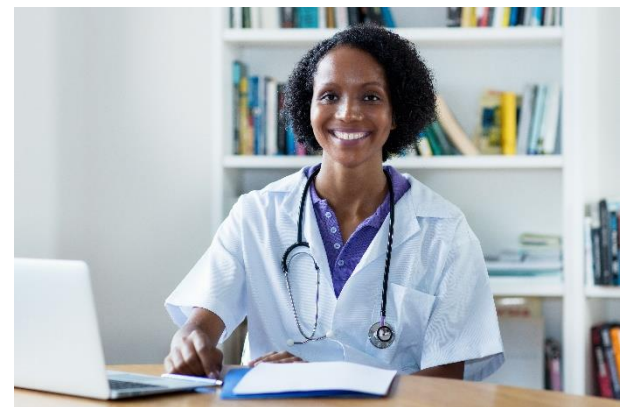


Actions Marie Skłodowska-Curie (MCSA)

- Le programme phare de l'UE (et d'Horizon Europe) pour la **mobilité et la formation des chercheurs** à travers le développement d'excellents programmes de doctorat, de collaborations de recherche et de programmes de bourses; contribue à l'excellence dans la recherche et au développement de chercheurs hautement qualifiés.

Pour plus de détails :

<https://ec.europa.eu/research/mariecurieactions>



#HorizonEU



@EURAXESSAfrica

EVENTS



9/2/2023 - 9/2/2023

Webinar sur le programme-cadre Horizon Europe pour la Recherche et l'Innovation – Focus sur le Programme de travail (PT) 2023-2024 et l'Initiative Afrique II et les opportunités pour le Sénégal

Nous avons le plaisir de vous inviter à l'événement en ligne sur le programme-cadre Horizon Europe pour la Recherche et l'Innovation – Focus sur le Programme de travail (PT) 2023-2024 et l'Initiative Afrique II et les opportunités pour le Sénégal, le 9 Février, 2023, 14h30-17h00 (Dakar) 15:30 – 18



9/2/2023 - 9/2/2023

Horizon Europe Launch Event – Focus on WP 2023-2024 and Africa Initiative II - Focus on Ethiopia

We are pleased to invite you to the virtual event "Horizon Europe Africa Initiative II: Focus on Ethiopia" that will take place on 9 February 2023, at 9:30AM – 11:30AM EAT. This event is co-organised by the EU Delegation to the African Union and EURAXESS Africa, in association with the Ministry of



8/2/2023 - 8/2/2023

Horizon Europe Nigerian National Contact Points' Network Launch Event & Presentation of Work Programme 2023-2024 and its Africa Initiative II – Focus on Nigeria

Wednesday 8 February 2023, 2023 11:00 – 13:15 (GMT+1) Hybrid event: Online (Zoom) and on-site (EU Delegation to Nigeria and ECOWAS, European Union Crescent, Off Constitution Avenue, Central Business District, Abuja) We are very pleased to invite you to the hybrid event "Horizon Europe Nigerian



7/2/2023 - 7/2/2023

Horizon Europe – Launch of Calls – focused discussion on the Calls for proposals around Energy.

We are pleased to invite you to the virtual event "Launch of Calls – focused discussion on the Calls for proposals around Energy" that will take place on 7th February 2023, at 14:00-16:00 CET. This event is co-organised by Directorate-General for Research and Innovation, European Commission, the EU



European Commission

<https://euraxess.ec.europa.eu/worldwide/africa/events>

Restez à jour:

- [Coopération UE-Afrique en Recherche et Innovation](#)
- [Dialogue politique de haut niveau UA-UE sur la science, la technologie et l'innovation](#)
- [Fiche d'information sur la coopération UE-Afrique en matière de R &I@@](#)
- [Site web d'Horizon Europe](#)
- [Fiche d'information sur l'initiative pour l'Afrique I](#)
- Agenda Innovation UA-UE: [Présentation](#), [vidéo promotionnelle](#), [document de travail](#) et [article d'opinion](#)
- [Site web sur la Coopération Internationale en Recherche & Innovation](#)
- [Portail de l'Union pour la Méditerranée \(UpM\)](#)
- [Fiche d'information Euro-Med](#)
- [Portail de "Financement des appels d'offres" d'Horizon Europe](#)
- [Portail des points de contact nationaux \(PCN\)](#)
- [Portail de collaboration globale sur la R&I sur le coronavirus](#)





Co-funded by
the European Union



Module 6 : GESTION DE LA MOBILITÉ

Mobilité PhD et cotutelle



Mobilité PhD et cotutelle



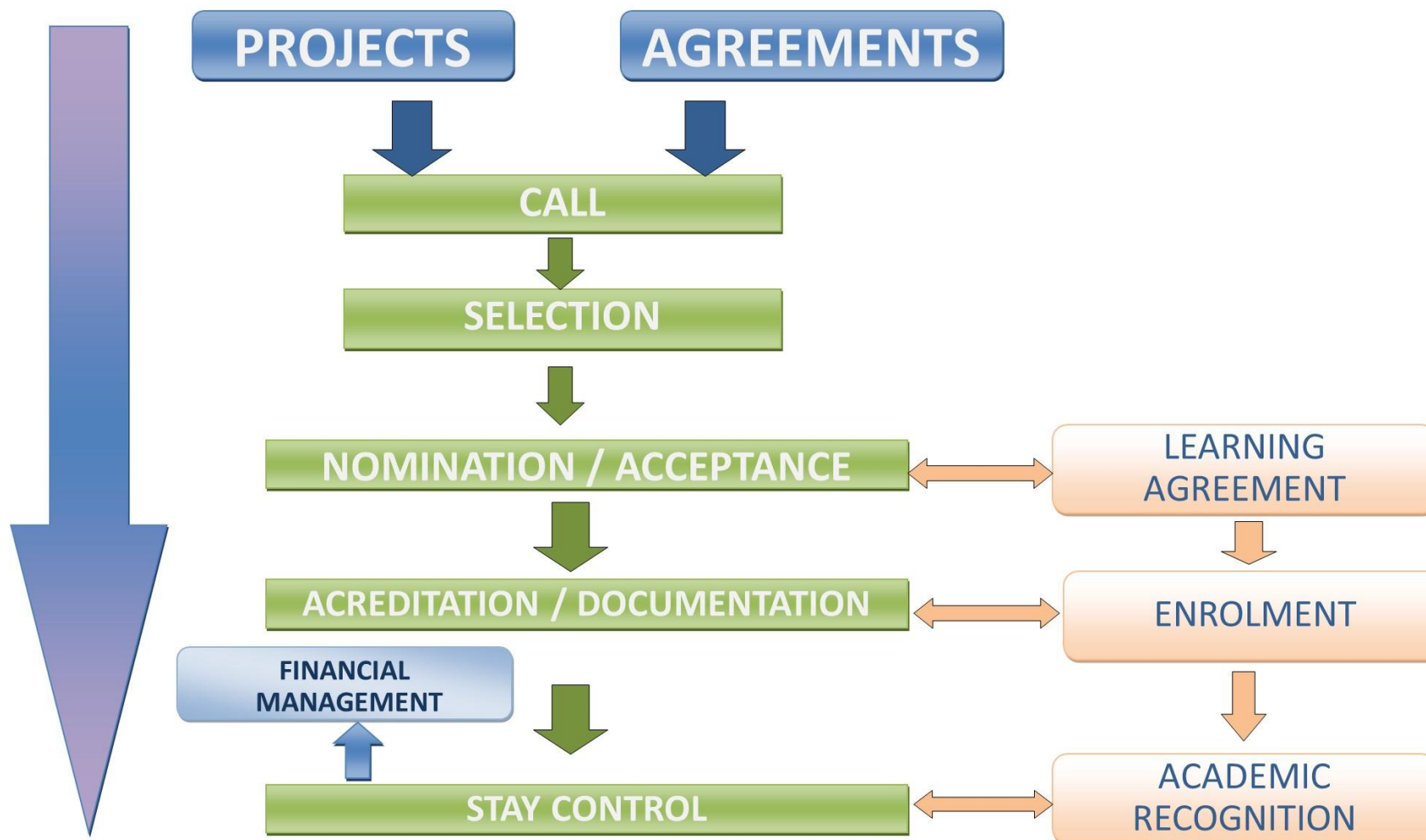
- Premier contact pour établir des relations de recherche solides.
- Programme de doctorat dans les deux institutions
- Mobilités de 3 à 5 mois
- Exigences flexibles en matière de langue d'enseignement
- La mobilité doctorale n'implique pas l'obtention d'un doctorat dans l'établissement d'accueil.
- Financement de la mobilité

Erasmus+ KA171

Programmes spécifiques

Groupe Coimbra

Mobilité PhD et cotutelle



Mobilité PhD et cotutelle



FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code [ISCED]	Subject area name	Study cycle [short cycle, 1 st , 2 nd or 3 rd]	Number of student mobility periods	
					Student Mobility for Studies	Student Mobility for Traineeships
	E GRANADA01			2 nd and/or 3 rd		
E GRANADA01				2 nd and/or 3 rd		

Before the mobility



Study Programme at the Receiving Institution				
Planned period of the mobility: from [month/year] 04/2021 to [month/year] 06/2021				
Table A Before the mobility	Component ⁶ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁷)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
		DETAILS OF THE PLANNED STUDY AND RESEARCH PLAN AS SPECIFIED IN THE DOCUMENT ATTACHED	spring term	
				Total:

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]

The level of language competence⁹ in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☒ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐

Recognition at the Sending Institution				
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
		THE RESEARCH PLAN ATTACHED WILL BE RECOGNISED AS A PART OF THE PHD STUDIES AT THE HOME UNIVERSITY.	spring term	15
				Total: 15

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]



Cotutelle



- Double diplôme international
- Il permet d'obtenir un doctorat dans deux établissements



- Procédure
- Conditions
- Accord de Cotutelle



Cotutelle



Procédure :

- Accord spécifique de co-tutelle
- Soutenance uniquement dans l'une des deux universités
- Diplôme de double doctorat*



Cotutelle



Conditions :

- Être admis et inscrit dans les deux programmes de doctorat de l'UGR et de l'université partenaire.
- La période entre l'inscription au programme doctoral et la soutenance de la thèse ne peut être inférieure à deux ans.
- Période minimale de séjour de recherche dans chaque université : 6 mois.



Cotutelle



Accord de Cotutelle :

Accord interinstitutionnel : l'UGR et une autre université signé au plus haut niveau (recteurs/présidents).

LOGO OF THE INSTITUTION



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Doctoral thesis cotutelle agreement between [partner University] and the University of Granada within the framework of [name of the doctoral programmes or doctoral schools at each institution]



Cotutelle



Accord de Cotutelle :

ARTICLES

Article 1. Purpose

In furtherance of the common aim of stimulating scientific cooperation and promoting the mobility of researchers between [*partner University*] and the University of Granada, this agreement sets out the framework for the co-supervision of the doctoral thesis:

Doctoral candidate: [*Name of doctoral candidate*]

(Hereafter referred to as “the doctoral candidate”)

leading to the award of the degrees:

[*Specify title of expected award by partner university*]

Doctor por la Universidad de Granada



Cotutelle



Accord de Cotutelle :

The topic of the doctoral candidate's thesis project is: *[Specify topic of the doctoral thesis project]*, and it is to be carried out within the framework of *[name doctoral programmes or schools at each institution]*

A summary of the doctoral thesis project is presented in Appendix 1.

Article 2. Application of national legislation and institutional regulations

Article 3. Registration and fees

Article 4. Duration of the doctoral studies and distribution of research periods at each University

Article 5. Insurance cover



Cotutelle



Accord de Cotutelle :

Article 6. Co-supervisors of the doctoral thesis

The candidate's doctoral research will be pursued under the joint supervision of:

- Dr. / Prof. *[name of supervisor 1]*, *[partner University]*
- Dr. / Prof. *[name of supervisor 2]*, University of Granada

Both supervisors undertake to supervise the doctoral thesis until its completion, as defined by the regulations in force at their respective institutions, and to support each other in the execution of their duties as supervisors. The two co-supervisors will confer regularly with regard to the progress of the doctoral candidate's work.



Cotutelle



Accord de Cotutelle :



Article 6. Co-supervisors of the doctoral thesis (Cont.)

Should either of the supervisors withdraw or be withdrawn from this responsibility during the work leading to the doctoral thesis, they will be replaced by the corresponding university in accordance with the regulations in force there. The supervisor at each institution undertakes to report any changes in their professional and/or academic affiliation with the institution that they represent until the thesis is defended. Any change of this kind must be notified to the partner institution and the candidate in due time and approved expressly by both. **Should this notification not occur**, or approval not be forthcoming, **this agreement will terminate automatically**. In such cases, **the candidate will be guaranteed the opportunity to complete their doctoral studies at the institution of the remaining supervisor**.



Cotutelle



Accord de Cotutelle :

Article 7. Exchange of information

Article 8. Submission and public defence of the doctoral thesis

The doctoral thesis will be submitted and publicly defended at *[name of University]*, as agreed between the doctoral candidate and their two supervisors.

In any case, the doctoral candidate must fulfill the requirements for the submission of the doctoral thesis established by the University of Granada before the public defence of the thesis takes place. In particular, they must request and obtain permission to submit the thesis following the procedure established by the regulations governing doctoral studies at the University of Granada prior to the public defence, and pay the corresponding fees.



Cotutelle



Accord de Cotutelle :

Article 9. Language

Article 10. Examination board

Article 11. Doctoral degree certificate

Article 12. Intellectual property rights

Article 13. Data protection

Article 14. Entry into force and termination

Universidad de Granada	<i>[partner University]</i>
<u>Rector</u> Pedro Mercado Pacheco Date:	Rector <i>[Name of Rector]</i> Date:



Get in touch



info@goodmaurnig-project.eu



<https://www.goodmaurnig-project.eu/>

Social media



“Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.”



Co-funded by
the European Union



Co-funded by
the European Union



Modèles d'organisation des bureaux de relations internationales



Modèles d'organisation – principes de base



Les activités possibles pour un Bureau des Relations Internationales (BRI)

- . Négociation des accords d'échange/mobilité internationale
- . Negotiation des accords de double diplome
- . Gestion des mobilités étudiants et enseignants/chercheurs, entrants et sortants (tous programmes de mobilité confondus)
- . Gestion des stratégies d'attraction des inscrits internationaux
- . Support au montage des projets collaboratifs nationaux et internationaux
- . Support à la définition des stratégies d'internationalisation de l'Université
- . Support aux stratégies d'inclusion
- . Gestion des reseaux internationaux

Modèles d'organisation – principes de base



Les principales caractéristiques des modèles rencontrés

- . Relation entre internationalisation de l'enseignement et de la recherche
- . Modèle centralisé vs modèle décentralisé (subsidiarité)
- . Répartition du travail à l'intérieure du bureau
- . La participation des enseignants-chercheurs

Modèles d'organisation – principes de base



1. La séparation entre internationalisation de l'enseignement et de la recherche

- . Très commun en Europe
- . Elle vient de la séparation et hiérarchisation des sources de financement (ex. Erasmus+ et Horizon Europe, mais aussi les primes ministérielles)
- . Les deux dimension sont traités par des structures et équipes différentes, soit au niveau centrale soit dans les facultés
- . Perception de base:

Internationalisation de l'enseignement = mobilité internationale

Internationalisation de la recherche = partenariats et coopération (**voir le cas UNIVE**)

Modèles d'organisation – principes de base

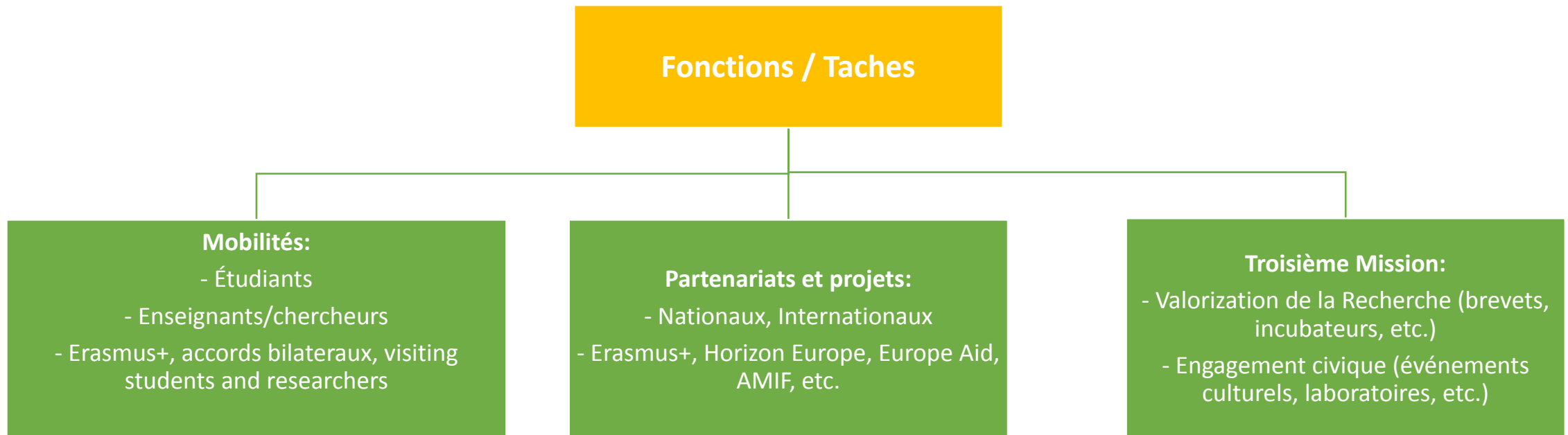


Séparation entre internationalisation de l'enseignement et de la recherche	
Avantages	Inconvénients
Activités adaptés aux sources de financement	Réduction des possibilités de synergies entre projets et procédures
Spécialisation du personnel et majeure conscience de la complexité des compétences	Risque de hiérarchisation, par rapport à la dimension des financements
Spécialisation des procédures et leurs adaptation aux publics cibles	Risque de séparation entre les profils de chercheur et d'enseignant
Valorisation de la dimension internationale de l'enseignement	Réduction de la prise de conscience du personnel par rapport aux différentes dimensions - confusion
Développement de la valorisation de la recherche	Perte de complexité dans la planification de la troisième mission

Modèles d'organisation – principes de base



Un exemple de synergie organisationnelle entre enseignement et recherche



Modèles d'organisation – principes de base



2. Le modèle centralisé

- . Le bureau des relations internationales est placé au niveau administration centrale
- . Aucune structure dédiée dans les facultés, sauf un délégué / personne de contact
- . Appels à candidatures, sélections, paiement des bourses sont gérées au niveau central à travers des procédures homogènes
- . Même les procédures de reconnaissance de la mobilité peuvent être gérées au niveau central
- . Le bureau centralise les relations avec les organismes de financement et la diffusion des informations officielles
- . La stratégie d'internationalisation est aussi développé au niveau central
- . Les facultés gèrent la relation directe avec les bénéficiaires des mobilités
- . La gestion des projets collaboratifs peut être aussi gardé au niveau central

Modèles d'organisation – principes de base



3. Le modèle décentralisé

- . Le bureau des relations internationales est toujours placé au niveau administration centrale, mais sous-dimensionné
- . Chaque faculté prévoit sa cellule des RI qui travaille en synergie avec le bureau central
- . La distribution des tâches est tout à fait flexible, sans restrictions

Un exemple:

Bureau central	Cellules RI des facultés
Appels à candidatures, paiement des bourses	Sélections, Procédures d'inscription, reconnaissance, relations avec les bénéficiaires des mobilités
Diffusion des informations officielles	Relations avec les organismes de financement
Montage des projets collaboratifs	Gestion des projets collaboratifs
Stratégie d'internationalisation et lignes guide	

Modèles d'organisation – principes de base

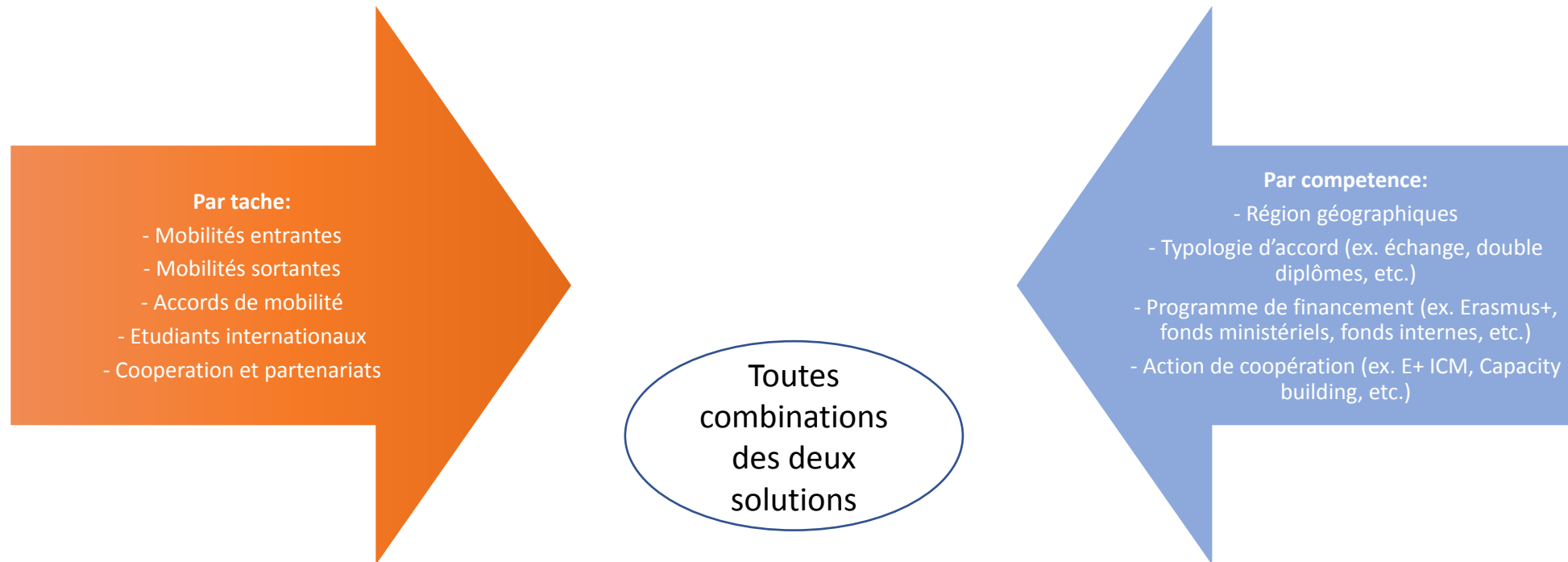


Modèle centralisé	Modèle décentralisé
Avantages/Points forts	Avantages/Points forts
Procédures homogènes pour tous les bénéficiaires/interlocuteurs	Structures administratives plus proches aux bénéficiaires/interlocuteurs (subsidiarité)
Egalité de traitement	Adaptation/flexibilité des procédures
Conscience de la cartographie des relations académiques de l'Université	Possibilité de mieux développer le suivi des activités
Réduction des risques de duplication/confusion	Possibilité d'échange et apprentissage grâce aux différentes expériences
S'adapte majeurement aux universités de dimension réduites	S'adapte majeurement aux universités de grandes dimension

Modèles d'organisation – principes de base



4. Répartition du travail à l'intérieure du bureau



Modèles d'organisation – principes de base



5. La participation des enseignants-chercheurs – les rôles possibles

- . Vice-Recteur pour le Relations Internationales – Coopération Internationale
- . Délégués du Recteur pour certaines matières liées à l'internationalisation (ex. coopération régionale, accords de mobilité internationale, double diplômes, etc.)
- . Délégué pour l'Internationalisation au niveau Faculté/Département (rôle d'orientation stratégique)
- . Délégué/Commission au niveau Faculté/Département pour la reconnaissance des mobilités (rôle opératif)
- . Tuteurs de mobilité au niveau Faculté/Département pour aider les étudiants entrants pendant leur mobilité internationale
- . Conseillers régionaux en internationalisation, experts des différentes zones géographiques du monde

Modèles d'organisation – exemples d'évolution vers la complexité



Accords d'échange et mobilités

**Étudiants invités -
visiting students**

**Accords bilatéraux
– Erasmus+ ICM**

**Double diplomes –
Erasmus Mundus
Joint Masters**

Modèles d'organisation – exemples d'évolution vers la complexité



Partenariats et Projets

**Erasmus+
ICM**

Erasmus+

**Horizon
Europe**

Modèles d'organisation – exemples d'évolution vers la complexité



Inscrits internationaux

Spontanés

**Stratégie
d'attraction**

**Inclusion (ex.
réfugiés,
défavorisés)**

Modèles d'organisation – exemples d'évolution vers la complexité



Stratégie Internationale

**Initiatives du
Recteur /
Vice-Recteurs**

**Réseaux externes +
Réseaux internes**

**Stratégie partagée
et élargie**

Exercice pratique



Sur la base de ce qu'on a présenté, choisissez entre le différents modèles d'organisation sur la base des caractéristiques et besoins spécifiques de vos institutions, en identifiant aussi les changements nécessaires pour mieux les adapter.

Imaginez de posséder déjà les ressources financières et humaines pour garantir la création d'une structure dédiée aux Relations Internationales



Get in touch



info@goodmaurnig-project.eu



<https://www.goodmaurnig-project.eu/>

Social media



“Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.”



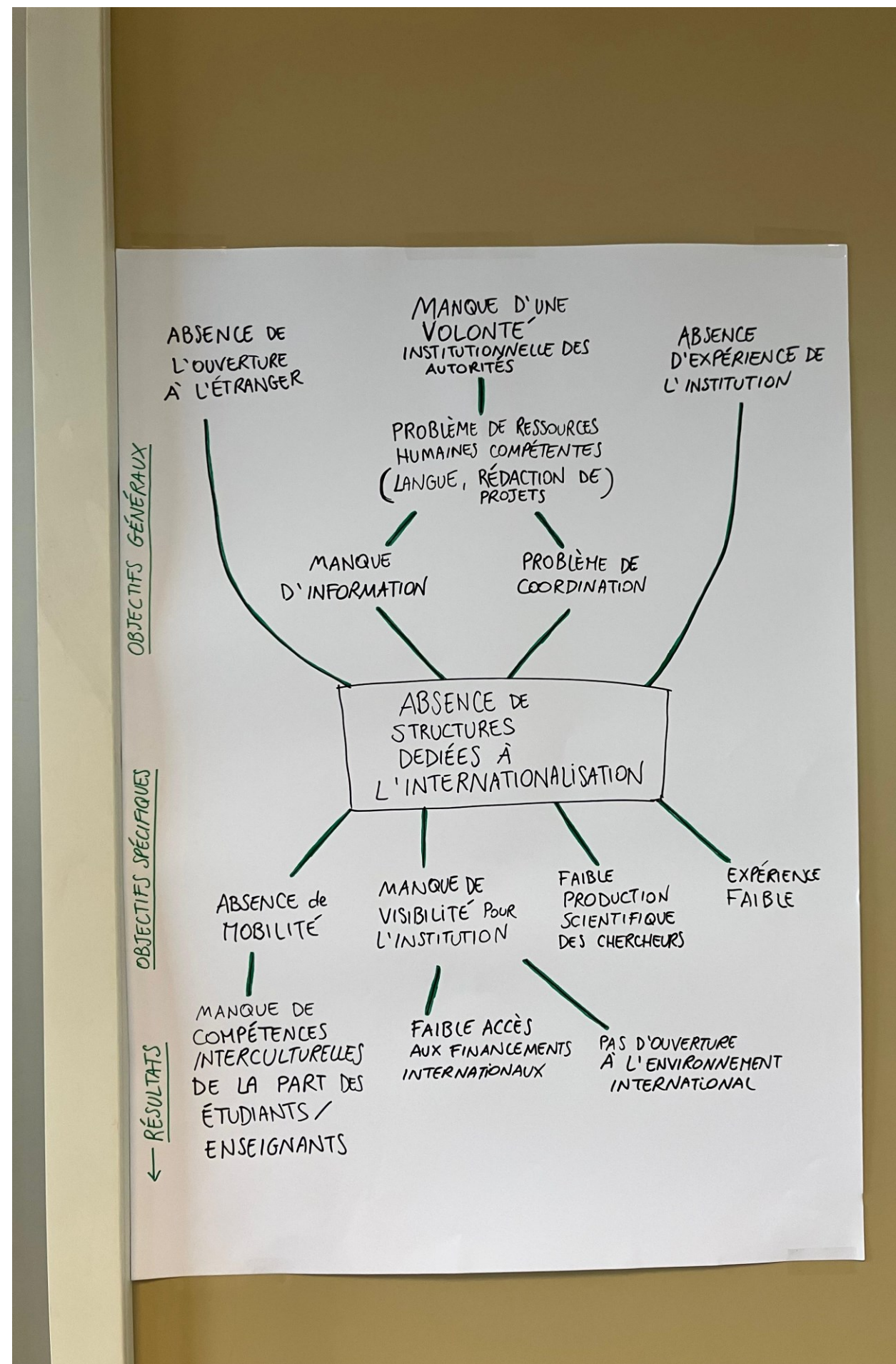
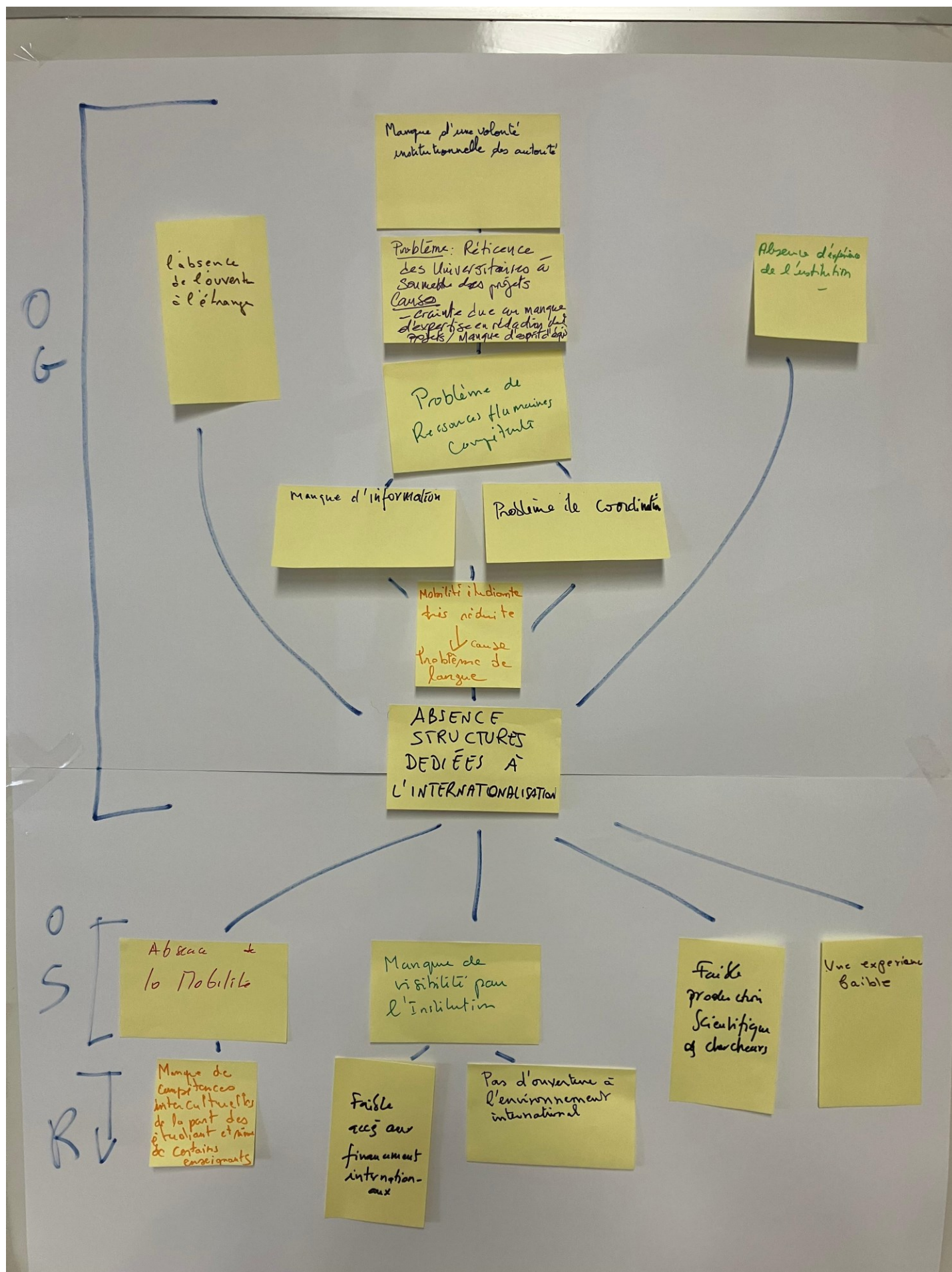
Co-funded by
the European Union

4.4 - Annexe IV : Résultats des exercices pratiques

Module 3 – Montage de projet

Restitution des exercices :

- Exercice pratique 2 - Arbre des problèmes et objectifs
- Exercice pratique 3 - Projet Mobilité Internationale de Crédits dans le Cadre Logique



DESCRIPTION DU PROJET

O.G.
DEVELOPPER LES
COMPÉTENCES DES
RH

O.S.
ACCROÎTRE LE
NIVEAU DE
VISIBILITÉ DE
L'INSTITUTION

R.
ACCROÎTRE L'
ACCÈS AUX
FINANCEMENTS
INTERNATIONAUX

A.

INDICATEURS

SOURCES DE VÉRIFICATION

HYPOTHÈSES

Nombre de personnes Académiques
Administratifs et techniques formés

Nombre de modules
reçus par les agents

Budac
Contrat de
recrutement

la personne responsable
de la Gestion des
ressources humaines.
(chef du personnel)

D Com RH →

Amélioration de
performances
- Accroissement
Rendement

Nombre de
personnes
compétences
recrutées dans
des compétences
recherches

Le service RH
- Hôte
- le service de
agents formés
pour avoir le
rendement.

- l'Administration
(Qualité)
- pour des raisons
de compétences

Listes de
réseaux aux
formations
Soutien
typiques
signes

Service RH
Bureau des Relations
Internationales

Kai spasso
Direct

- formateurs
- Propriétaires de
formations
- Administrateurs
(Séminaires)
- contrôle de la
qualité de la formation

Changement
de personnes
dans les domaines
de la visibilité

Absence de
publicité efficace
pour une
meilleure visibilité
de l'institution

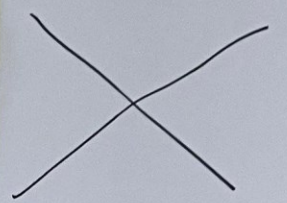
Une formation en
compétences de
communication
accroît la
visibilité de
l'institution

- Recrutement
des personnels
qui sont plus
dynamiques.
- l'absence de
la recherche scientifique

- Disponibilité
de R.H formés

signature des
de mobilité
nel avec d'autres insti-
tution après

Vision courte des dirigeants



Description du projet	Indicateurs	Sources de vérification	Hypothèses
Objectifs globaux (contribution du projet aux impacts d’une politique plus large)	Comment les objectifs globaux vont être mesurés	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	
Objectifs spécifiques (impacts et avantages directs créés pour le public cible)	Comment les objectifs spécifiques vont être mesurés	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmé pour attendre les OG
Résultats immédiats (produits et services tangibles générés par le projet)	Comment les résultats vont être mesurés	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmé pour attendre les OS
Activités (ensemble des taches à réaliser pour obtenir les résultats du projet)	Comment le déroulement des activités va être mesuré	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmé pour attendre les résultats

Description du projet	Indicateurs	Sources de vérification	Hypothèses
Objectifs globaux (contribution du projet aux impacts d'une politique plus large) Gestion des phénomènes Environnementaux et leur durabilité	Comment les objectifs globaux vont être mesurés - Clients des hôtels	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs - Contrôle d'accès	
Objectifs spécifiques (impacts et avantages directs créés pour le public cible) Mobilité Etudiants EC	Comment les objectifs spécifiques vont être mesurés - Nombre d'étudiants Admis	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs - Rapports - Remise des attestations	Hypothèses externes qui doivent être confirmées pour attendre les OG
Résultats immédiats (produits et services tangibles générés par le projet) - Etudiants formés - Projets	Comment les résultats vont être mesurés - Nombre de diplômes - Emplois créés EC	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs - Fiches de vérifications	Hypothèses externes qui doivent être confirmées pour attendre les OS
Activités (ensemble des tâches à réaliser pour obtenir les résultats du projet)	Comment le déroulement des activités va être mesuré	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmées pour attendre les résultats

Description du projet	Indicateurs	Sources de vérification	Hypothèses
Objectifs globaux (contribution du projet aux impacts d'une politique plus large) Developpement de l'interdénationalisation des pays d'Afrique à faible revenu à savoir : - la Tanzanie - le Kenya - le Cap-vert.	Comment les objectifs globaux vont être mesurés - Mise en place des BPI fonctionnels dans les pays cibles -	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs - organigramme du BPI - Arrêté/Notes de prise de service du personnels du BPI. - Fiches de répartition des tâches du personnels.	
Objectifs spécifiques (impacts et avantages directs créés pour le public cible) - Renforcement des capacités - Favoriser la mobilité des Enseignants et des étudiants - Favoriser l'apprentissage linguistique - Etablir des partenariats entre ces pays et l'union. des le cadre du projet Erasmus+.	Comment les objectifs spécifiques vont être mesurés - Nbre de personnels académiques, Administratifs et Techniques formés. - Nbre de langues étrangères enseignées - Nbre de partenariats signés - Nbre d'Etudiants et EC en mobilité	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs - Fournir des attestations - Programme de formation certifié signé et validé par les responsables institutionnels. - Fournir des lettres de motivation d'arrivée et départ des mobilités.	Hypothèses externes qui doivent être confirmées pour attendre les OG
Résultats immédiats (produits et services tangibles générés par le projet) - Nbre de personnels formés - Nbre de personnel ayant acquis une autre langue étrangère. - Nbre d'Etudiants et Enseignants en mobilité - Nbre de partenariats signés - Nbre de curricula révisés.	Comment les résultats vont être mesurés - A travers les rapports institutionnels chargés de la mobilité des Etudiants et Enseignants - A travers des Rapports de fin des projets qui concernent les coordonnées des projets.	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmées pour attendre les OS
Activités (ensemble des tâches à réaliser pour obtenir les résultats du projet) - Faire de la Formation en langue étrangères. - Montage des projets communs et signature des partenariats - Soumettre des candidatures des pays africains à des projets de mobilité.	Comment le déroulement des activités va être mesuré - Rapports réguliers (mensuel ou annuel) des activités réalisées. -	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmées pour attendre les résultats

Description du projet	Indicateurs	Sources de vérification	Hypothèses
Objectifs globaux (contribution du projet aux impacts d'une politique plus large) <i>Développement de l'Internationalisation à l'UNIVE</i>	Comment les objectifs globaux vont être mesurés	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	
Objectifs spécifiques (impacts et avantages directs créés pour le public cible) <i>Renforcement des capacités des portemaines africains en maintenant le format et l'architecture</i>	Comment les objectifs spécifiques vont être mesurés	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmées pour attendre les OG
Résultats immédiats (produits et services tangibles générés par le projet)	Comment les résultats vont être mesurés	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmées pour attendre les OS
Activités (ensemble des tâches à réaliser pour obtenir les résultats du projet) <i>Mobilité des enseignants Mobilité des étudiants Mobilité des personnels administratifs et techniques</i>	Comment le déroulement des activités va être mesuré	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmées pour attendre les résultats

Description du projet	Indicateurs	Sources de vérification	Hypothèses
Objectifs globaux (contribution du projet aux impacts d'une politique plus large) Développer des Compétences en langues des institutions partenaires et à travers la mobilité des enseignants et des étudiants	Comment les objectifs globaux vont être mesurés Niveau d'interaction et de Amélioration de la qualité de la recherche Nbre de candidatures reçues Nbre de participants aux cours	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	
Objectifs spécifiques (impacts et avantages directs créés pour le public cible) Favoriser l'apprentissage des langues étrangères Développer les échanges d'étudiants	Comment les objectifs spécifiques vont être mesurés - Nbre de candidatures personnes ayant bénéficié de la mobilité Nbre de participants aux cours	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmées pour attendre les OG
Résultats immédiats (produits et services tangibles générés par le projet) - le personnel a été formé Des étudiants ont été bénéficiaires de la formation à l'université	Comment les résultats vont être mesurés - Nbre de personnes formées - Nbre de personnes parlant une langue étrangère - Nbre d'étudiants de chaque université	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmées pour attendre les OS
Activités (ensemble des tâches à réaliser pour obtenir les résultats du projet) - Identification des bénéficiaires Sélection des étudiants des Enseignants et du PAT - Organiser et gérer la mobilité Inclusion, reconnaissance	Comment le déroulement des activités va être mesuré - Nbre de candidatures reçues et traitées de la mobilité - Les rapports de la mobilité -	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmées pour attendre les résultats

Description du projet	Indicateurs	Sources de vérification	Hypothèses
Objectifs globaux (contribution du projet aux impacts d'une politique plus large) Proportionnés avec le budget africain et le programme de la pour répondre à la nouvelle stratégie universitaire qui se concentre sur la coopération internationale	Comment les objectifs globaux vont être mesurés - Nombre Nombre de bénéficiaires en et out - nombre d'accord signés -	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	
Objectifs spécifiques (impacts et avantages directs créés pour le public cible) - lier une ligne forte avec une univ. d'excellence - exploration et l'approfondissement de la synergie de plusieurs domaines - Amélioration de la qualité de l'enseignement - coordination de l'enseignement	Comment les objectifs spécifiques vont être mesurés - Nombre d'accord signés - " d'étu di aut - usages de manière stable - Nombre de publications conjoints	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmées pour attendre les OG
Résultats immédiats (produits et services tangibles générés par le projet) - Accroissement des réseaux internationaux - affirmer les compétences de l'étudiant dans le domaine du projet - Intégration de compétences des enseignants - création de nouveaux partenariats pédagogiques et scientifiques	Comment les résultats vont être mesurés - Nombre de participants aux cours de l'UE - Nombre d'adhésions à des réseaux internationaux - Nombre Nombre de mobilité - Masters communs - Nombre de publications conjoints	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmées pour attendre les OS
Activités (ensemble des tâches à réaliser pour obtenir les résultats du projet) - définition des tâches du projet par les acteurs - Négociation et signature de l'AG - Identification des bénéficiaires et des acteurs de l'échelle de l'étudiant - Exclusion - Diffusion des résultats du projet - mobilité des enseignants et étudiants	Comment le déroulement des activités va être mesuré - tous les acteurs sont impliqués - conventions sont signées - les bénéficiaires sont identifiés - le résultat est diffusé	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmées pour attendre les résultats

Description du projet	Indicateurs	Sources de vérification	Hypothèses
Objectifs globaux (contribution du projet aux impacts d'une politique plus large) <i>Améliorer la Recherche et la Compétence</i>	Comment les objectifs globaux vont être mesurés <i>Nombre de articles et personnes formés</i>	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	
Objectifs spécifiques (impacts et avantages directs créés pour le public cible) <i>- Renforcer les compétences en langue étrangère</i> <i>- Accroître la mobilité des étudiants en thèse.</i> <i>- Développer la recherche à travers la mobilité des enseignants en vue de produire des articles scitf</i>	Comment les objectifs spécifiques vont être mesurés <i>- Nombre de personnel ayant appris la langue visée</i> <i>- Nombre d'étudiants en mobilité</i> <i>- Nombre d'enseignant & PTA en mobilité</i>	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmé pour attendre les OG
Résultats immédiats (produits et services tangibles générés par le projet) <i>- les compétence en langue étrangère renforcée</i> <i>- La mobilité des étudiants accrue</i> <i>- Articles scientifiques produits</i>	Comment les résultats vont être mesurés <i>- Relevés de notes</i> <i>- Entretiens en personne</i> <i>- Rapports</i> <i>- Article.</i>	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmé pour attendre les OS
Activités (ensemble des tâches à réaliser pour obtenir les résultats du projet) <i>- Recherche des partenariats</i> <i>- Signatures des accords</i> <i>- Sélection des Enseignants, PTA & étudiants.</i>	Comment le déroulement des activités va être mesuré <i>- Partenaires</i> <i>- Accords</i> <i>- Enseignants, PTA, étudiants sélectionnés.</i>	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmé pour attendre les résultats

Description du projet	Indicateurs	Sources de vérification	Hypothèses
Objectifs globaux (contribution du projet aux impacts d'une politique plus large) - Anticiper les perspectives pour une école de commerce après l'accréditation - - Exploration et approfondissement de la gestion des phénomènes touristiques.	Comment les objectifs globaux vont être mesurés - A travers le montage de accords de coopération avec l'UQO et JCU	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs - Encourager les échanges Universitaires (Mobilité : - Professeurs, Etudiants - Activer une coopération dans les domaines de Recherche Scien	
Objectifs spécifiques (impacts et avantages directs créés pour le public cible) - Améliorer la Qualité de l'enseignement - Lancement de nouvelles Recherche - Améliorer le positionnement de l'Univ	Comment les objectifs spécifiques vont être mesurés	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmé pour attendre les OG
Résultats immédiats (produits et services tangibles générés par le projet)	Comment les résultats vont être mesurés	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmé pour attendre les OS
Activités (ensemble des tâches à réaliser pour obtenir les résultats du projet)	Comment le déroulement des activités va être mesuré	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmé pour attendre les résultats

Description du projet	Indicateurs	Sources de vérification	Hypothèses
Objectifs globaux (contribution du projet aux impacts d'une politique plus large) le projet vise à établir un canal de mobilité entre l'université Ca' Foscari et l'université du Queensland	Comment les objectifs globaux vont être mesurés	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	
Objectifs spécifiques (impacts et avantages directs créés pour le public cible) le principal objectif du projet sera de créer un lien fort avec une université et échanger des connaissances, exploitation et utilisation de la science des données	Comment les objectifs spécifiques vont être mesurés	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmées pour attendre les OG
Résultats immédiats (produits et services tangibles générés par le projet) - Amélioration de la qualité de l'enseignement - Lancement de nouvelles recherches - Étendre la forme de coop. vers l'Australie et la Pacifique	Comment les résultats vont être mesurés	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmées pour attendre les OS
Activités (ensemble des tâches à réaliser pour obtenir les résultats du projet) - Implémentation des réflexions - utilisation des outils d'échange - promotion, utilisation des activités d'échange comme lien, etc.	Comment le déroulement des activités va être mesuré	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmées pour attendre les résultats

Description du projet	Indicateurs	Sources de vérification	Hypothèses
Objectifs globaux (contribution du projet aux impacts d'une politique plus large) Impliquer plus de pays à revenu faible/moyen dans la nouvelle stratégie universitaire qui se concentre sur la coopération internationale.	Comment les objectifs globaux vont être mesurés Signature de l'AU par tous les partenaires (cibles africaine).	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	
Objectifs spécifiques (impacts et avantages directs créés pour le public cible) - Soutenir la formation à la recherche - Superviser conjointement des thèses de doctorat - Échanger des compétences - Transférer les méthodes innovantes	Comment les objectifs spécifiques vont être mesurés	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmées pour atteindre les OG
Résultats immédiats (produits et services tangibles générés par le projet) - Accès à de nouvelles sources de financement - Actualisation et amélioration de la qualité du corps enseignant - Renforcement des compétences	Comment les résultats vont être mesurés	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmées pour atteindre les OS
Activités (ensemble des tâches à réaliser pour obtenir les résultats du projet) • Mobilité des enseignants • Mobilité des étudiants	Comment le déroulement des activités va être mesuré - Confirmation de mobilité des étudiants et des enseignants.	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmées pour atteindre les résultats

Description du projet	Indicateurs	Sources de vérification	Hypothèses
Objectifs globaux (contribution du projet aux impacts d'une politique plus large) - Etablir Canal de mobilité entre l'Univ. O'F.R. carriere de l'Université de Innsbruck en Autriche -	Comment les objectifs globaux vont être mesurés - Nbre de bénéficiaires 10 + 048 - Nbre de publications conformées - Nbre de participants aux cours et aux événements - Nbre d'articles au pape	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs - Respect des délais	
Objectifs spécifiques (impacts et avantages directs créés pour le public cible) - Gérer les plus belles universités avec une Tourisme et leur durabilité - Renforcer les liens avec les universités d'excellence de ce monde - Encourager les échanges avec l'Italie	Comment les objectifs spécifiques vont être mesurés	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmées pour attendre les OG
Résultats immédiats (produits et services tangibles générés par le projet) - Fort impact sur la qualité de l'effort de formation; - Augmentation des cours d'ing. de la Q de la rech. et Positionnement sur place internet.	Comment les résultats vont être mesurés	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmées pour attendre les OS
Activités (ensemble des tâches à réaliser pour obtenir les résultats du projet) - Développement de la mobilité. - Echanges portant sur l'accréd. des écoles de commerce et gestion. - Exploitation des synergies existantes	Comment le déroulement des activités va être mesuré	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmées pour attendre les résultats

Description du projet	Indicateurs	Sources de vérification	Hypothèses
Objectifs globaux (contribution du projet aux impacts d'une politique plus large) Etablir un canal de mobilité entre l'université Ca' Foscari de Venise et l'Université du Queensland	Comment les objectifs globaux vont être mesurés Niveau d'internationalisation Élargissement et amélioration de la qualité de la recherche Gestion des mobilités - Enseignement	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs Contenus des séminaires Nombre de bénéficiaires In ou OUT Nombre de publications	Cet échange approfondira le thème de la gestion des organisations culturelles dans le secteur touristique en Italie.
Objectifs spécifiques (impacts et avantages directs créés pour le public cible) - Gérer le phénomène touristique - Gérer la durabilité des phénomènes touristiques	Comment les objectifs spécifiques vont être mesurés - L'augmentation du nombre de cours en anglais la qualité de la recherche et le positionnement dans les classements internationaux	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs Utiliser les rapports de participants, des rapports d'impacts qualitatifs, les fiches d'évaluation des participants ---	Hypothèses externes qui doivent être confirmées pour attendre les OG
Résultats immédiats (produits et services tangibles générés par le projet) Intégration des compétences des Enseignants - Accès à des réseaux internationaux	Comment les résultats vont être mesurés L'accord de convention la mobilité (Enseignants et chercheurs)	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs Groupe de discussion avec les acteurs ICM - Entretiens en face à face Analyse EX --- Collecte des rapports d'impact	Hypothèses externes qui doivent être confirmées pour attendre les OS
Activités (ensemble des tâches à réaliser pour obtenir les résultats du projet) - Suivre une approche managériale avec l'UGG - Suivre une approche linguistique-culturelle avec JCU	Comment le déroulement des activités va être mesuré	Comment collecter les informations pour construire les indicateurs	Hypothèses externes qui doivent être confirmées pour attendre les résultats

Module 4 – Développement et recherche de partenaires internationaux

Restitution de l'exercice :

- Exercice pratique 1 - Qu'est-ce que vous considérez quand vous choisissez un partenaire ?

Pays et région géographique Intérêt vers des régions/pays spécifiques	Spécificités de l'institution Domaines/matières en commun pour des synergies entre partenaires	Type de relations existantes Collaborations
Régions géographiques / pays avec lesquelles vous avez déjà des liens :	1. Au niveau d'offre de formation - Les points de force de votre institution à renforcer avec la collaboration des partenaires internationaux : - Vos points à améliorer avec l'aide des partenaires internationaux :	Avez-vous des relations avec des partenaires internationaux ? Lesquels ? (Listez les plus importants pour vous)
Régions géographiques / pays avec lesquelles vous voudriez développer des liens :	2. Au niveau de la recherche - Les points de force de votre institution à renforcer avec la collaboration des partenaires internationaux : - Vos points à améliorer avec l'aide des partenaires internationaux :	Comment pourriez-vous améliorer ces relations ?
Pourquoi avec ces régions géographiques / pays ?		

Pays et région géographique Intérêt vers des régions/pays spécifiques	Spécificités de l'institution Domaines/matières en commun pour des synergies entre partenaires	Type de relations existantes Collaborations
Régions géographiques / pays avec lesquelles vous avez déjà des liens : - Nigéria - Bénin - Togo - Burkina - Espagne - USA - France - Tunisie - Turquie) en pays Régions géographiques / pays avec lesquelles vous voudriez développer des liens : - Namibie - Nêlo - L'Algérie - Tchad - L'Afrique du Sud - Pakistan - La grande Bretagne - Italie - Russie Pourquoi avec ces régions géographiques / pays ? - Proximité géographique et même réalité institutionnelle (similitude) - Par leur expertise dans le droit des partenariats novateurs, dans l'enseignement et la recherche. - Pour développer notre nos offres de formation (sciences & technologies, santé). (Agro)	1. Au niveau d'offre de formation - Les points de force de votre institution à renforcer avec la collaboration des partenaires internationaux : - Jeune université en plein développement orienté vers les objectifs modernes (Sciences et Technologie, par exemple: Énergie renouvelable, Santé, Agro Digitalisations (inscription des étudiants, des maîtres de la recherche, Administration). - Vos points à améliorer avec l'aide des partenaires internationaux : - Renforcement des capacités - Révision et Renforcement des offres de formation (Nouvel projet de Master) - développer la digitalisation de tous les systèmes. 2. Au niveau de la recherche - Les points de force de votre institution à renforcer avec la collaboration des partenaires internationaux : - Existence d'équipes de recherche pluridisciplinaires - Existence de projets de recherche - Vos points à améliorer avec l'aide des partenaires internationaux : - Amélioration du cadre de la recherche (Laboratoire, - développer des projets de recherche innovants & collaboratifs.	Avez-vous des relations avec des partenaires internationaux ? Lesquels ? (Listez les plus importants pour vous) - Partenariats - Conventions - Projet de Recherche commun - offre de Formation commune - Mobilité des Étudiants et des enseignants. <u>Réseaux</u> - AUF - CRUPACI - PAM - PLAN International - IRD - AGRYNET - REENAO - ONS Comment pourriez-vous améliorer ces relations ? - Uniformiser les offres de formation - Développer des projets de Recherche commune. - Recherche de nouveaux partenaires dans des domaines d'intérêts communs. - Accroître la mobilité des étudiants et du personnel (Enseignants, Administratifs),

Pays et région géographique Intérêt vers des régions/pays spécifiques	Spécificités de l'institution Domaines/matières en commun pour des synergies entre partenaires	Type de relations existantes Collaborations
Régions géographiques / pays avec lesquelles vous avez déjà des liens : - Pays européens - Afrique du Nord - La Chine (Confucius) Régions géographiques / pays avec lesquelles vous voudriez développer des liens : - Asie du Nord (Canada) - Asie (Malaisie, Singapour) - Espagne - Italie Pourquoi avec ces régions géographiques / pays ? - Ils sont en avance - Ils ont plus de moyens	1. Au niveau d'offre de formation - Les points de force de votre institution à renforcer avec la collaboration des partenaires internationaux : - Formation / Maquette - - Système mixte - - Vos points à améliorer avec l'aide des partenaires internationaux : - Internationalisation - Echange d'expérience - Notable 2. Au niveau de la recherche - Les points de force de votre institution à renforcer avec la collaboration des partenaires internationaux : / - Vos points à améliorer avec l'aide des partenaires internationaux : /	Avez-vous des relations avec des partenaires internationaux ? Lesquels ? (Listez les plus importants pour vous) - Nord American University - Nananta - DSG de Tunis - A Nanant - Enoneo - Sénégal Comment pourriez-vous améliorer ces relations ? + Renforcer les partenariats

Pays et région géographique Intérêt vers des régions/pays spécifiques	Spécificités de l'institution Domaines/matières en commun pour des synergies entre partenaires	Type de relations existantes Collaborations
Régions géographiques / pays avec lesquelles vous avez déjà des liens : - 40 Nigéria - Bénin - Togo - Mali - Sénégal - Côte d'Ivoire - BF - Cameroun - Europe, France Régions géographiques / pays avec lesquelles vous voudriez développer des liens : - Italie - Espagne - Russie - Asie Pourquoi avec ces régions géographiques / pays ? - Renforcement de capacité - La Recherche - La sécurité - Le pétrole - Les innovations - Profiter de leurs réseaux	1. Au niveau d'offre de formation - Les points de force de votre institution à renforcer avec la collaboration des partenaires internationaux : - La diversité de l'offre de formation (IUT, FAOEG, FSA, FSE) - Les PATA Académique jeune - Jeune université - Vos points à améliorer avec l'aide des partenaires internationaux : - Renforcement de capacité en administration - Recherche et innovation - Matériels pédagogique - Renforcement institutionnel - Professionnalisation des offres de formation 2. Au niveau de la recherche - Les points de force de votre institution à renforcer avec la collaboration des partenaires internationaux : - Programme de recherche conjoint - Equipement de laboratoire - Format à la recherche (accompagnement thèse, rédaction article scientifique) - Vos points à améliorer avec l'aide des partenaires internationaux : - Programme de recherche conjoint - Equipement laboratoire	Avez-vous des relations avec des partenaires internationaux ? Lesquels ? (Listez les plus importants pour vous) - CAMES, RASTAD, PAM, PNUA - HCR, ERUFAOUI, Comment pourriez-vous améliorer ces relations ? Developper des plus projets et programmes conjoints

Pays et région géographique Intérêt vers des régions/pays spécifiques	Spécificités de l'institution Domaines/matières en commun pour des synergies entre partenaires	Type de relations existantes Collaborations
Régions géographiques / pays avec lesquelles vous avez déjà des liens : - Afrique du Nord (Maroc, Algérie, Tunisie) - Afrique de l'ouest - Europe (Espagne - France - Angleterre - Italie - Portugal) - Asie (Emirati - Qatar - Chine - Turquie) - Canada	1. Au niveau d'offre de formation - Les points de force de votre institution à renforcer avec la collaboration des partenaires internationaux : - Enseignement de l'arabe - Connaissance de l'environnement Sahelo-Saharien (recherche biodiversité, gestion durable des ressources) - Archéologie - Histoire - Mathématiques - Connaissance de l'environnement marin - Vos points à améliorer avec l'aide des partenaires internationaux : - Echange de chercheurs juniors - seniors - Accueil de doctorant - Montage de projets de recherche commun - Gouvernance - valorisation des résultats de la recherche - Entrepreneuriat	Avez-vous des relations avec des partenaires internationaux ? Lesquels ? (Listez les plus importants pour vous) - Echange d'étudiant - " de personnel enseignant - ADE - IRD - EU - PNUD - (5+5) - UNIBEN
Régions géographiques / pays avec lesquelles vous voudriez développer des liens : - Rendre les liens existants plus opérationnels	2. Au niveau de la recherche - Les points de force de votre institution à renforcer avec la collaboration des partenaires internationaux : - domaine de recherche dans les énergies renouvelables - l'environnement Sahelo-Saharien (biodiversité - ...) - Connaissance du milieu marin (biodiversité - pollution - ...) - Vos points à améliorer avec l'aide des partenaires internationaux : - domaine de la santé - " de la biologie - " de la chimie - " Humanités - propriété intellectuelle - R&D innovants à monter - Accueil de doctorant (doctorat en co-tutelle - co-encadrement) - Gouvernance administrative académique	Comment pourriez-vous améliorer ces relations ? * Mise en place d'une structure à l'université dédiée aux relations internationales * stratégie de l'internationalisation * acquisition de compétences de la domaine de l'internationalisation
Pourquoi avec ces régions géographiques / pays ? - Proximité géographique - langue - historique système de formation - Problématique de recherche pertinente - nombre d'étudiants profus - Accueil de doctorant en co-tutelle ou co-encadrement		

UNIVERSITE ABDOL MOUMOUNI DEXIAME

Pays et région géographique Intérêt vers des régions/pays spécifiques	Spécificités de l'institution Domaines/matières en commun pour des synergies entre partenaires	Type de relations existantes Collaborations
Régions géographiques / pays avec lesquelles vous avez déjà des liens : <i>AS</i> - Burkina Faso - Mali - Bénin - Sénégal - Côte d'Ivoire - Ghana - Togo <i>Afrique de l'Ouest</i> Régions géographiques / pays avec lesquelles vous voudriez développer des liens : - Pakistan Espagne Russie - Nigeria - Tchad - Mali - Tunisie - Algérie Pourquoi avec ces régions géographiques / pays ? • Développement de l'enseignement supérieur Professionnel • Développement de l'intégration Africaine des domaines de sécurité, énergie, agriculture, économie, etc. • Développement de formation sur les gestion des matières premières minières et la sécurité • Enseignement professionnel (Afrique du Nord) • Migrations Population (Migrations démographique, etc.)	1. Au niveau d'offre de formation - Les points de force de votre institution à renforcer avec la collaboration des partenaires internationaux : - Paléontologie - Médecine nucléaire - Agronomie au Sahel / Développement - Formation en Polytechnique - Incubation des projets entrepreneuriaux - Centre d'excellence etc. - Vos points à améliorer avec l'aide des partenaires internationaux : - L'Agronomie - Gestion des ressources naturelles (miniers/énergie) - Professionnalisation des filières 2. Au niveau de la recherche - Les points de force de votre institution à renforcer avec la collaboration des partenaires internationaux : - Doctorales / 3 Ecoles doctorales - Ressources en eau - Vos points à améliorer avec l'aide des partenaires internationaux : - Médecine Nucléaire - Réorganisation des labos de recherche - Connexion des chercheurs à des réseaux	Avez-vous des relations avec des partenaires internationaux ? Lesquels ? (Listez les plus importants pour vous) <i>(Quelques pays mentionnés à la p. 1)</i> Types d'accords de partenariats - Accords cadres - Conventions - Co-tutelles - Réseau (COMES, REESAO, etc.) - Appartenance aux Comment pourriez-vous améliorer ces relations ? - Caractériser les conventions et accords - Renforcement de visibilité des EC+C - Mettre en place les projets communs - Accroître la visibilité de l'université

Module 7 – Modèles d'organisation des bureaux de relations internationales

Restitution de l'exercice :

- Exercice pratique 1 – Organisation de la structure dédiée aux Relations Internationales

Module 7 – Modèles d'organisation des Bureaux des Relations Internationales

Exercice Pratique

1. Synergies entre internationalisation de l'enseignement et de la recherche : imaginez de devoir choisir pour votre institution entre

☐ Modèle séparé

☐ Modèle unifié

Décrivez les raisons de votre choix par rapport aux besoins spécifiques de votre Université:

2. Niveau de centralisation des fonctions : imaginez de devoir choisir pour votre institution entre

☐ Modèle centralisé

☐ Modèle décentralisé (subsidiarité)

Décrivez les raisons de votre choix par rapport aux besoins spécifiques de votre Université:

3. Répartition du travail à l'intérieure du bureau : imaginez de devoir choisir pour votre institution entre

☐ Répartition par tâche

☐ Répartition par compétence

Décrivez les raisons de votre choix par rapport aux besoins spécifiques de votre Université, en rajoutant les éventuels changements que vous proposeriez :

4. Organisation finale : décrivez la structure finale du BRI que vous avez imaginez ; vous pouvez aussi le représenter à travers des tableaux-diagrammes :

Module 7 – Modèles d'organisation des Bureaux des Relations Internationales

Exercice Pratique

UDDN

Université Dan Dicko Dan Koulou de
de N'Gazun.

1. Synergies entre internationalisation de l'enseignement et de la recherche :
imaginez de devoir choisir pour votre institution entre

☐ Modèle séparé

☒ Modèle unifié

Décrivez les raisons de votre choix par rapport aux besoins spécifiques de votre Université:

- L'institution est jeune et n'aura pas besoin d'un modèle séparé.
- Effectif d'enseignants et du personnel non pléthorique
- Première expérience en matière de gestion d'internationalisation. (moyens matériels et humains insuffisants).
- Avoir une vision globale et inclusive de l'internationalisation.

2. Niveau de centralisation des fonctions : imaginez de devoir choisir pour votre institution entre

☒ Modèle centralisé

☐ Modèle décentralisé (subsidiarité)

Décrivez les raisons de votre choix par rapport aux besoins spécifiques de votre Université:

- C'est mieux adapté à notre jeune institution du fait des effectifs assez réduits, donc réalisable.
- Existence d'une direction des Relations qui fait passer les renseignements et redirige les demandes.
- Faire d'abord un gros travail de sensibilisation pour que tout le monde soit au même niveau d'information.

3. Répartition du travail à l'intérieure du bureau : imaginez de devoir choisir pour votre institution entre

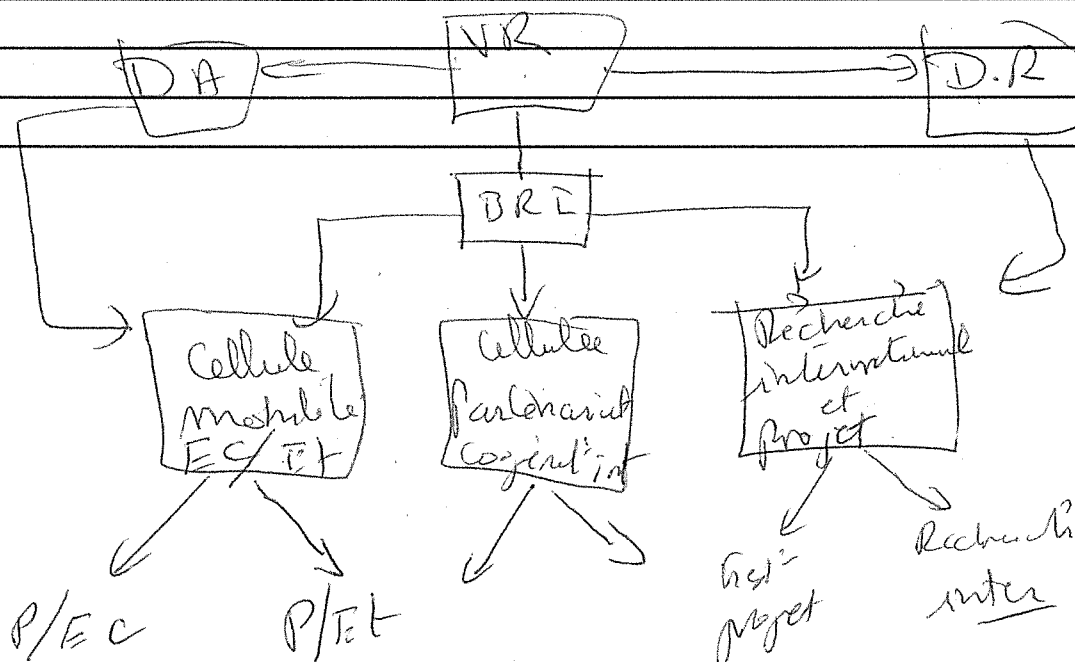
☒ Répartition par tâche

☐ Répartition par compétence (Annuaire)

Décrivez les raisons de votre choix par rapport aux besoins spécifiques de votre Université, en rajoutant les éventuels changements que vous proposeriez :

- c'est le mieux adapté pour une institution qui est à sa première expérience dans l'organisation d'un bureau d'internationalisation.
- A ce niveau d'internationalisation il est difficile de parler de compétence concernant l'internationalisation.

4. Organisation finale : décrivez la structure finale du BRI que vous avez imaginé ; vous pouvez aussi le représenter à travers des tableaux-diagrammes :



Module 7 – Modèles d'organisation des Bureaux des Relations Internationales

Exercice Pratique

VIAT 07

1. Synergies entre internationalisation de l'enseignement et de la recherche : imaginez de devoir choisir pour votre institution entre

☒ Modèle séparé

☐ Modèle unifié

Décrivez les raisons de votre choix par rapport aux besoins spécifiques de votre Université:

- Manque d'experts / Grande charge d'université
- Permettre à chaque domaine de se gérer

2. Niveau de centralisation des fonctions : imaginez de devoir choisir pour votre institution entre

☐ Modèle centralisé

☒ Modèle décentralisé (subsidiarité) avec le niveau central comme coordinateur

Décrivez les raisons de votre choix par rapport aux besoins spécifiques de votre Université:

- Plus c'est décentralisé plus la tâche sera facile (points focaux dans les facultés) avec le
- Chacun va mieux se responsabiliser au niveau des facultés

3. Répartition du travail à l'intérieure du bureau : imaginez de devoir choisir pour votre institution entre

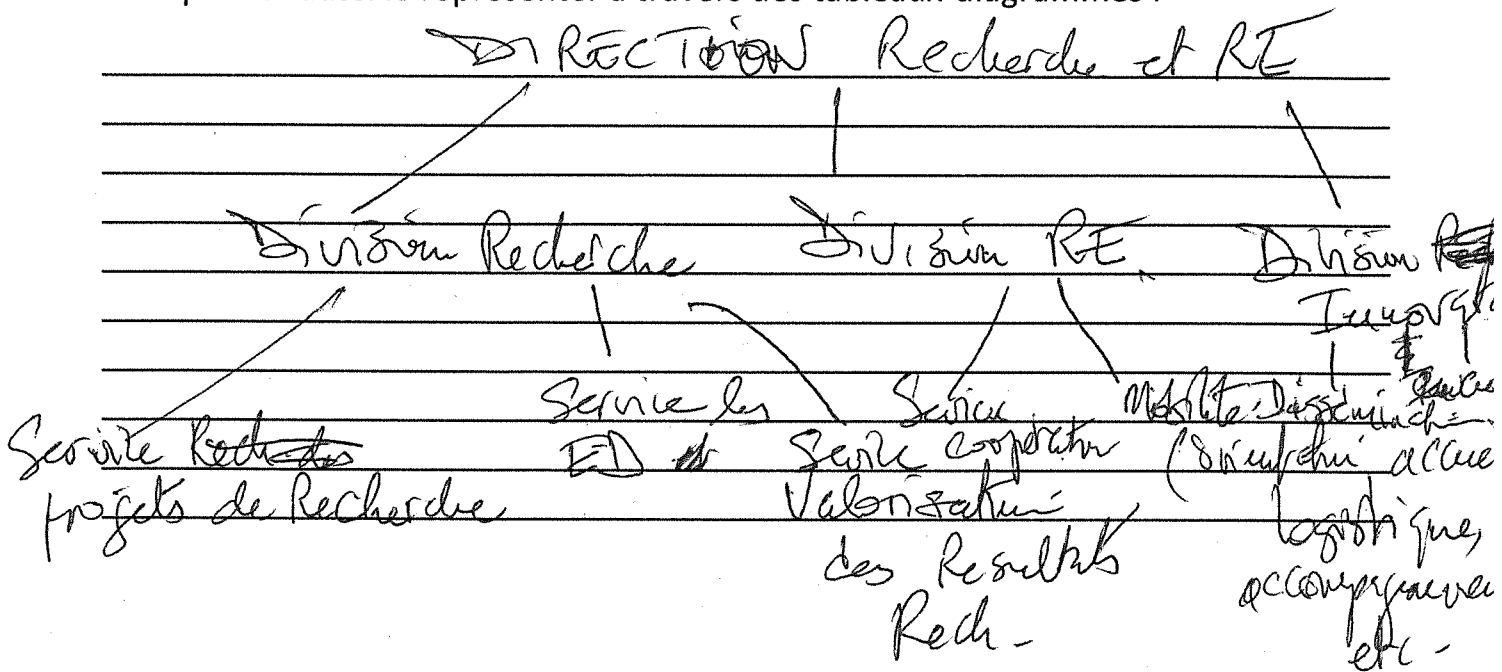
☐ Répartition par tache

☒ Répartition par compétence

Décrivez les raisons de votre choix par rapport aux besoins spécifiques de votre Université, en rajoutant les éventuels changements que vous proposeriez :

faciliter l'organisation de travail
- " l'exécution
- " choix de personnes

4. Organisation finale : décrivez la structure finale du BRI que vous avez imaginez ; vous pouvez aussi le représenter à travers des tableaux-diagrammes :



Module 7 – Modèles d'organisation des Bureaux des Relations Internationales

Exercice Pratique

1. Synergies entre internationalisation de l'enseignement et de la recherche : imaginez de devoir choisir pour votre institution entre

☐ Modèle séparé

☐ Modèle unifié

Décrivez les raisons de votre choix par rapport aux besoins spécifiques de votre Université:

2. Niveau de centralisation des fonctions : imaginez de devoir choisir pour votre institution entre

☐ Modèle centralisé

☐ Modèle décentralisé (subsidiarité)

Décrivez les raisons de votre choix par rapport aux besoins spécifiques de votre Université:

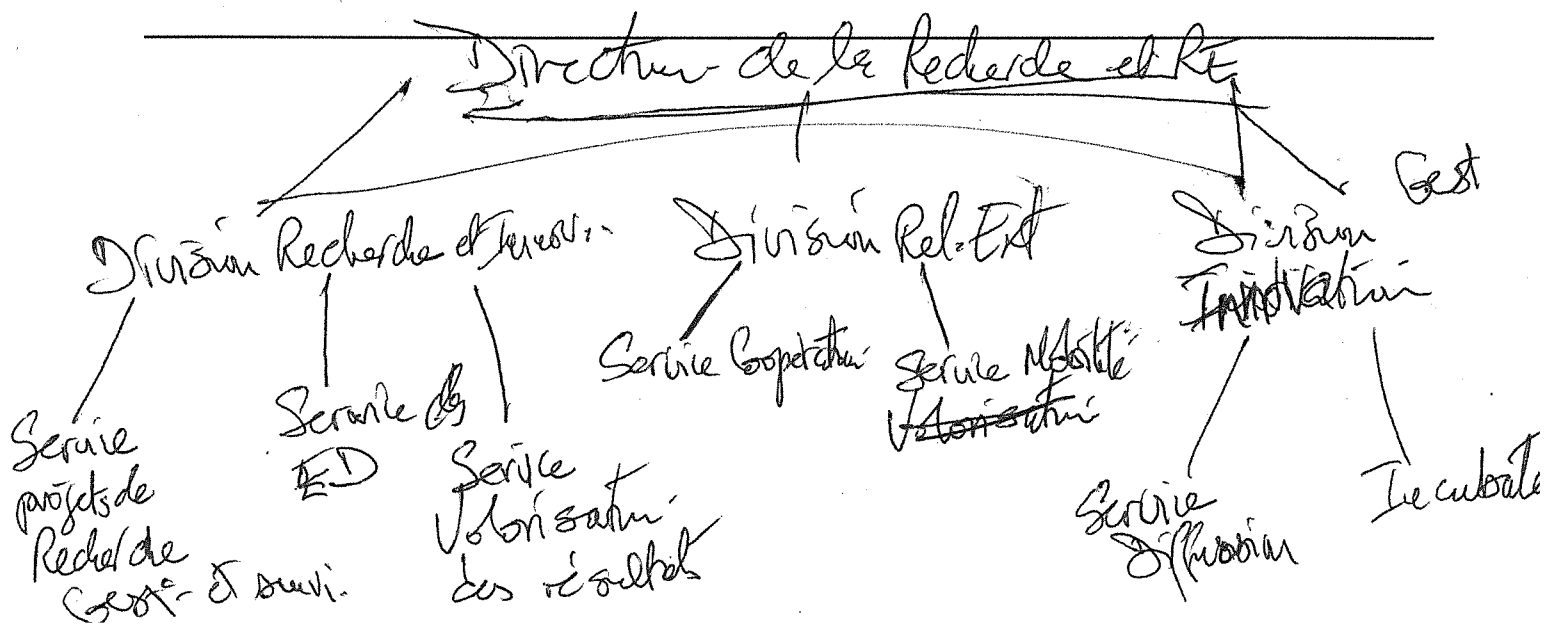
3. Répartition du travail à l'intérieure du bureau : imaginez de devoir choisir pour votre institution entre

☐ Répartition par tâche

☐ Répartition par compétence

Décrivez les raisons de votre choix par rapport aux besoins spécifiques de votre Université, en rajoutant les éventuels changements que vous proposeriez :

4. Organisation finale : décrivez la structure finale du BRI que vous avez imaginez ; vous pouvez aussi le représenter à travers des tableaux-diagrammes :



Module 7 – Modèles d'organisation des Bureaux des Relations Internationales

Exercice Pratique

UDH | Tahana

1. Synergies entre internationalisation de l'enseignement et de la recherche : imaginez de devoir choisir pour votre institution entre

☐ Modèle séparé

☒ Modèle unifié

Décrivez les raisons de votre choix par rapport aux besoins spécifiques de votre Université:

jeunesse de l'université
insuffisance du personnel

2. Niveau de centralisation des fonctions : imaginez de devoir choisir pour votre institution entre

☒ Modèle centralisé

☐ Modèle décentralisé (subsidiarité)

Décrivez les raisons de votre choix par rapport aux besoins spécifiques de votre Université:

jeunesse de l'université
insuffisance du personnel

3. Répartition du travail à l'intérieure du bureau : imaginez de devoir choisir pour votre institution entre

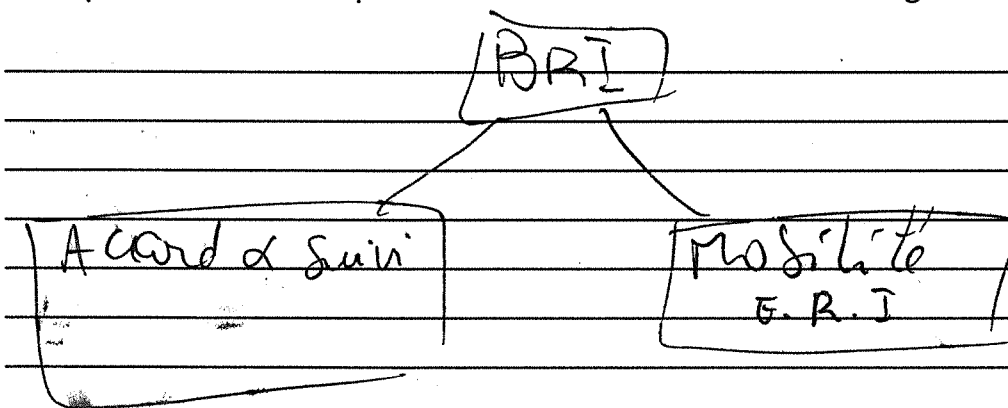
☒ Répartition par tâche

☐ Répartition par compétence

Décrivez les raisons de votre choix par rapport aux besoins spécifiques de votre Université, en rajoutant les éventuels changements que vous proposeriez :

insuffisance de compétence

4. Organisation finale : décrivez la structure finale du BRI que vous avez imaginez ; vous pouvez aussi le représenter à travers des tableaux-diagrammes :



Module 7 – Modèles d'organisation des Bureaux des Relations Internationales

Exercice Pratique

UNIVERSITÉ DE
NOUAKHOUT

1. Synergies entre internationalisation de l'enseignement et de la recherche : imaginez de devoir choisir pour votre institution entre

☐ Modèle séparé

☒ Modèle unifié

Décrivez les raisons de votre choix par rapport aux besoins spécifiques de votre Université:

- * Notre université possède seulement 3 écoles de doctorat.
- * Faible expérience dans l'internationalisation.
- * Faible mobilité internationale.
- * Coût financier.
- * Utiliser l'appui des vice-doyens et responsables de formation de doctorat.

2. Niveau de centralisation des fonctions : imaginez de devoir choisir pour votre institution entre

☒ Modèle centralisé

☐ Modèle décentralisé (subsidiarité)

Décrivez les raisons de votre choix par rapport aux besoins spécifiques de votre Université:

- * Absence de compétences spécialisées.
- * Nécessité d'une aide entre les personnes du bureau.

3. Répartition du travail à l'intérieure du bureau : imaginez de devoir choisir pour votre institution entre

☒ Répartition par tâche

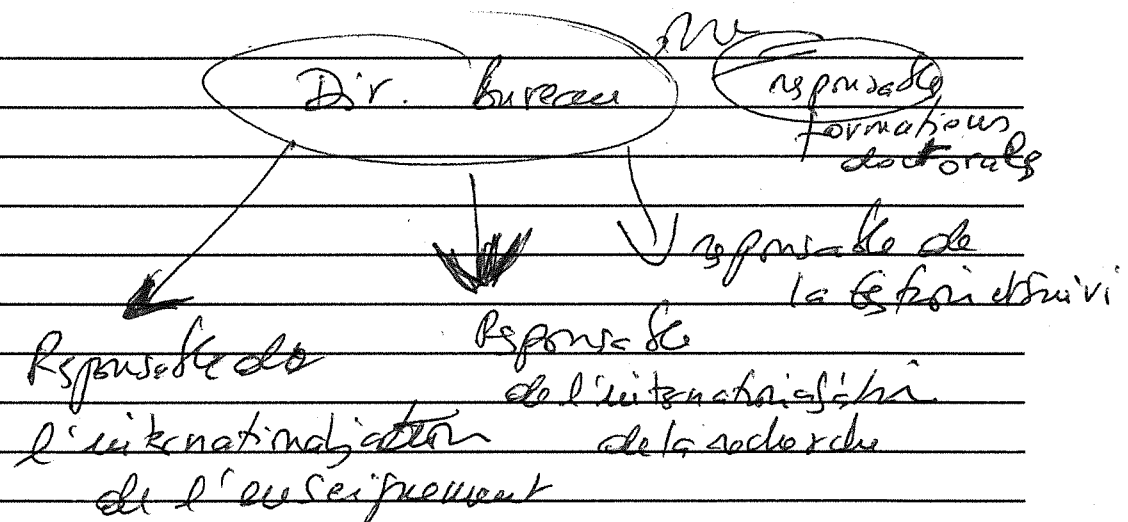
☐ Répartition par compétence

Décrivez les raisons de votre choix par rapport aux besoins spécifiques de votre Université, en rajoutant les éventuels changements que vous proposeriez :

* A cause du faible personnel de BI

* Possibilité d'appui du personnel
de chercheurs (via doctorants
Responsable de formations doctorales)

4. Organisation finale : décrivez la structure finale du BRI que vous avez imaginé ; vous pouvez aussi le représenter à travers des tableaux-diagrammes :



Module 7 – Modèles d'organisation des Bureaux des Relations Internationales

Exercice Pratique

Université Libanaise Internationale (LUI)

1. Synergies entre internationalisation de l'enseignement et de la recherche : imaginez de devoir choisir pour votre institution entre

☐ Modèle séparé

☒ Modèle unifié

Décrivez les raisons de votre choix par rapport aux besoins spécifiques de votre Université:

En fait notre université ne dispose pas d'une équipe de chercheurs. Nos enseignants font l'enseignement et la recherche en même temps. En outre nos spécialités sont limitées ce qui restreint le champ de recherche.

2. Niveau de centralisation des fonctions : imaginez de devoir choisir pour votre institution entre

☒ Modèle centralisé

☐ Modèle décentralisé (subsidiarité)

Décrivez les raisons de votre choix par rapport aux besoins spécifiques de votre Université:

En regard de nos moyens matériels et humains limités nous choisissons le modèle centralisé pour rationalisation.

3. Répartition du travail à l'intérieure du bureau : imaginez de devoir choisir pour votre institution entre

☒ Répartition par tâche

☐ Répartition par compétence

Décrivez les raisons de votre choix par rapport aux besoins spécifiques de votre Université, en rajoutant les éventuels changements que vous proposeriez :

Nous optons pour une répartition par tâche
car nous ne disposons pas de personnes
enseignantes qualifiées dans plusieurs
domaines de compétence -

4. Organisation finale : décrivez la structure finale du BRI que vous avez imaginé ;
vous pouvez aussi le représenter à travers des tableaux-diagrammes :

- Le Bureau sera dirigé par un responsable
Il sera assisté par 2 personnes : l'une
s'occupe de la recherche de partenaires
l'autre s'occupe de l'exécution des
accords (mobilisation des étudiants et des
enseignants).
Le Bureau est placé sous la responsabilité
du Président de l'Université.

Université de Nouakchott

Exercice 2

On imagine de vouloir développer la relation avec les Universités de Granada et de Venise au-delà du projet Good Maur-Nig. Ces deux universités ont des spécificités précises (voir les fiches). Veuillez identifier des possibles collaborations avec ces Universités dans un domaine spécifique et la décrire à partir des éléments et questions du tableau :

Objet et objectif

Quel est l'objectif et le domaine de la collaboration ? Formation, recherche, mobilité étudiante, service à la collectivité, autre ? Identifier aussi les thématiques précises, la faculté ou l'unité visé

collaborer avec ces universités dans le domaine de la recherche et la mobilité d'étudiants
unités visées : * Centre de recherche pour les défis mondiaux.
 * CRCC et le centre de Venise pour la humanité.
 * Patrimoine culturel (UGR) et systèmes terrestres (UGR)

Résultats

À quels résultats visons-nous ? Identifier les possibles synergies et à quoi peuvent-elles aboutir

- formation de doctorant et Masters (mobilité)
- montage de projets et thèses co-tutelle

Activités

Quelles activités spécifiques sont envisagées pour la réalisation des objectifs et des résultats ?

- mobilité étudiante
- thèses de doctorat co-tutelle
- montage de projets

Moyens

Quels moyens et financement sont-ils nécessaires ? Identifier les possibles ressources financières et ressources humaines (par exemple, identifier le personnel administratif/académique qui peut aider dans la réalisation de la collaboration)

- chercheurs et étudiants en 3^{ème} cycle
- financement bilatéraux - financement internationaux

Risques

Existe-il des risques ? Si oui, lesquels ?

NON

4.5 - Annexe V : Questionnaire d'évaluation

GOOD MAUR-NIG WP3 Questionnaire d'évaluation de la formation à Rome et Venise 14-18 Octobre

Cher participant, chère participante,

Nous vous remercions de consacrer quelques minutes aux renseignements de cette activité d'évaluation dans le cadre du projet GOOD MAUR-NIG.

Ces données seront traitées de manière confidentielle.

Nous accordons une grande valeur à vos réponses et à vos commentaires.

Merci!

Les coordinateurs du WP3

** Indique une question obligatoire*

1. Adresse e-mail *

1. Informations générales sur le participant

2. Pays *

Une seule réponse possible.

☐ Mauritanie

☐ Niger

3. Etablissement *

Une seule réponse possible.

- ☐ UNA, Université de Nouakchott, Mauritanie
- ☐ LIU, Université Libanaise Internationale en Mauritanie, Mauritanie
- ☐ UAM, Université Abdou Moumouni de Niamey, Niger
- ☐ UDDM, Université Dan Dicko Dankoulodo de Maradi, Niger
- ☐ UDH, Université Djibo Hamani de Tahoua, Niger

4. Position dans l'établissement d'origine: *

2. Logistique et conditions générales de l'organisation de la formation

5. Merci d'évaluer les aspects suivants : *

Une seule réponse possible par ligne.

	Insatisfaisant	Satisfaisant	Bien	Très bien	Excellent
La diffusion du programme et des objectifs de la formation	☐	☐	☐	☐	☐
La logistique générale de la formation	☐	☐	☐	☐	☐
Les horaires, la durée et le rythme de la formation	☐	☐	☐	☐	☐
La disponibilité des formateurs	☐	☐	☐	☐	☐
La qualification des formateurs et leurs maîtrises des programmes	☐	☐	☐	☐	☐
La répartition de la formation entre Rome et Venise	☐	☐	☐	☐	☐
L'hébergement à Rome et à Venise	☐	☐	☐	☐	☐
Les repas et les pauses café					

Les repas et
les pauses
café

☐☐☐☐☐

6. Commentaire libre:

3. Le contenu de la formation

7. Merci d'évaluer les aspects suivants : *

Une seule réponse possible par ligne.

	Insatisfaisant	Satisfaisant	Bien	Très bien	Excellent
Le contenu global de la formation	☐	☐	☐	☐	☐
Le contenu de la formation conforme au programme	☐	☐	☐	☐	☐
La qualité des séances et des exposés	☐	☐	☐	☐	☐
La qualité des débats et des échanges	☐	☐	☐	☐	☐
La qualité des exercices proposés	☐	☐	☐	☐	☐
Les résultats attendus ont-ils été atteints ?	☐	☐	☐	☐	☐
La formation a-t-elle répondu à vos attentes ?	☐	☐	☐	☐	☐
Pensez-vous que la formation vous a permis de renforcer vos connaissances et vos compétences ?	☐	☐	☐	☐	☐
Comment évaluez-vous l'impact de	☐	☐	☐	☐	☐

cette
formation sur
vos activités
dans votre
établissement
?

8. Pensez-vous partager les connaissances et les compétences acquises durant cette formation avec des collègues de votre établissement ? Si oui, comment comptez-vous faire ?

4. Appréciations générales sur la formation

9. Citez trois aspects de la formation qui vous ont semblé particulièrement utiles *

10. Quels sont les points à améliorer? *

11. Commentaire libre :

5. Programme de formation à venir pour les visites d'étude à Rome, Venise et Grenade

12. Y a t-il, parmi les thématiques déjà abordées lors de la formation des points que vous souhaitez aborder de nouveau ou voir approfondies pendant les visites d'étude ? *

Plusieurs réponses possibles.

- ☐ 1. Internationalisation
- ☐ 2. Financements Européens
- ☐ 3. Montage de Projets
- ☐ 4. Développement de partenariats
- ☐ 5. Recherche Internationale
- ☐ 6. Gestion des mobilités
- ☐ 7. Modèles d'organisation des Bureaux Relations Internationales
- ☐ Aucune

13. Merci de préciser pour chacune des thématiques retenues, les aspects que vous souhaitez approfondir : *

14. S'il y a d'autres thématiques qui n'ont pas été abordées et qui vous semblent importantes pour le programme des visites d'étude, merci de les indiquer ici : *

15. Pendant les visites d'étude, il y aura du temps disponible pour des réunions individuelles avec le personnel de l'université d'accueil. Souhaitez-vous que nous organisions des réunions spécifiques avec des enseignants ? Dans ce cas, veuillez nous indiquer les préférences du départements ou les personnes que vous souhaitez rencontrer. *

16. Les visites auront probablement lieu en décembre et janvier 2025. Veuillez indiquer s'il y a des semaines pendant ces mois où vous ne pouvez pas voyager, en raison d'engagements liés au calendrier académique de votre université. *

17. Commentaire libre sur les visites d'étude à venir :

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Forms

Pour plus d'informations



info@goodmaurnig-project.eu



<https://www.goodmaurnig-project.eu>

